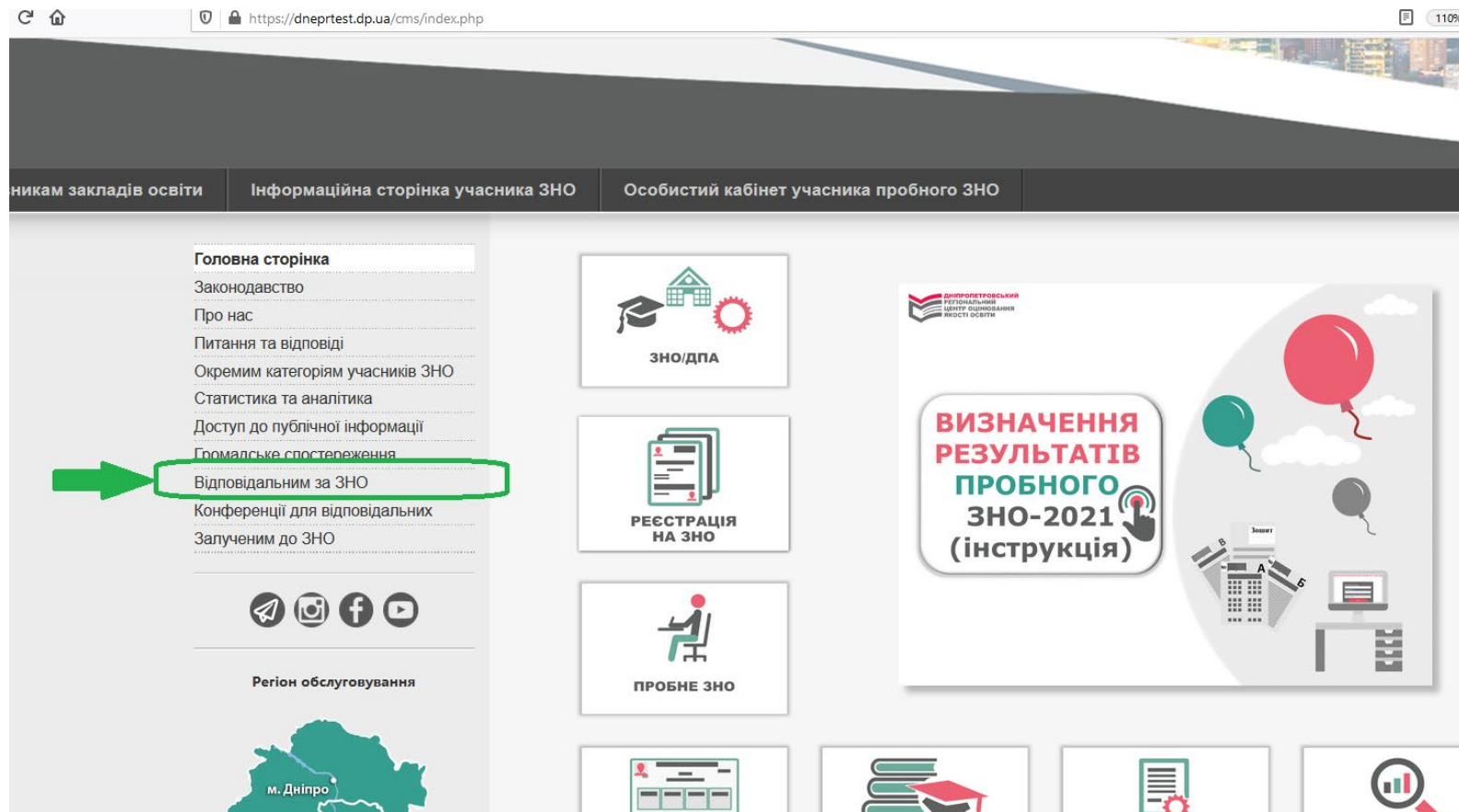


## Алгоритм

### роботи відповідального за здійснення добору та навчання персоналу пунктів проведення ЗНО

Для здійснення добору осіб, які будуть залучатися до роботи в пунктах проведення ЗНО на сайті ДпРЦОЯО створено розділ «Відповідальним за ЗНО» <https://dneprtest.dp.ua/rep2021/>



Для входу в розділ відповідальний за ЗНО від органу управління освітою (для добору осіб від ЗЗСО) чи закладу освіти (ЗВО, ЗФПО, ЗВПО) має увести логін і пароль (для кожного він окремий).



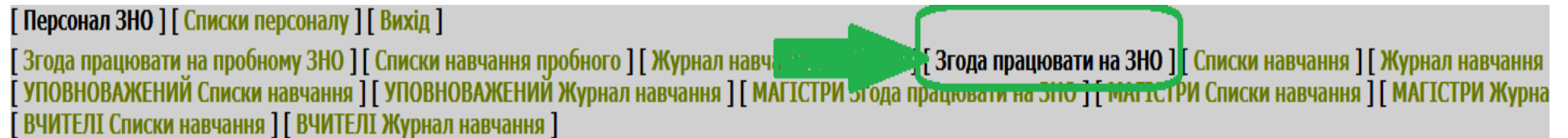
### Вхід для відповідальних за ЗНО.

Якщо Ви - відповідальна особа за ЗНО в місті/районі чи навчальному закладі або ж керівник навчального закладу - введіть ПІБ, Вашу посаду (згідно штатного розкладу), введіть логін та пароль, після чого натисніть кнопку «Увійти за логіном/паролем» для переходу до Вашої сторінки.

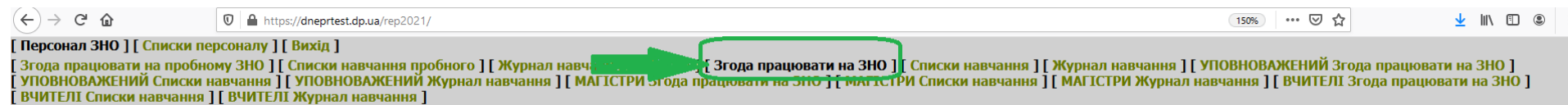
Прізвище, ім'я, по батькові	Мукомел Наталія Андріївна
Посада	начальник методичного відділу ДпРЦоЯО
Логін*	120030
Пароль*	●●●●●●●●
<input type="button" value="Увійти за логіном/паролем"/>	

### Алгоритм дій відповідального в програмовому модулі щодо добору персоналу для основної сесії ЗНО

1. У рядку меню «Персонал ЗНО» виберіть вкладку «Згода працювати на ЗНО» та натисніть на назву вкладки.



Відкриється сторінка з переліком осіб, які працювали на ЗНО в попередні роки.



Основне місце роботи	Прізвище, ім'я, по батькові	Останній рік сертифікації	Останній рік підтвердження сертифікації	Залучається до роботи на ПТ											Дав згоду працювати екзаменатором			
				21.05 ХМ	24.05 ІМ	24.05.21 НМ	24.05.2021 ФМ	25.05 АМ	28.05.21 МТ МТ(С)	01.06.21 УМЛ УМ	04.06 ІУ	07.06 ФЗ	10.06 БЛ	15.06 ГЕ	УК	МТ	АМ	
Відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради	Луніна Ганна Віталіївна			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Відділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради	Чабаненко Тетяна Володимирівна			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Опорний навчальний заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської	Андрусик Валентина Іванівна			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

2. Проаналізуйте перелік осіб у формі, якщо там є особи, які звільнилися із закладів освіти (змінити місце проживання, тощо) то складіть список таких осіб і надішліть до ДпРЦОЯО для їх вилучення. ([rc.dnepr@dp.testportal.gov.ua](mailto:rc.dnepr@dp.testportal.gov.ua) )

*Заувага! Осіб, які знаходяться в декретній відпустці з переліку вилучати не потрібно. Такі особи можуть працювати в наступні роки*

3. Знайдіть в кінці форми кількість осіб, яких потрібно залучити на певний предмет ЗНО і організуйте добір персоналу від закладів освіти, що відповідає визначеній ДпРЦОЯО кількості.

Основне місце роботи	Прізвище, ім'я, по батькові	Останній рік сертифікації	Останній рік підтвердження сертифікації	Залучається до роботи на ПТ											Дав згоду працювати екзаменатором		
				21.05 ХМ	24.05 ІМ	24.05.21 НМ	24.05.2021 ФМ	25.05 АМ	28.05.21 МТ МТ(С)	01.06.21 УМЛ УМ	04.06 ІУ	07.06 ФЗ	10.06 БЛ	15.06 ГЕ	УК	МТ	АМ
Дніпровської міської ради Комунальний заклад освіти "Навчально-виховний комплекс № 148" спеціалізована школа-дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Планета Щастя" Дніпровської міської ради	Цибулько Лариса Аркадіївна	2019	2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Дніпровської міської ради Комунальний заклад освіти "Навчально-виховний комплекс № 148" спеціалізована школа-дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Планета Щастя" Дніпровської міської ради	Циганко Олена Вікторівна			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Дніпровської міської ради Комунальний заклад освіти "Навчально-виховний комплекс № 148" спеціалізована школа-дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Планета Щастя" Дніпровської міської ради	Черба Євгенія Георгіївна			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Дніпровської міської ради Комунальний заклад освіти "Навчально-виховний комплекс № 148" спеціалізована школа-дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Планета Щастя" Дніпровської міської ради	Ягольник Тетяна Олександрівна			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Всього: (поновити)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Необхідно:								130	160	160	120		70	70			

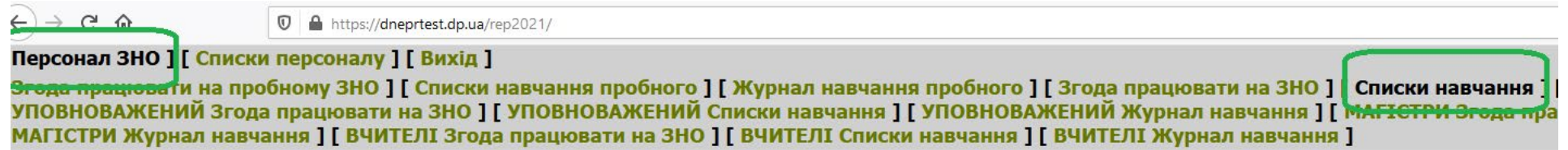
4. Проставте у формі позначки «V» навпроти прізвищ тих осіб, яких буде залучено до проведення ЗНО з певного предмета.

Основне місце роботи	Прізвище, ім'я, по батькові	Останній рік сертифікації	Останній рік підтвердження сертифікації	Залучається до роботи на ПТ												Дав згоду працювати екзаменатором		
				21.05 ХМ	24.05 ІМ	24.05.21 НМ	24.05.2021 ФМ	25.05 АМ	28.05.21 МТ МТ(С)	01.06.21 УМЛ УМ	04.06 ІУ	07.06 ФЗ	10.06 БЛ	15.06 ГЕ	УК	МТ	АМ	
Зідділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради	Луніна Ганна Віталіївна			✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
Зідділ освіти виконавчого комітету Апостолівської міської ради	Чабаненко Тетяна Володимирівна			✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
Спорний навчальний заклад 'Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Андрусик Валентина Іванівна			✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
Спорний навчальний заклад 'Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Бараннік Альона Іванівна			✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	
Спорний навчальний заклад 'Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Басова Ольга Семенівна			✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	
Спорний навчальний заклад 'Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Берьозкіна Галина Володимирівна			✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	

*Увага! Для проведення ЗНО з певного предмету не можна залучати осіб, які мають фах з цього предмету ЗНО! (Програмний модуль має запобіжники, особам, які мають однаковий фах з предметом ЗНО «галочка» не ставиться.)*

Робота зі сторінкою має бути завершена у терміни, визначені ДпРЦОЯО і завершується після того, як кількість проставлених у колонці позначок «V», буде відповідати кількості, визначеній ДпРЦОЯО.

5. У рядку меню «Персонал ЗНО» виберіть вкладку «Списки навчання» та натисніть на назву вкладки.



Відкриється сторінка з переліком осіб, яким проставлено «галочку» у формі «Згода працювати на ЗНО».

Щоб запустити роботу зі сторінкою «Списки навчання» заблокуйте попередню сторінку.

*Попередження з кнопкою блокування*

Попередня сторінка призначена для відміток щодо осіб, що можуть бути залучені до процедури зовнішнього незалежного тестування. Для того щоб працювати з цією та наступними сторінками необхідно завершити попередній етап, натиснувши кнопку "Заблокувати сторінку для редагування". Дана операція не може бути скасована.

**ВАЖЛИВО!** Закривати сторінку потрібно лише після закінчення роботи з персоналом усіх учбових закладів регіону!

**ЗАБЛОКУВАТИ**

Після натискання кнопки «Заблокувати»(*натискаємо лише один раз!*) оновіть сторінку, або зайдіть на сторінку повторно.

6. Після блокування попередньої сторінки уважно перегляньте інформацію на сторінці та розподіліть персонал на групи. Особам, які вперше залучаються до проведення процедур ЗНО, та особам, у яких термін дії сертифікату вже сплив, потрібно поставити «галочку» в групу навчання (сертифікація дійсна протягом 5 років, див. колонку «Останній рік сертифікації», відсутність позначки щодо року сертифікації свідчить про необхідність повторного навчання та сертифікації).

Основне місце роботи	Прізвище, ім'я, по батькові	Останній рік сертифікації	Останній рік підтвердження сертифікації	Номер групи								
				Відп.за ПТ	навчання				інструктажу			
					1.1.1	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	2.1.1	2.2.1	Спец.гр. (не заповнювати!) 2.3.1
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Басова Ольга Семенівна			×	✓	×	×	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Берьозкіна Галина Володимирівна			×	✓	×	×	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Бірюч Тетяна Володимирівна			×	✓	×	×	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Борисюк Валентина Іванівна			×	✓	×	×	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Бут Лариса Степанівна			×	×	✓	×	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Вовк Ольга Євгенівна			×	×	✓	×	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Гілічук Ірина Романівна			×	×	✓	×	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Голубченко Тетяна Олександрівна			×	×	×	✓	×	×	🔒	🔒	×
Заклад "Апостолівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Апостолівської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області"	Григоренко Зінаїда Семенівна			×	×	×	✓	×	×	🔒	🔒	×

Осіб, які мають дійсну сертифікацію (див. колонку «Останній рік сертифікації»), станом на поточний рік, розподілити в групи інструктажу.

Основне місце роботи	Прізвище, ім'я, по батькові	Останній рік сертифікації	Останній рік підтвердження сертифікації	Номер групи					
				навчання		інструктажу			
				Відп.за ПТ 1.1.1	Ст. Інстр. 1.2.1	Відп.за ПТ 2.1.1	Ст.Інстр. 2.2.1	2.2.2	Спец.гр. (не заповнювати!) 2.3.1
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Лихолат Валентина Григорівна	2017	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Макаревич Тетяна Євгенівна	2019	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Пустова Надія Григорівна	2019	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Ріськова Вікторія Володимирівна	2018	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Різоль Ольга Іванівна	2018	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Хейлік Лілія Сергіївна	2019	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Хоменко Світлана Василівна	2018	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 97 ІМЕНІ ПЕТРА ІВАНОВИЧА ШКІДЧЕНКА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Чаварга Олена Олександрівна	2019	2021	✗	🔒	🔒	✓	✗	✗

В одну групу можна поставити не більше 30 осіб. Проставлення позначок у формі надає доступ залученим працівникам до програми сертифікації персоналу (<https://test.dnepptest.dp.ua/sertest/>)

7. Після розподілу на групи Вам стає доступною функція завантаження та друку списків для обліку навчання та інструктажу.

Облік  
інструктажів осіб, які залучатимуться до виконання обов'язків  
старших інструкторів, інструкторів, чергових

Група навчання 2.2.1

№ з/п	ПІБ	Дата	
		3	4
1	2		
1	Бурдейна Тетяна Іванівна		
2	Гаркуша Яна Миколаївна		
3	Гармаш Світлана Анатоліївна		
4	Гаценко Людмила Анатоліївна		
5	Іванова Вікторія Миколаївна		
6	Карабут Наталія Олексіївна		
7	Коновалова Лідія Миколаївна		
8	Краснощоківа Наталія Миколаївна		
9	Кухтенко Анастасія Вячеславівна		
10	Кучинська Тетяна Едуардівна		
11	Лихолат Валентина Григорівна		
12	Макаревич Тетяна Євгенівна		
13	Помаз Карина Олександрівна		
14	Пустова Надія Григорівна		
15	Рисікова Вікторія Володимирівна		
16	Різоль Ольга Іванівна		
17	Семененко Антоніна Іванівна		

Облік  
навчання та інструктажів осіб, які залучатимуться до виконання обов'язків  
старших інструкторів, інструкторів, чергових

Група навчання 1.2.1

№ з/п	ІПБ	Дата									
		3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2										
1	Білаш Алла Вікторівна										
2	Бочарова Світлана Іллівна										
3	Вельможко Ольга Володимирівна										
4	Воробйова Наталія Олексіївна										
5	Губенко Тетяна Миколаївна										
6	Єрмоєнко Тетяна Іванівна										
7	Зінова Наталія Володимирівна										
8	Колесніченко Тетяна Олександрівна										
9	Кузьміна Тетяна Борисівна										
10	Онщенко Дар'я Вікторівна										
11	Радіонова Алла Михайлівна										
12	Толста Анастасія Іванівна										
13	Шурпенкова Юлія Миколаївна										
14											
15											
16											
17											

8. Для переходу на наступну сторінку «Журнал навчання» натисніть на кнопку у інформаційному повідомленні, що знаходиться на верхній частині екрану **та заблокуйте роботу на цій сторінці.**

*Загальний вигляд повідомлення щодо необхідності блокування сторінки*

Ця сторінка призначена для розподілення в групи навчання осіб, що можуть бути залучені до процедури зовнішнього незалежного тестування. Для того щоб працювати з наступними сторінками необхідно завершити цей етап, натиснувши кнопку "Заблокувати сторінку для редагування". Дана операція не може бути скасована.

**ЗАБЛОКУВАТИ**

9. У рядку меню «Персонал ЗНО» виберіть вкладку «Журнал навчання» та натисніть на назву вкладки. Заповніть електронні форми Журнал навчання та роздрукуйте паперовий варіант журналу обліку навчання.

Сторінка «Журнал навчання» створена для контролю за проходженням електронного контролю знань осіб, які пройшли навчання або інструктаж та формування журналу обліку навчання.

На сторінці розташовані: інструкція щодо роботи з електронними формами та форми для заповнення: форма 1 для дат проведеного навчання/інструктажу, форма 2 для здійснення відміток щодо присутності осіб під час проведеного навчання/інструктажу.

Кількість форм для заповнення відповідає кількості розподілених у попередній формі груп для навчання/інструктажу.

**Короткий ілюстрований алгоритм роботи  
зі сторінкою «Журнал навчання» для коректного відображення всіх даних журналу**

9.1. Увійдіть на сторінку відповідального за ЗНО з обов'язковим заповненням усіх полів.

**Вхід для відповідальних за ЗНО.**

Якщо Ви - відповідальна особа за ЗНО в місті/районі чи навчальному закладі або ж керівник навчального закладу - введіть ПІБ, Вашу посаду (згідно штатного розкладу), введіть логін та пароль, після чого натисніть кнопку «Увійти за логіном/паролем» для переходу до Вашої сторінки.

Прізвище, ім'я, по батькові	Іванов Сергій Миколайович
Посада	методист
Логін*	120007
Пароль*	•••••

9.2. Перейдіть на вкладку «Персонал ЗНО», відкрийте сторінку «Журнал навчання».



9.3. Ознайомтеся з інструкцією на сторінці.

9.4. Поставте дати навчання/інструктажу у всіх формах 1.

Форма 1 заповнюється так: натисніть на кнопку, що відкриває календар і виберіть необхідну дату

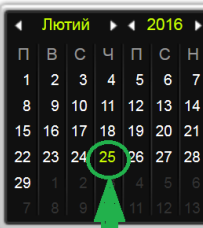
**Приклад здійснення дій для заповнення форми 1**

Проставте дати проведеного інструктажу за програмою старшого інструктора, інструктора (2 год.)

№ з/п	Назва теми	Групи 2.2.1
1	Основні нормативно-правові документи, що регулюють проведення ЗНО та особливості його проведення в поточному році. Права та обов'язки учасників ЗНО. Дотримання вимог до роботи з персональними даними учасників ЗНО та працівників, які залучатимуться до роботи в пункті ЗНО	25.02.2016 
2	Особливості діяльності старших інструкторів, інструкторів, чергових в аудиторіях та місцях чергування за чинним регламентом роботи пункту ЗНО. Контроль наявності безпечних умов для проведення ЗНО в аудиторіях/місцях чергування. Порядок дій старших інструкторів, інструкторів та чергових у разі виникнення нестандартних ситуацій під час проведення ЗНО. Особливості процедури пробного ЗНО в поточному році	<input type="text"/> 

*кнопка відкриття календаря* (green arrow pointing to the calendar icon in row 1)



*кнопка відкриття календаря* (green arrow pointing to the calendar icon in row 2)



*обрана дата* (green arrow pointing to the selected date 25 in the calendar)

*Приклад заповненої форми 1.*

Проставте дати проведеного інструктажу за програмою старшого інструктора, інструктора (2 год.)

№ з/п	Назва теми	Групи 2.2.1
1	Основні нормативно-правові документи, що регулюють проведення ЗНО та особливості його проведення в поточному році. Права та обов'язки учасників ЗНО. Дотримання вимог до роботи з персональними даними учасників ЗНО та працівників, які залучатимуться до роботи в пункті ЗНО	25.02.2016 
2	Особливості діяльності старших інструкторів, інструкторів, чергових в аудиторіях та місцях чергування за чинним регламентом роботи пункту ЗНО. Контроль наявності безпечних умов для проведення ЗНО в аудиторіях/місцях чергування. Порядок дій старших інструкторів, інструкторів та чергових у разі виникнення нестандартних ситуацій під час проведення ЗНО. Особливості процедури пробного ЗНО в поточному році	26.02.2016 

9.5. Поставте позначки (галочки) особам, які були присутніми на навчанні/інструктажі в графі «Відмітка про проходження навчання/інструктажу» у всіх формах 2 зі списками груп та оновіть сторінку. Після оновлення сторінки в графі «Дата проходження сертифікації/залику(на сайті)» у осіб, які на момент роботи з цією сторінкою вже пройшли в поточному році електронний контроль знань в програмі сертифікації ДпРЦОЯО за посиланням [test.dneprtest.dp.ua/sertest/](http://test.dneprtest.dp.ua/sertest/). автоматично з'явиться дата його проходження. У осіб, які не проходили електронного контролю знань в поточному році залишиться позначка «хрестик».

*Приклад заповненої форми 2.*

Проставте позначку про присутність на інструктажі осіб, яких ви запрошували за програмою старшого інструктора інструктора (2год.) групи №2.2.1


№ з/п	ПІБ	Відмітка про проходження навчання / інструктажу	Дата проходження сертифікації / заліку (на сайті)
1	Дарадан Ольга Павлівна	✓	25.04.2016 ✓
2	Кльонкіна Ольга Валентинівна	✓	✗
3	Кураса Ольга Петрівна	✓	✗

1. Сформууйте журнал. Для цього необхідно натисніть кнопку «Сформувати журнал для друку [pdf]»

*Кнопка для формування журналу в кінці сторінки*

№ з/п	ПІБ	Відмітка про проходження навчання / інструктажу	Дата проходження сертифікації / заліку (на сайті)
1	Добрицька Ірина Петрівна	✓	✗
2	Жмако Лариса Іванівна	✓	✗

**Сформувати журнал для друку [pdf]**



Після виконання попередньої функції на екрані з'явиться кнопка «Завантажити журнал для друку [pdf]»

*Кнопка для завантаження журналу*

№ з/п	ПІБ	Відмітка про проходження навчання / інструктажу	Дата проходження сертифікації / заліку (на сайті)
1	Добрицька Ірина Петрівна	✓	✗
2	Жмако Лариса Іванівна	✓	✗

**Завантажити журнал для друку [pdf]**

9.6. Завантажте журнал для здійснення друку використавши кнопку «Завантажити журнал для друку [pdf]». В окремій вкладці завантажиться Журнал обліку проведеного навчання та інструктажу у форматі pdf .

Приклад журналу (всі в електронні форми)



Український центр оцінювання якості освіти  
Дніпропетровський регіональний центр оцінювання  
якості освіти

Журнал  
обліку навчання/інструктажів

за робочою навчальною програмою:

---

(зазначити програму, за якою ведеться облік навчання/інструктажу: підготовки відповідальних за пункти проведення ЗНО або підготовки працівників, які залучаються до виконання обов'язків старшого інструктора, інструктора, чергового в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, або підготовки відповідальної особи за проведення зовнішнього незалежного оцінювання в окрузі та уповноваженої особи)

Навчання проведено з 29.01.2021 до 25.02.2021

Навчання  
проводив(-ла): \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводить навчання/інструктаж)

Регіон, у якому проведено навчання: м.Дніпро. Новокодацький район міста

(Значте регіон. Якщо в цьому регіоні проводиться навчання в окремих закладах освіти, то вказати назву ЗО)

## Правила ведення журналу

1. Журнал обліку навчання та інструктажів осіб, які залучаються до процедур ЗНО 2021 у пунктах проведення ЗНО (далі – Журнал), ведеться з метою обліку їх навчання, інструктажів та контролю за проходженням сертифікації особами, які пройшли відповідне навчання.
2. Журнал формується на сторінці відповідального за ЗНО на сайті Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти (далі ДпРЦОЯО) або заповнюється за затвердженням ДпРЦОЯО макетом (для обліку навчання/інструктажів за програмою відповідальної особи за проведення зовнішнього незалежного оцінювання в окрузі та уповноваженої особи) після заповнення відповідних електронних форм відповідальним за ЗНО або особою, визначеною ДпРЦОЯО для здійснення навчання.
3. Для остаточного оформлення Журналу здійснюється його друк із сайту ДпРЦОЯО або друкується сформований за затвердженням макетом варіант (для осіб відповідальних за ЗНО в окрузі/уповноважених осіб УЦОЯО). Роздрукований Журнал скріплюється степлером.
4. Усі сформовані дані щодо навчання осіб у відповідних формах обліку проведення навчання/інструктажів, підтверджуються підписом особи, яка проводила навчання/інструктаж. Аналогічно ставиться підпис у підсумковій формі «Звіт про навчання та інструктажі осіб, які залучаються до проведення ЗНО 2021 року».
5. Особа, яка проводила навчання в місті/районі, передає Журнал до ДпРЦОЯО разом із оформленим Договором про надання послуг.

З правилами ведення журналу ознайомлений(-а):

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводить навчання/інструктаж)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

29.01.2021  
(дата ознайомлення)

Облік  
навчання та інструктажів осіб, які залучатимуться до виконання обов'язків  
старших інструкторів, інструкторів, чергових

Група навчання 1.2.1

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проходила навчання	Відмітка про навчання та інстр. (+)	Дата інструктажу і сертифікації (дата/рік)
1	2	3	4
1	Білаш Алла Вікторівна	+	26.03.2021
2	Бочарова Світлана Іллівна	+	09.03.2021
3	Вельможко Ольга Володимирівна	+	26.03.2021
4	Воробйова Наталія Олексіївна	+	18.03.2021
5	Губенко Тетяна Миколаївна	+	29.03.2021
6	Єрьоменко Тетяна Іванівна	+	11.03.2021
7	Зінова Наталія Володимирівна	+	30.03.2021
8	Колесніченко Тетяна Олександрівна	+	09.03.2021
9	Кузьміна Тетяна Борисівна	+	29.03.2021
10	Оніщенко Дар'я Вікторівна	+	17.03.2021
11	Радіонова Алла Михайлівна	+	09.03.2021
12	Толста Анастасія Іванівна	+	17.03.2021
13	Шурпенкова Юлія Миколаївна	+	26.03.2021
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Облік  
навчання та інструктажів осіб, які залучатимуться до виконання обов'язків  
старших інструкторів, інструкторів, чергових

Група навчання 1.2.1

№ з/п	Дата проведення	Назва теми	Кількість годин	Підпис особи, яка провела інструктаж
1	24.02.2021	Загальні питання ЗНО: мета, принципи. Основні нормативно-правові документи. Права та обов'язки учасників ЗНО	1	
2	24.02.2021	Основні вимоги до діяльності старших інструкторів, інструкторів та чергових у пункті ЗНО під час проведення процедури ЗНО. Порядок дій старших інструкторів, інструкторів та чергових у разі виникнення нестандартних ситуацій під час проведення ЗНО. Дотримання вимог до роботи з персональними даними учасників ЗНО та працівників, які залучатимуться до роботи в пункті ЗНО	1	
3	24.02.2021	Робота з основними документами та матеріалами пункту ЗНО: порядок отримання, зберігання, використання та повернення документів і матеріалів. Порядок роботи з документами та матеріалами, що містяться в аудиторному пакеті. Порядок кодування бланків відповідей. Заповнення бланків службової документації. Вимоги до підготовки аудиторій та місць чергування. Контроль наявності безпечних умов для проведення ЗНО в аудиторіях/місцях чергування	1	
4	24.02.2021	Підсумки навчання, сертифікація	1	
5	25.02.2021	Інструктаж. Основні нормативно-правові документи, що регулюють проведення ЗНО; особливості підготовки та проведення ЗНО в поточному році. Алгоритм взаємодії з відповідальними (помічниками відповідальних) за ПТ. Контроль наявності безпечних умов для проведення ЗНО. Дотримання вимог до роботи з персональними даними осіб в ПТ. Особливості процедури пробного ЗНО в поточному році.	1	
6	25.02.2021	Інструктаж. Нестандартні ситуації, що можуть виникнути під час проведення ЗНО та способи їх вирішення. Організація контролю за процедурою проведення ЗНО.	1	
7	-		1	
8	-		1	

Форма 2.

Облік  
інструктажів осіб, які залучатимуться до виконання обов'язків  
старших інструкторів, інструкторів, чергових

Група навчання 2.2.1

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проходила інструктаж	Відмітка про інструктаж (+)	Дата інструктажу (дата/рік)
1	2	3	4
1	Бурдейна Тетяна Іванівна	+	12.03.2021
2	Гаркуша Яна Миколаївна	+	09.03.2021
3	Гармаш Світлана Анатоліївна	+	26.03.2021
4	Гаценко Людмила Анатоліївна	+	09.03.2021
5	Іванова Вікторія Миколаївна	+	30.03.2021
6	Карабут Наталія Олексіївна	+	30.03.2021
7	Коновалова Лідія Миколаївна	+	26.03.2021
8	Краснощоківа Наталія Миколаївна	+	25.03.2021
9	Кухтенко Анастасія В'ячеславівна	+	15.03.2021
10	Кучинська Тетяна Едуардівна	+	09.03.2021
11	Лихолат Валентина Григорівна	+	26.03.2021
12	Макаревич Тетяна Євгенівна	+	29.03.2021
13	Помаз Карина Олександрівна	+	09.03.2021
14	Пустова Надія Григорівна	+	26.03.2021
15	Рисікова Вікторія Володимирівна	+	26.03.2021
16	Різоль Ольга Іванівна	+	26.03.2021
17	Семененко Антоніна Іванівна	+	30.03.2021
18	Толстих Олександра Олександрівна	+	09.03.2021
19	Хейлік Лідія Сергіївна	+	26.03.2021
20	Хоменко Світлана Василівна	+	26.03.2021
21	Чаварга Олена Олександрівна	+	26.03.2021
22	Явтушенко Лідія Олексіївна	+	30.03.2021
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Форма 2.

Облік  
інструктажів осіб, які залучатимуться до виконання обов'язків  
старших інструкторів, інструкторів, чергових

Група навчання 2.2.1

№ з/п	Дата проведення	Назва теми	Кількість годин	Підпис особи, яка проводила інструктаж
1	19.02.2021	Основні нормативно-правові документи, що регулюють проведення ЗНО та особливості його проведення в поточному році. Права та обов'язки учасників ЗНО. Дотримання вимог до роботи з персональними даними учасників ЗНО та працівників, які залучатимуться до роботи в пункті ЗНО	1	
2	19.02.2021	Особливості діяльності старших інструкторів, інструкторів, чергових в аудиторіях та місцях чергування за чинним регламентом роботи пункту ЗНО. Контроль наявності безпечних умов для проведення ЗНО в аудиторіях/місцях чергування. Порядок дій старших інструкторів, інструкторів та чергових у разі виникнення нестандартних ситуацій під час проведення ЗНО. Особливості процедури пробного ЗНО в поточному році	1	

Звіт  
про навчання та інструктажі осіб, які залучаються до ЗНО в 2021 році

Категорії залучених осіб, які проходили навчання	Вид роботи	Кількість осіб	Кількість груп	Кількість годин	Підпис особи, яка проводила роботу
1	2	3	4	5	6
Відповідальні за ПТ / помічники відповідальних за ПТ	Навчання та інструктаж (6 год.+ 2 год.)				
Відповідальні за ПТ / помічники відповідальних за ПТ	Інструктаж (2 год.)				
Старші інструктори, інструктори, чергові	Навчання та інструктаж (4 год.+2 год.)	41	1		<i>[Signature]</i>
Старші інструктори, інструктори, чергові	Інструктаж (2 год.)	30	1		<i>[Signature]</i>
Відповідальні за ЗНО в окрузі/уповноважені особи	Навчання та інструктаж (6 год.+2 год.)				
Відповідальні за ЗНО в окрузі/уповноважені особи	Інструктаж (2 год.)				
Разом		71	2		

(Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила навчання/інструктаж)

*[Signature]*  
(підпис)

Відповідальна особа від Дніпропетровського РЦОЯО,  
яка організувала навчання в регіоні

(Прізвище, ім'я, по батькові)


(підпис)

9.7. Перевірте правильність введених даних у паперовому варіанті журналу. Якщо всі необхідні дані відображені в журналі – робота з модулем є завершеною. Якщо виявлено помилки, можна повернутися до електронних форм, внести корективи, повторно завантажити та роздрукувати журнал.

9.8. Поставте підписи в друкованому варіанті журналу у всіх формах, скріпіть Журнал степлером і передайте в зручний для Вас спосіб до ДпРЦОЯО.

Облік  
інструктажів осіб, які залучатимуться до виконання обов'язків  
старших інструкторів, інструкторів, чергових

## Група навчання 2.2.1

№ з/п	Дата проведення	Назва теми	Кількість годин	Підпис особи, яка проводила інструктаж
1	19.02.2021	Основні нормативно-правові документи, що регулюють проведення ЗНО та особливості його проведення в поточному році. Права та обов'язки учасників ЗНО. Дотримання вимог до роботи з персональними даними учасників ЗНО та працівників, які залучатимуться до роботи в пункті ЗНО	1	
2	19.02.2021	Особливості діяльності старших інструкторів, інструкторів, чергових в аудиторіях та місцях чергування за чинним регламентом роботи пункту ЗНО. Контроль наявності безпечних умов для проведення ЗНО в аудиторіях/місцях чергування. Порядок дій старших інструкторів, інструкторів та чергових у разі виникнення нестандартних ситуацій під час проведення ЗНО. Особливості процедури пробного ЗНО в поточному році	1	