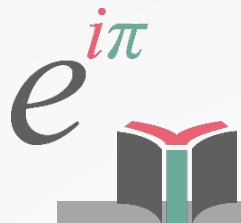


Проведення процедури ПРОБНОГО ЗНО-2021

**(для відповідальних
та помічників
відповідальних
пунктів пробного ЗНО)**





Кількість наліпок зі штрихкодами, що використовуються для кодування бланків відповідей учасників **ЗНО**

Назва предмета ЗНО	Час на виконання завдань тесту	Кількість бланків відповідей	Кількість наліпок (штрихкодів) для кодування бланків
Українська мова	150	бланк А та бланк Б	3
Українська мова і література	210	бланк А, бланк Б та бланк В	4
Математика (завдання рівня стандарту)	150	бланк А та бланк Б	3
Математика	210	бланк А, бланк Б та бланк В	5

Приклад наліпок зі штрихкодами, що використовуються для кодування бланків відповідей з математики



Приклад кодування бланків (математика)

ПРОБНЕ ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Український центр оцінювання якості освіти **А**

Місце для штрих-коду роботи. Назвою інструктора.

Увага! Цей бланк передруковано кількома разами. Будь уважливим і бланку в результаті Вашої роботи.

Математика

Позначте номер Вашого зошита так: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Увага! Дотримуйтеся будь-яких правил запису відповідей. Вибірніть тільки один варіант відповіді в рядку відповіді відповідно до завдань 1–20. У завданнях 21–29 правильною відповідь записуйте у відповідну половинку коми, по одній цифрі в кожному білому прямокутнику. Знак "мінус" записуйте в окрему білому прямокутнику ліворуч від цифри. Записана цифра не має виходити за межі білого прямокутника.

Наприклад: правильно записане число 2 матиме такий вигляд:

2	1
0	5

 або

2	0
5	1

правильно записане число 0,5 матиме такий вигляд:

0	5		
-	3	7	5

Неправильно записане число 0,5 має такий вигляд:

2	5
2	5

 або

2	5
2	5

Для виправлення помилкової відповіді до завдань 21–29 використовуйте спеціально введене місце!

Увага! Правильні відповіді до завдань 1–20 позначають тільки так: А Б В Г Д

Неправильну відповідь можна виправити, замалювавши попередню позначку та поставивши нову: А Б В Г Д

А	Б	В	Г	Д
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

А	Б	В	Г	Д
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

А	Б	В	Г	Д
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

А	Б	В	Г	Д
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17 1 18 1 19 1 20 1

2 2 2 2

3 3 3 3

Приклад написання цифр для заповнення бланка відповідей: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 -

Відповіді до завдань 21–29 записуйте тільки деслясовими дробами, урахувавши положення коми, по одній цифрі в кожній клітинці

Місце для виправлення помилкових відповідей до завдань 21–29. Запишіть новий варіант відповіді праворуч відповідного номера завдання.

Математика

Увага! Писати в полі екзаменаторів заборонено! **Б**

Місце для штрих-коду роботи. Назвою інструктора.

Полі екзаменаторів

30	31	30	0 1
I		I	
II		II	
III		III	

Місце для штрих-коду роботи. Назвою інструктора.

Увага! Рационально використовуйте введене місце для розв'язання!

Завдання 30 Розв'язання:

Решение:



Математика

Увага! Писати в полі екзаменаторів заборонено! **В**

Місце для штрих-коду роботи. Назвою інструктора.

Полі екзаменаторів

32	33	34
0 1 2	0 1 2 3	0 1 2 3 4 5 6
I		
II		
III		

Немає запису у завданні 32 33 34

Увага! Рационально використовуйте введене місце для запису розв'язання!

Завдання 32 Розв'язання:

Решение:

Відповідь:

Завдання 33 Доведення:

Місце для штрих-коду роботи. Назвою інструктора.

Завдання 34 Розв'язання:

Решение:

Відповідь:

5
наліпок



Приклад наліпок зі штрихкодами, що використовуються для кодування бланків відповідей з української мови і літератури



Приклад кодування бланків (українська мова і література)

ПРОБНЕ ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНУВАННЯ

Місце для отримання роботи.
Напишіть інструктор.

Український центр оцінювання якості освіти **А**
Цей бланк є матеріалом комп'ютерної бази даних і є частиною результату Вашої роботи.

Українська мова і література

Позначте номер Вашого зошита так: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Правильну відповідь у завданнях позначайте тільки так:
Неправильну відповідь можна виправити, замалювавши попередню позначку та поставивши нову.

1	А	Б	В	Г	Д	5	А	Б	В	Г	Д	9	А	Б	В	Г	Д	13	А	Б	В	Г	Д	17	А	Б	В	Г	Д
2						6						10						14						18					
3						7						11						15						19					
4						8						12						16						20					

21	1	А	Б	В	Г	Д	22	1	А	Б	В	Г	Д	23	1	А	Б	В	Г	Д	24	1	А	Б	В	Г	Д		
2						2						2						2					2						
3						3						3						3					3						
4						4						4						4					4						

25	А	Б	В	Г	Д	29	А	Б	В	Г	Д	33	А	Б	В	Г	Д	37	А	Б	В	Г	Д					
26						30						34						38										
27						31						35																
28						32						36																

39	А	Б	В	Г	Д	42	А	Б	В	Г	Д	45	А	Б	В	Г	Д	48	А	Б	В	Г	Д	51	А	Б	В	Г	Д
40						43						46						49						52					
41						44						47						50											

Українська мова і література **Б**
Увага! Писати в полі екзаменатора заборонено!

Місце для отримання роботи.
Напишіть інструктор.

Після екзаменатора

Код екзаменатора	Робота на відповідь теми	Робота на 100 слів
I	I	I
II	II	II
III	III	III

1	2	3а	3б	4	5	6а	6б
0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
I	I	I	I	I	I	I	I
II	II	II	II	II	II	II	II
III	III	III	III	III	III	III	III

Відповідь на завдання 67. Тому роботи не записуйте. Пишіть текст у кожному рядку!
Роботу, що не відповідає темі, буде оцінено в 0 балів. Роботу обсягом до 100 слів буде оцінено в 0 балів.

Blank lines for writing the answer to task 67.

Місце для отримання роботи.
Напишіть інструктор.

Blank lines for writing the answer to task 64.

Відповідь на завдання 65

Відповідь на завдання 66

Кінець бланка Б.

Українська мова і література **В**
Увага! Писати в полі екзаменатора заборонено!

Місце для отримання роботи.
Напишіть інструктор.

Після екзаменатора

Код екзаменатора	64	65	66
I	0 1 2	0 1 2	0 1 2
II			
III			

Відповідь на завдання 64

Відповідь на завдання 65

Відповідь на завдання 66

Кінець бланка В. Увага! Текст, написаний на звороті, не перевіряється



**4
наліпки**





Зверніть увагу!

На пункт ЗНО та пробного ЗНО ДпРЦОЯО надає інформацію щодо наявності осіб, яким необхідно створити особливі (спеціальні умови) проходження ЗНО. **Персонал має створити відповідні умови проходження процедури ЗНО особам, які вказані у цій інформації.**

Самостійно персонал пункту ЗНО (пробного ЗНО) не має права приймати рішення щодо створення особливих умов!

Під час основної сесії ЗНО надання додаткового часу на прохання учасника **призведе до ануляції його результату!**

Контроль за проведенням зовнішнього оцінювання та пробного ЗНО



Допуск осіб, уповноважених на здійснення контролю здійснюється на **будь-якому етапі** проведення зовнішнього оцінювання, на підставі **службових документів**, які надають їм **право перебувати в пункті ЗНО**.

Категорія осіб, які здійснюють контроль	Документи на підставі яких здійснюється допуск
Працівники МОНУ, Українського центру оцінювання якості освіти	документ, що посвідчує особу, копія наказу про здійснення контролю
Працівники Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти	документ, що посвідчує особу, копія наказу про здійснення контролю
Відповідальна особа в окрузі	документ, що посвідчує особу, посвідчення, видане регіональним центром

Персонал пункту пробного ЗНО

- **Відповідальний за пункт ПЗНО**
- **Помічник відповідального за пункт ПЗНО (за наявності в пункті не менше 5 аудиторій)**
- **Старші інструктори (один на кожну стандартну аудиторію)**
- **Інструктори (один на кожну аудиторію)**
- **Чергові (не більше 4 аудиторій – дві особи, від 5 до 13 ауд. – чотири, від 14 до 17 – п'ять, від 18 до 21 – шість, від 22 до 25 – сім, 26 і більше - вісім)**

Увага! Для пункту пробного ЗНО не передбачена посада уповноваженої особи, яка під час ЗНО реалізує функцію контролю за процедурою, вирішує нестандартні ситуації та приймає «апеляційні заяви» від учасників ЗНО.

Під час пробного ЗНО цю функцію виконує відповідальний за пункт пробного ЗНО

Дата проведення пробного ЗНО-2021



Пробне ЗНО 2021 в пунктах пробного
ЗНО (очно) **проводиться**
з усіх предметів одночасно

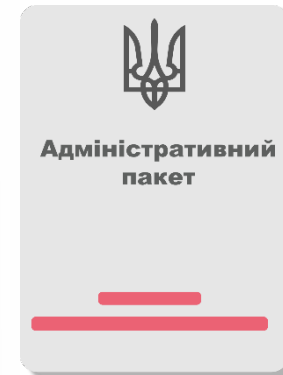
В одному пункті пробного ЗНО може бути
один, або кілька предметів пробного ЗНО

Підготовка до роботи пункту проведення пробного ЗНО-2021



Отримання матеріалів пробного ЗНО (5-8 квітня 2020)

- **Контейнер з матеріалами пробного ЗНО*** (пакетами з тестовими матеріалами) *(розмістити у сховище, опломбувати сховище)*
- **Адміністративний пакет** *(забезпечити збереження в окремому місці, закритому для доступу сторонніх осіб)*
- **Пакет з допоміжними матеріалами**



** Увага!
Контейнер з матеріалами пробного ЗНО не має пластикової пломби!*

Отримання матеріалів пробного ЗНО *(5-8 квітня 2020)*

Посилка із санітарно-гігієнічними засобами та засобами індивідуального захисту для персоналу

Вміст посилки:

- **Медичні маски для персоналу**
- **Антисептик**
- **Мило рідке**
- **Серветки**
- **Пакети для сміття**
- **Саніліт**
- **Рукавички латексні (пара)**

Підготовка до проведення пробного ЗНО

- **Пакет з допоміжними матеріалами та посилку із засобами гігієни потрібно відкрити і перевірити вміст відповідно до Актів приймання-передавання матеріалів для проведення пробного ЗНО**
- **Після перевірки Акти підписати та підготувати до відправки до ДпРЦОЯО**

Дніпропетровський регіональний центр оцінювання якості освіти
(назва установи)

Код ЄДРПОУ 34512809

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Дніпропетровського РЦОЯО
Марина ГОРБЕНКО-ХВАСТУНОВА
«___» _____ 2021р.

АКТ

приймання-передавання матеріалів для проведення незалежного тестування 2021

Цей акт складено про те, що Дніпропетровський РЦОЯО в особі Леонтьєвої Ю. А. передає, а пункт тестування, створений на базі Комунального закладу вищої освіти "Дніпровська академія неперервної освіти" Дніпропетровської обласної ради в особі _____ отримує матеріали для проведення незалежного тестування 2021 за переліком в такому обсязі:

№ з/п	Назва	Кількість примірників, шт.
1	Технологічна картка помічника відповідального за пункт тестування +перелік нестандартних ситуацій	1
2	бланк Акта про порушення учасником сертифікації процедури проходження незалежного тестування	2
3	бланк Акта про порушення працівником пункту тестування процедури проведення незалежного тестування	2
4	Вказівники напрямків руху в пункті ЗНО (ПРАВИЙ)	4
5	Вказівники напрямків руху в пункті ЗНО (ЛІВИЙ)	4
6	Технологічна карта чергового в пункті тестування	4
7	Блок інформаційних вивісок	3
8	СПИСОК ПЕРСОНАЛУ пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у якому відбувається незалежне тестування фахових знань і вмінь учасників сертифікації в 2021 році; Комунальний заклад вищої освіти "Дніпровська академія неперервної освіти" Дніпропетровської обласної ради	1
9	бланк Акта розкриття/закриття контейнера (-ів) з тестовими матеріалами	1
10	бланк Акта №1 закриття/відкриття сховища для зберігання контейнерів з аудиторними пакетами	1
11	бланк Протоколу про завершення процедури незалежного тестування	2
12	бланк Зведеної інформації про кількість відсутніх учасників незалежного тестування	1
13	Номери аудиторій (1-15)	1
14	Інформаційна вівіска «Приміщення не використовується»	3
15	Інформаційна вівіска «Межа пункту тестування»	2
16	Пакет С4 <u>скл. Бил</u> 90 324 299	2
17	Пакет В4 <u>скл. кор.</u> 126 <u>стор</u> 40	1
18	Інформаційний бюлетень «Процедура проведення незалежного тестування професійних компетентностей учасників сертифікації педагогічних працівників у 2021 році»	1
19	ПАКЕТ з ФІНАНСОВИМИ ДОКУМЕНТАМИ	1
20	Стрічка – <u>скотч</u> 45 мм. x100м 45 <u>мк</u> прозора	1
21	Технологічна карта старшого інструктора (інструктора)+орієнтовний перелік нестандартних ситуацій	12
22	Типова промова інструктора	12
23	Вказівник: "Місце громадського спостерігача"/"Місце для особистих речей учасників"	12
24	Антисептичний засіб "Манорм. Експерт"	1
25	Маска медична	28
26	Sanitix СТ	10 табл.

Видав: Леонтьєва Ю. А.

Отримав: _____

ОБОВ'ЯЗКОВО ПОВЕРНІТЬ ЦЕЙ АКТ ДО ДпРЦОЯО!!!

Підготовка до проведення пробного ЗНО

Відповідальному потрібно знайти Реєстр аудиторій пункту проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання та спланувати розміщення аудиторій відповідно до предметів тестування.

ВАЖЛИВО!

- **Якщо в пункті пробного ЗНО є приміщення, де розташовуються дві аудиторії тестування («об'єднані» аудиторії), то в цих аудиторія має бути однаковий предмет пробного ЗНО.**
- **Якщо в пункті пробного ЗНО крім інших предметів є іноземна мова, розміщення таких аудиторій має бути відокремлене від інших, щоб учасники з інших аудиторій не заважали під час проведення аудіювання.**

10 квітня 2021 р.

Комунальний заклад "Василівська гімназія "Сузір'я" - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів" Василівської районної ради Запорізької області

Реєстр аудиторій пункту проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання

Українська мова і література

Номер аудиторії	Тип комплексу тестових матеріалів (за мовою перекладу завдань)	Кількість учасників
8	українська	15
9	українська	15
10	українська	9
Загальна кількість аудиторій		3
Загальна кількість учасників		39

Історія України

Номер аудиторії	Тип комплексу тестових матеріалів (за мовою перекладу завдань)	Кількість учасників
6	українська	15
Загальна кількість аудиторій		1
Загальна кількість учасників		15

Математика

Номер аудиторії	Тип комплексу тестових матеріалів (за мовою перекладу завдань)	Кількість учасників
11	українська	15
12	українська	15
13	українська/російська	4/4
Загальна кількість аудиторій		3
Загальна кількість учасників		38

Біологія

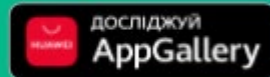
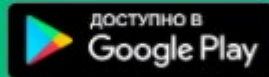
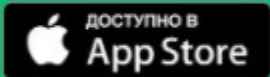
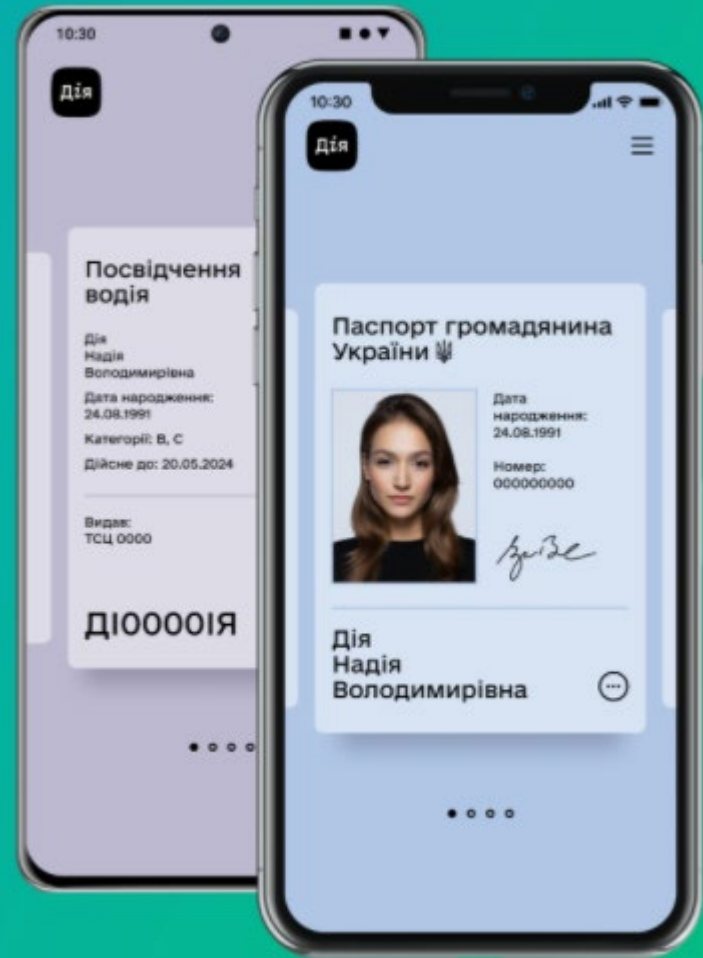
Номер аудиторії	Тип комплексу тестових матеріалів (за мовою перекладу завдань)	Кількість учасників
7	українська/російська	13/2
Загальна кількість аудиторій		1
Загальна кількість учасників		15

Англійська мова

Номер аудиторії	Тип комплексу тестових матеріалів (за мовою перекладу завдань)	Кількість учасників
1	англійська	15
2	англійська	15
3	англійська	14
Загальна кількість аудиторій		3
Загальна кількість учасників		44

Встановіть мобільний додаток «Дія» та проведіть автентифікацію

Під час виконання своїх
функцій (під час допуску
учасників до пункту
ПЗНО/аудиторії) майте при
собі мобільний
пристрій/планшет зі
встановленим додатком
«Дія»



Отримайте від відповідального за ЗНО від ОУО чи ЗО списки кадрового складу пункту проведення пробного ЗНО






Затверджено наказом ДнРЦОЯО від
Кадровий склад пункту проведення пробного ЗНО № 0068
Комунальний заклад "Василівська гімназія "Сузір'я" - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів" Василівської
районної ради Запорізької області

10.04.2021

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Місце роботи	Телефони	Факс	№ Сертифіката	Рік інструктажу
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Шевченко Юрій Васильович	Відповідальний	Комунальний заклад "Василівська гімназія "Сузір'я" - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів" Василівської районної ради Запорізької області ВЗпВ	(061) 757-50-82, (097) 332-51-93	вчитель хімії і біології	90172	2021
2	Сологуб Тетяна Михайлівна	Помічник відповідального	Комунальний заклад "Василівська гімназія "Сузір'я" - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів" Василівської районної ради Запорізької області ПЗпВ	(061) 757-34-47, (097) 460-85-60	ППШ, вчитель початкових класів	90174	2021
3	Донченко Юлія Іванівна	Старший інструктор	Верхньокриничанський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" Василівської районної ради Запорізької області	(097) 224-03-11	викладач інформатики у ВНЗ, вчитель математики	106363	2021
4	Солонцова Наталія Василівна	Старший інструктор	Верхньокриничанський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - дошкільний	(061) 755-14-20, (098) 281-33-13	педагогіка і методика середньої освіти, географія та історія, вчитель географії	107173	2021

Приклад вкладок для бейджів, що завантажуються разом із списками кадрового складу пункту пробного ЗНО



 Шевченко Юрій Васильович Відповідальний за ППТ	 Сологуб Тетяна Михайлівна Помічник відповідального за ППТ
 Донченко Юлія Іванівна	 Солонцова Наталія Василівна
 Яворська Лідія Василівна	 Дашковська Наталія Миколаївна

Повідомити осіб, які увійшли до списку кадрового складу пункту проведення пробного ЗНО щодо їх участі у процедурі 10.04.2021

Якщо особа, яка є у списку з позначенням посади (старший інструктор, інструктор, черговий) з поважних не може взяти участі в проведенні пробного запросити на роботу особу з резерву.

Увага! Особу з резерву запрошуємо тільки у разі її залучення на посаду

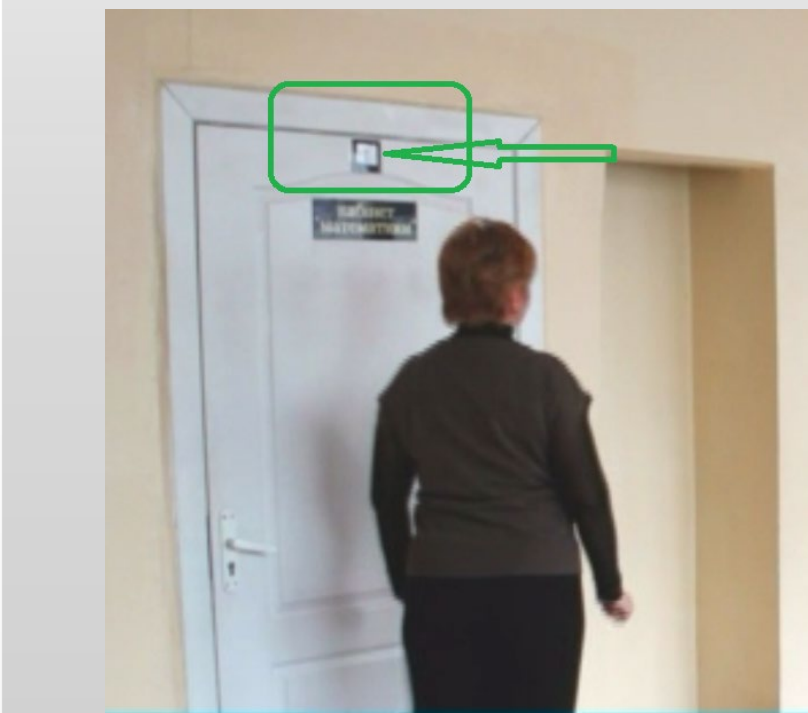
Напередодні проведення пробного ЗНО-2021



Підготовка до проведення пробного ЗНО

Здійснити нумерацію аудиторій тестування відповідно до предметів тестування та часу, відведеного на виконання тесту з цього предмета (інші приміщення - кімната відповідального, для нарад, медичного працівника - не нумеруються).

Увага! Не можна допускати подвійної нумерації аудиторій!

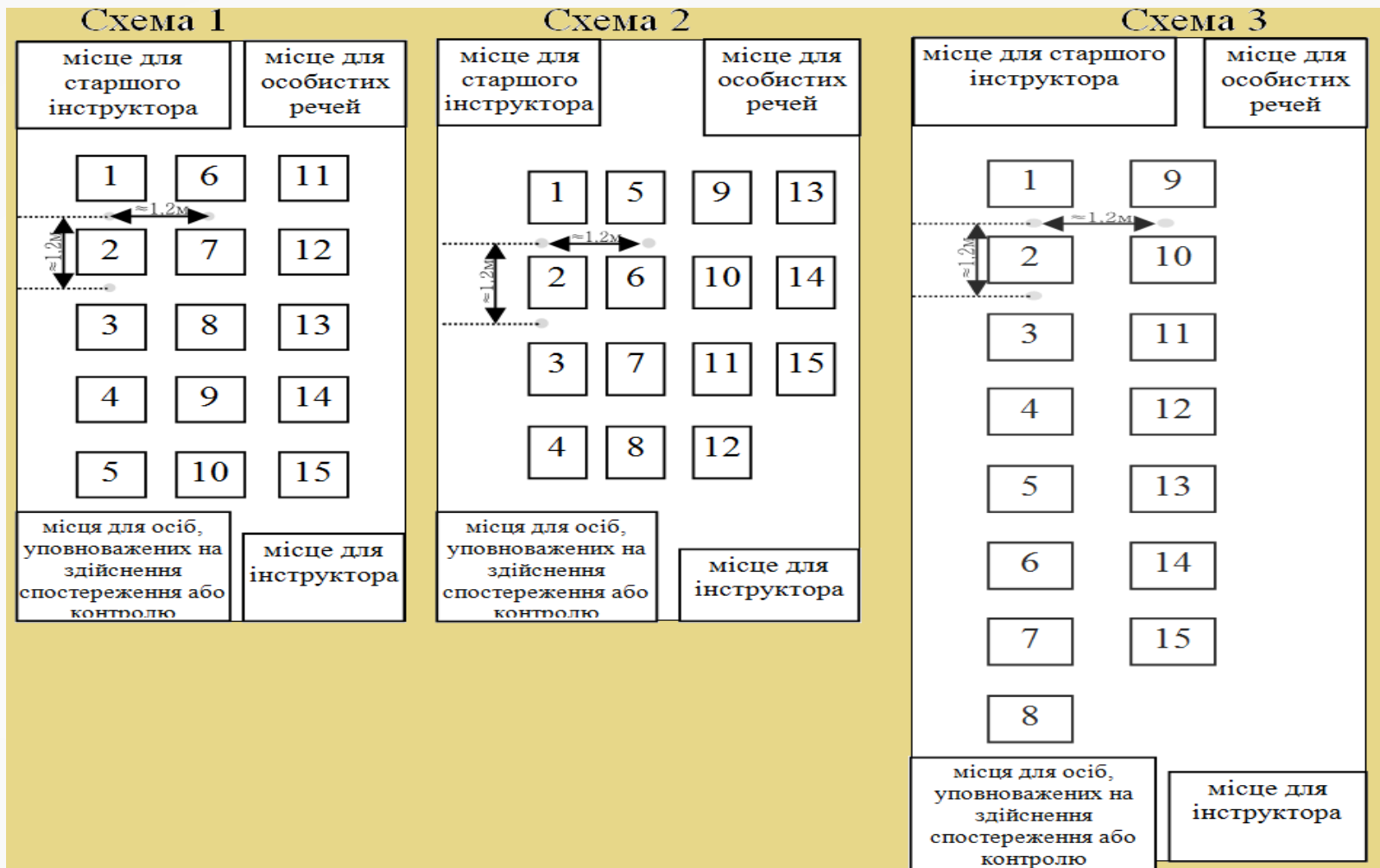


Перевірити обладнання аудиторії ЗНО

- Аудиторна дошка
- **15 столів і 15 стільців** для учасників зовнішнього оцінювання
- **Стіл і 2 стільці** для інструкторів
- **1-2 стільці для осіб**, уповноважених на здійснення **спостереження** або контролю
- **Місце для особистих речей учасників** (стіл, стільці тощо)
- **Стілець** для перекладача жестової мови (далі – перекладач-дактилолог) (в аудиторіях, де здійснюється сурдопереклад)
- **Годинник**

Учасники не повинні мати доступу до навчальних посібників, методичних матеріалів, що можуть знаходитися в аудиторії з предмета пробного ЗНО

Стандартні схеми розміщення та нумерації робочих місць в аудиторії



У пункті ЗНО, крім стандартних аудиторій, можуть бути створені об'єднані аудиторії на 30 або 45 робочих місць. Для проведення зовнішнього оцінювання з іноземних мов створення об'єднаних аудиторій не допускається (для проведення іноземної мови використовуються аудиторії із розташуванням робочих місць за СХЕМАМИ 1, 2)

Аудиторії ЗНО, де проводитиметься тестування з іноземної мови

Пристрій для програвання аудіо-компакт-дисків зі звуковим записом (аудіоцентр, аудіопрогравач, магнітола, комп'ютер, ноутбук тощо), акустична система (вмонтована або зовнішня) якого відповідає таким вимогам: потужність – не менше ніж 10 Вт, частота – в межах 100 Гц – 20000 Гц (далі - програвач) (розміщений так, щоб забезпечити оптимальну чутність аудіозапису)

Встановлює та здійснює перевірку їх технічної справності **відповідальний за пункт проведення пробного ЗНО напередодні тестування.**

Увага!

Під час проведення ЗНО з іноземних мов у пункті пробного ЗНО має бути резервний програвач



Підготувати пункт пробного ЗНО відповідно до санітарних вимог

- **Організувати** на вході до пункту проведення пробного зовнішнього оцінювання (далі – пункт ППЗНО) **місця для оброблення рук антисептиками**. Місця для оброблення рук має бути позначено яскравими вказівниками про необхідність дезінфекції рук
- **розмістити інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю** у зручному для вільного огляду місці
- **забезпечити наявність у санітарних кімнатах рідкого мила, антисептиків та паперових рушників** (використання багаторазових рушників заборонено)
- **розмістити на виході з пункту ПЗНО контейнер/урну з кришкою для використаних масок із чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ»**
- **організувати дезінфекцію поверхонь та провітрювання приміщень пункту ППЗНО**
- **організувати робоче місце для медичного працівника, узгодити його вихід до пункту ППЗНО, відповідно до затверджених ДпРЦОЯО списків**

Надіслати повідомлення до ДпРЦОЯО щодо готовності пункту пробного ЗНО (схема інформування міститься у інформаційному бюлетені)

СХЕМА ІНФОРМУВАННЯ

Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти про стан готовності та проведення пробного ЗНО-2021

З метою оперативного реагування та надання методичної допомоги керівництву пунктів пробного ЗНО (далі ППТ) застосовується така схема інформування Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти (далі - ДпРЦОЯО). відповідальними за пункти пробного ЗНО

SMS-повідомлення до ДпРЦОЯО передаються відповідальним за пункт пробного ЗНО на такий номер мобільного телефону: **068-704-85-17** (консультації щодо процедури за цим номером не надаються).

Кожне SMS-повідомлення починається послідовним цифровим позначенням: **номеру за порядком відправки повідомлення та номеру пункту пробного ЗНО**. Кожне число, що містить інформацію, відділяється від іншого розділовим знаком «.» або «,». Номер повідомлення, час відправки, тема, умовні позначки повідомлення вводяться із застосуванням таким планом:

№ SMS за порядком відправки	Час відправки до ДпРЦОЯО SMS-повідомлення та його тема	Зміст
1	Напередодні дня тестування 13.00 -16.00 Про готовність пункту пробного ЗНО	Аудиторії підготовлено відповідно до вимог. Контейнери з тестовими матеріалами. Допоміжні матеріали проаналізовані. Проведення пробного ЗНО в наявності. Персонал оповіщено. Кількість тестування, відповідає кількості технічних засобів. Працездатність технічних засобів перевірено та відповідає запасі.
2	Після завершення наради 09.50 - 10.00 Про початок роботи пункту пробного ЗНО	Контейнери зберігаються в пункті пробного ЗНО. Кількість осіб, які стали учасниками пробного ЗНО. Наявність медичного працівника. Наявність правоохоронця.

Приклади надання повідомлень:

Номер SMS	Приклад повідомлення	Пояснення
1	1, 07, 0, 1, 1, 1, 12	1 - номер повідомлення, 07 - номер пункту пробного ЗНО, 0 - аудиторії підготовлено відповідно до санітарних норм, 1 - контейнери з тестовими матеріалами отримано, 1 - допоміжні матеріали для проведення пробного ЗНО проаналізовано, усі необхідні документи в наявності в повному обсязі, 1 - персонал оповіщено; кількість персоналу, який готовий вийти на пробне ЗНО відповідає кількості, визначеній Дніпропетровським РЦОЯО, 12 - кількість готових до роботи технічних засобів, працездатність техніки перевірено тестовим диском (у разі відсутності пункти пробного ЗНО тестування з іноземної мови ставиться 0).
2	2, 07, 1, 45, 1, 0	2 - номер повідомлення, 07 - номер пункту пробного ЗНО, 1- контейнери зберігаються відповідно до вимог, цілісність контейнерів не порушено, 45 - з'явилося осіб персоналу, 1 - наявність медичного працівника, 0 - наявність правоохоронця.
3	3, 07, 28 (МТ8, ГУ10, Ф310), 2, 0	3 - номер повідомлення, 07 - номер пункту пробного ЗНО, 28 - загальна кількість учасників пробного ЗНО, які не з'явилися (зокрема не з'явилися на математику - 8 осіб, на історію України - 10 осіб, на фізику - 10 осіб), 2 - кількість наявних громадських спостерігачів, 0 - кількість наявних представників ЗМІ.
4	4, 07, 15, 0, 1, 0, 26	4 - номер повідомлення, 07 - номер пункту пробного ЗНО, 15 - кількість аудиторій, де вчасно закінчилась процедура тестування, 0 - кількість порушень процедури пробного ЗНО персоналом пункту пробного ЗНО, 1 - кількість порушень процедури пробного ЗНО учасниками пробного ЗНО, 0 - кількість звернень (апеляцій), що надійшли від учасників пробного ЗНО, 26 - кількість невикористаних тестових матеріалів, що залишилися в пункті пробного ЗНО.

*За відсутності можливості надати інформацію за допомогою SMS-повідомлення, просимо передати відповідну інформацію в голосовому режимі на номер гарячої лінії ДпРЦОЯО: **056-790-24-99**.

Для з'ясування питань, що виникають під час тестування, відповідальний за ПТ терміново виходить на зв'язок за телефонами: 097-44-788-74 або 095-54-55-843 – начальник методичного відділу **Наталія Андріївна Мукомел**.

У разі непередбачуваних ситуацій відповідальний за ПТ терміново повідомляє ДпРЦОЯО за телефонами: 095-87-432-07 – директор ДпРЦОЯО **Марина Михайлівна Горбенко-Хвастунова**, стаціонарні телефони регіонального центру: 056-790-24-99, 056-790-24-98; 056-790-24-97, електронна пошта: rc.dnepr@dp.testportal.gov.ua.

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ! Наведені номери телефонів **ЗАБОРОНЕНО** передавати стороннім особам, у тому числі учасникам пробного ЗНО та їхнім батькам, їм потрібно надавати номер гарячої лінії ДпРЦОЯО: **056-790-24-99 або 068-151-16-43**

**Робота
персоналу
в день
проведення
пробного
ЗНО-2021**

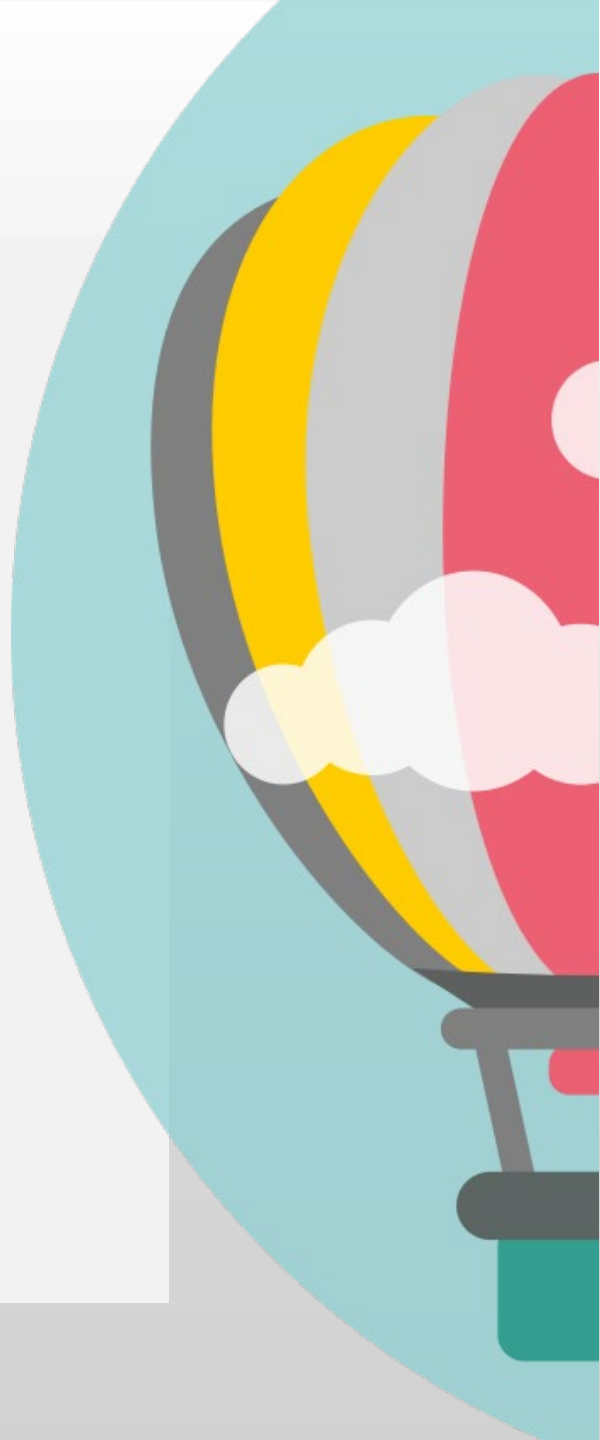
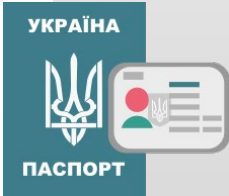

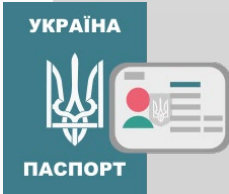


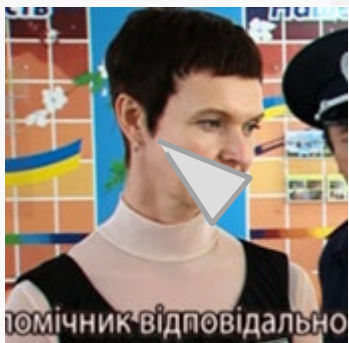
Схема організації роботи пункту пробного ЗНО з урахуванням карантинних вимог

- **9.00 - 9.40** – підготовка пункту пробного ЗНО до роботи (відповідальний та помічник)
- **9.30 - 9.40** – допуск персоналу до пункту пробного ЗНО (помічник відповідального за пункт ПЗНО)
- **9.40 - 09.55** – нарада персоналу пункту пробного ЗНО
- **09.45 - 10.00** – готовність пункту ПЗНО та аудиторій до проведення пробного зовнішнього оцінювання
- **10.00 - 10.50** – допуск учасників в пункт пробного ЗНО
- **10.15 - 11.00** – допуск учасників до аудиторій
- **10.20 - 10.50** – вилучення контейнеру зі сховища, розкриття контейнеру та отримання тестових матеріалів старшими інструкторами
- **11.00 - 14.00** – проведення процедури тестування в аудиторіях (час зазначено **із розрахунку 150 хв. на виконання тесту**)
- **14.00** – передання відповідальному за пункт ПЗНО сформованого пакету із матеріалами ПЗНО, оформлення документів на оплату роботи персоналу пункту пробного ЗНО

Час прибуття персоналу, що необхідно мати з собою працівникам пункту **ЗНО**

Час	Посада працівника	Документи, на підставі яких здійснюється допуск	Необхідно мати з собою
9:00-9:40	Відповідальний за пункт пробного ЗНО, помічник відповідального за пункт пробного ЗНО	Документ, що посвідчує особу 	Бейдж, годинник, ножиці, ручку (кулькову або гелеву) із пастою чорного кольору 
9:30-9:40	Старші інструктори, інструктори, чергові	Документ, що посвідчує особу 	Бейдж, годинник, ножиці, ручку (кулькову або гелеву) із пастою чорного кольору 

Допуск персоналу до пункту ЗНО 9:30 - 09:40



Помічник
відповідального
за пункт ЗНО

- **Організувати проведення** черговим медичним працівником безконтактної **термометрії** (до початку перевірки документів) і оцінювання наявності ознак респіраторних хвороб у залучених працівників та осіб, уповноважених на здійснення спостереження або контролю.

Осіб, у яких виявлено температуру тіла 37,3 °C і вище або ознаки респіраторних хвороб, не допускати до виконання службових обов'язків.

Інформацію про працівників, яких не допущено до виконання посадових обов'язків, слід зазначити у Списку працівників та осіб із резерву;

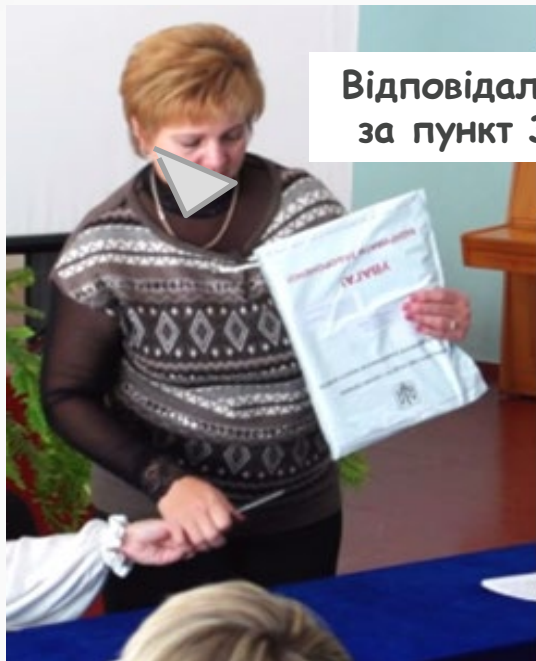
Попросити працівників та осіб, уповноважених на здійснення спостереження або контролю, пред'явити документ, що посвідчує особу, у розгорнутому вигляді;

Наголосити, що захисні маски/респіратори мають бути одягнені так, щоб вони закривали ніс і рот.

Особливості проведення наради з персоналом

9:40 – 9:55

Відповідальний
за пункт ЗНО



Здійснюється розподіл персоналу за робочими місцями відповідно до списків ДпРЦОЯО (ДпРЦОЯО вже здійснив комп'ютерне жеребкування) та одночасно ідентифікація персоналу за документами, що посвідчують особу.

У разі повідомлення від осіб з основного складу щодо неможливості роботи в день тестування напередодні пробного ЗНО на їх місце запрошуються особи з резерву.

Результати розподілу фіксуються у Відомість розподілу старших інструкторів, інструкторів і чергових у пункті проведення ЗНО

Особливості проведення наради



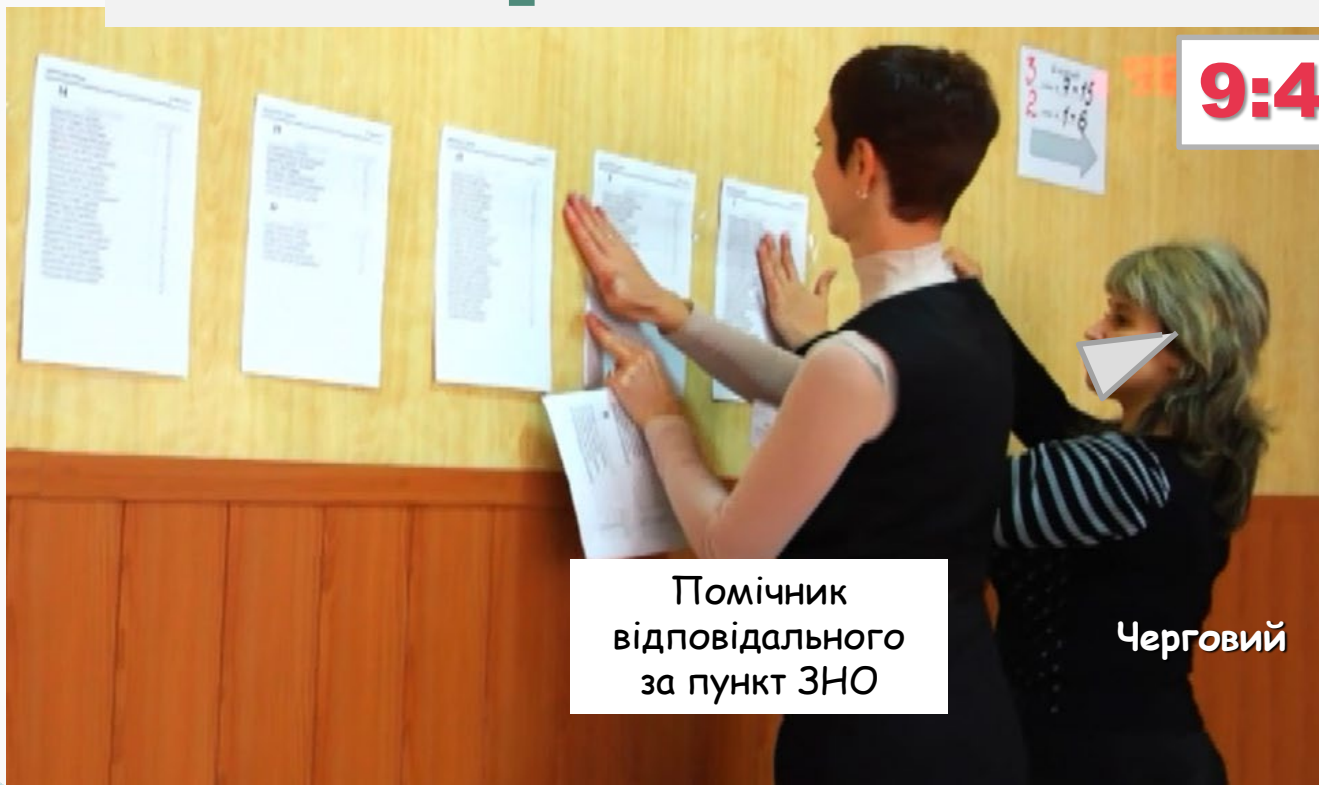
Відповідальний
за пункт ЗНО

У зв'язку з необхідністю дотримання санітарних норм та уникнення скупчення учасників ЗНО збільшено час на їх допуск.

Для забезпечення допуску учасників з 10 год. 00 хв. Видача документів персоналу пункту проведення пробного ЗНО відповідальний має здійснити у такому порядку:

- **Звірити час на годинниках**
- **9:45 - 9:50** видати технологічні карти та Алфавітний список черговим
- **9:50 - 9:55** видати документи інструкторам (аудиторні списки учасників ЗНО, індивідуальні паперові наліпки, технологічні карти старших інструкторів (інструкторів), Типову промову інструктора)
- **9:55 - 10:00** видати документи старшим інструкторам (Рекомендації щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання в об'єднаних аудиторіях (за потреби), інформацію щодо осіб з особливими освітніми потребами)

Підготовка пункту пробного ЗНО



9:45 – 10:00

Помічник
відповідального
за пункт ЗНО

Черговий

**Розмістити Алфавітний список
учасників ЗНО у зручному для
вільного огляду місці**

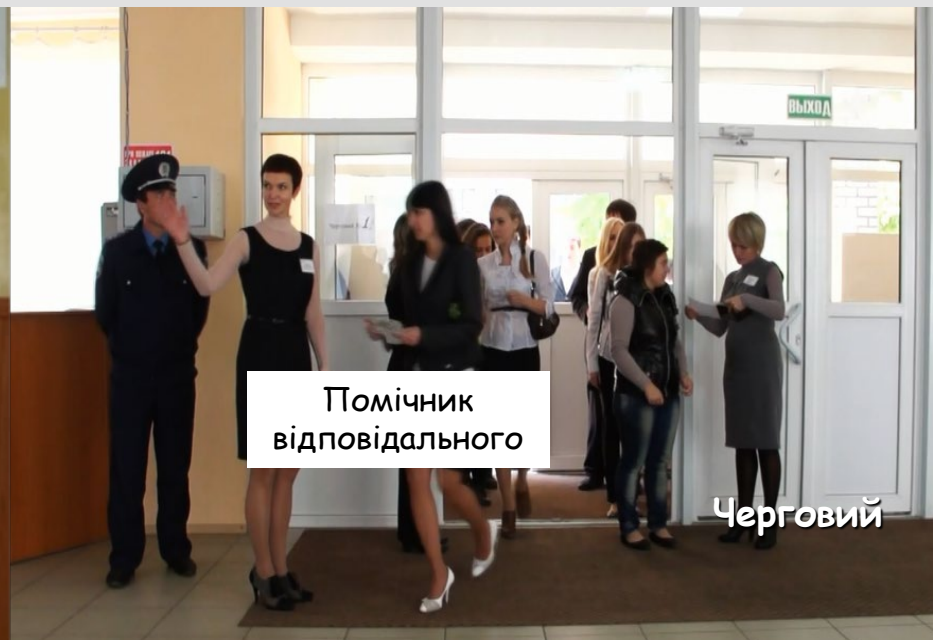
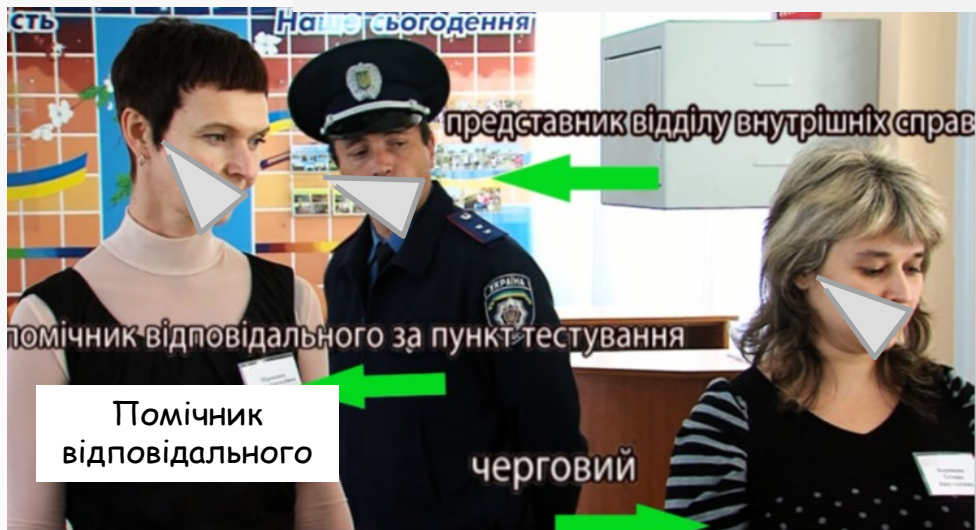


Допуск учасників до пункту пробного ЗНО

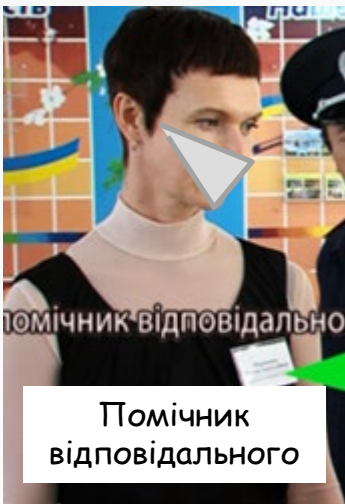


10:00 - 10:50

Організувати
та здійснити **допуск**
учасників до пункту
проведення пробного
ЗНО



Особливості допуску учасників до пункту пробного ЗНО (10:00 -10:50)



Помічник
відповідального

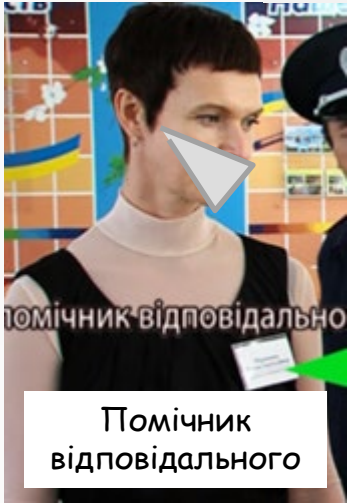
- **Організувати проведення черговим медичним працівником безконтактної термометрії та встановлення наявності ознак респіраторних хвороб в учасників.**
- **Безконтактну термометрію та оцінювання наявності ознак респіраторних хвороб проводити перед перевіркою документів учасників.**

Увага! Якщо учасник, у якого виявлено підвищену температуру тіла, має сумніви щодо правильності вимірювання йому температури тіла за допомогою безконтактного засобу – медичний працівник має запропонувати йому пройти повторний температурний скринінг.

Повторне вимірювання температури тіла потрібно здійснювати у спеціально відведеному місці після завершення допуску інших учасників або іншим медичним працівником (за наявності).

У разі вимірювання температури тіла контактним засобом після кожного використання засобу здійснювати його дезінфекцію

Особливості допуску учасників до пункту ЗНО (10:00-10:50)

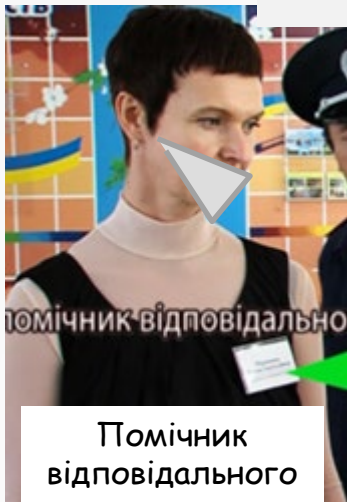


- **Наголосити** учасникам, що захисну маску/респіратор має бути надягнуто так, щоб вона закривала ніс і рот.
- **Увага!** *Учасника, який відмовляється надягти захисну маску/респіратор, не допускати до пункту пробного ЗНО!*

*Учасників, які прийшли до пункту ЗНО в респіраторі з клапаном, **допустити** до проходження зовнішнього оцінювання*

Рекомендувати учасникам заходити до пункту ЗНО по черзі, із дотриманням безпечної дистанції.

Особливості допуску учасників до пункту ЗНО (10:00-10:50)



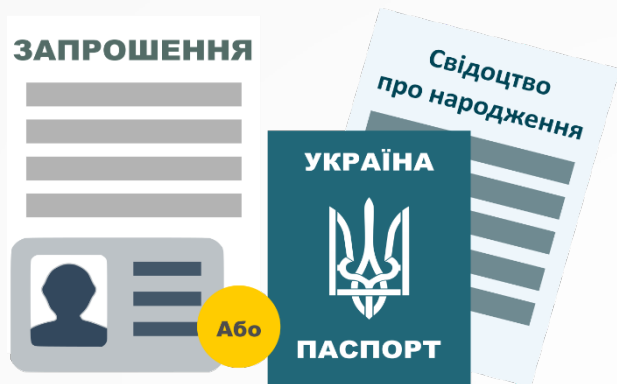
Попросити учасників підготувати **документ**, що посвідчує особу, запрошення-перепустку і під час входу до пункту ЗНО **тримати їх так, щоб працівники могли**, не беручи документів до рук, **зіставити зовнішність учасника із зовнішністю, зображеною на фотокартці** у відповідних документах

попередити учасників про необхідність відхиляти маску/респіратор для ідентифікації особи під час допуску до пункту ЗНО; **стежити**, щоб в учасників захисні маски/респіратори були надягнені так, щоб були закриті ніс і рот.

Отримавши повідомлення від чергового медичного працівника про виявлення в учасників **температури тіла 37,3 °C і вище** або наявності ознак респіраторних хвороб:

- **не допускати** таких **учасників** до проходження зовнішнього оцінювання;
- **повідомляти відповідального про факти** виявлення підвищеної температури тіла або ознак респіраторних хвороб в учасників;

При вході до пункту ПЗНО учасник має пред'явити:



- ✓ **Паспорт** (свідоцтво про народження) або інший документ, що посвідчує особу.
- ✓ **Запрошення***.

** За наявності паспорта, але без запрошення учасника пробного ЗНО **ДОПУСКАЮТЬ** до пункту ЗНО, якщо його дані є в Алфавітному списку учасників пробного ЗНО.*

Особливості допуску учасників до пункту ЗНО та пробного ЗНО (10:00 - 10:50)



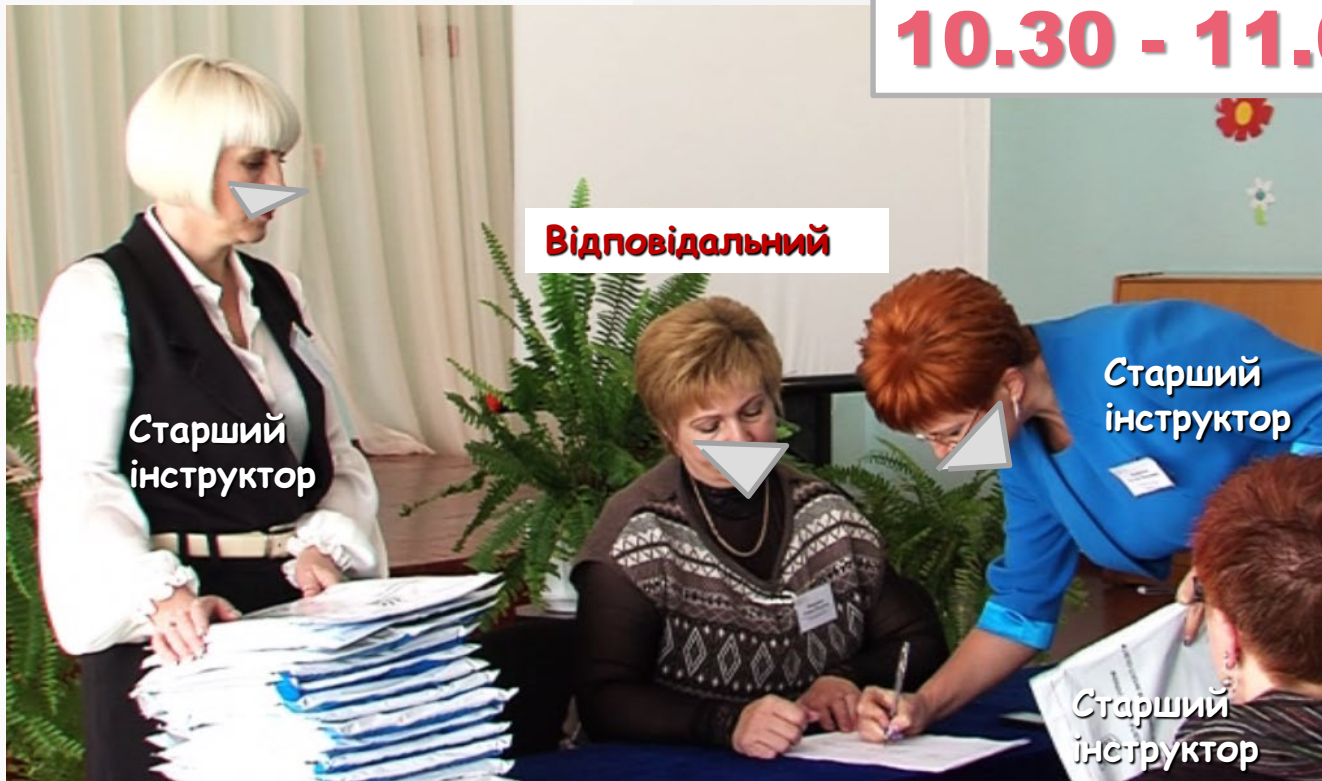
Якщо **учасник пред'явив цифровий паспорт** або посвідчення водія з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг **«Портал Дія»**

Помічник відповідального проводить перевірку вірогідності цифрового паспорта з використанням мобільного додатка Дія (по змозі, або це робить відповідальний за ППЗНО)

Учасника **допустити** до участі в зовнішньому оцінюванні **після підтвердження вірогідності** цифрового документа. Якщо **вірогідність цифрового документа не підтверджено, учасника не допускати до участі** в зовнішньому оцінюванні. **Факт зафіксувати в Карті спостереження**

Відкриття контейнера, отримання аудиторних пакетів

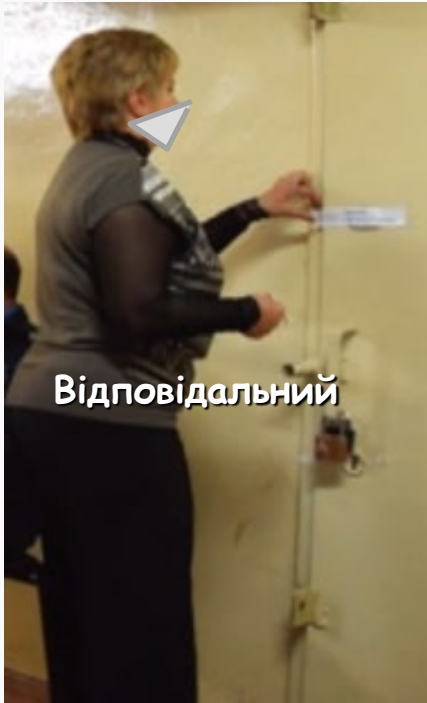
10.30 - 11.00



Пересвідчитися в неушкодженості контейнера(-ів) з аудиторними пакетами **та видати аудиторні пакети**, з урахуванням предмету пробного ЗНО, мови перекладу завдань, зазначених у Відомості видавання/приймання аудиторних пакетів.

Зафіксувати факт передання неушкодженого пакета у Відомості видавання/приймання аудиторних пакетів.

У пунктах проведення пробного ЗНО, де буде проходити пробне ЗНО зокрема із іноземної мови, в контейнері з тестовими матеріалами буде резервний аудіо-компакт-диск із записом частини аудіювання



Відповідальний

Після видачі аудиторних пакетів відповідальний МАЄ помістити резервний(-і) аудіокомпакт-диск(и) до сховища



Опломбувати сховище паперовою смужкою на якій є відбиток печатки та підпис відповідального



Завершення допуску учасників пробного ЗНО

10.50 - 11.00

**Учасники
пробного ЗНО,
які запізнилися,
до пункту
НЕ
ДОПУСКАЮТЬСЯ!**



Учасник ЗНО,
який запізнився

Помічник
відповідального

Черговий

Черговий

Дії відповідального за пункт ЗНО та помічника відповідального

11:00-11:30

Відповідальний

- **Контроль** за процедурою
- Отримати від помічника:
 - **інформацію** про кількість відсутніх учасників і кількість невикористовуваних зошитів із завданнями пробного ЗНО за предметами тестування.
 - **Надіслати** повідомлення з отриманою інформацією до ДпРЦОЯО.
- **Вирішення** разом з помічником відповідального нестандартних ситуацій
- У разі необхідності **вживати** заходи для усунення **несправності програвачів**

Помічник

- **Збір та передача** відповідальному за пункт ЗНО інформацію про **кількість відсутніх** учасників пробного ЗНО, а також **невикористовуваних зошитів** із завданнями пробного ЗНО
- **Контроль** за роботою чергових (зокрема перевірка санітарних кімнат)
- У разі необхідності **вжити** заходи для усунення **несправності програвача** (за запрошенням і в супроводі відповідального)

Під час виконання учасниками завдань пробного ЗНО

У кожній аудиторії відповідальним за пункт ЗНО **буде** проводитися **Технологічна перерва**: відповідальний за пункт ЗНО **здійснює** контроль за проведенням пробного ЗНО, **перевіряє** правильність розсадки учасників в аудиторіях, **ставить** підпис у запрошенні.

**ПОВТОРНА ІДЕНТИФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ ПРОБНОГО
ЗНО НЕ ПРОВОДИТЬСЯ
У ЗВ'ЯЗКУ З КАРАНТИННИМИ ОБМЕЖЕННЯМИ**

Запрошення-перепустка № 1024134-УК
для участі в пробному зовнішньому
незалежному оцінюванні 2020 року

Гребенюк Анастасія Олегівна

Для складання тесту з української мови і літератури запрошуємо Вас прибути
15 червня 2020 року не пізніше 10 год. 50 хв. до пункту пробного тестування, що розташований
за адресою:

вул. Янтарна, 71-А, м. Дніпро. Індустріальний район міста
Комунальний заклад освіти "Середня загальноосвітня школа № 63" Дніпровської
міської ради

підпис відповідальної особи



Завершення пробного ЗНО

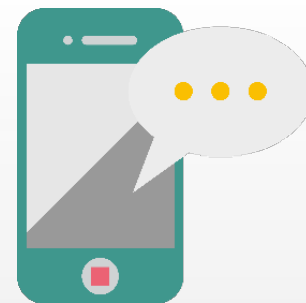
Після передання залишків матеріалів пробного ЗНО відповідальному за пункт ЗНО, аудиторії - помічнику, **завершується робота інструкторів у пункті ПЗНО.**

Помічник відповідального та чергові працюють до завершення роботи усіх аудиторій пункту ПЗНО.

Відповідальний за пункт пробного ЗНО отримує залишки матеріалів пробного ЗНО, зберігає їх протягом 4-х робочих днів (включаючи день пробного ЗНО), **на вимогу учасників пробного ЗНО**, які були відсутні під час проведення пробного ЗНО, **видає такі матеріали під підпис в Аудиторному протоколі.**

За графіком та у спосіб, визначений ДпРЦОЯО, відповідальний відправляє залишки неотриманих тестових матеріалів, усі звітні матеріали пробного ЗНО до ДпРЦОЯО.

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ



У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ТА ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО)
організовує **ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

(ДпРЦОЯО, вул. Новоселівська, 27, м. Дніпро, 49083,
тел.: (056) 790-24-99, viber: 0954420928

e-mail: rc.dnepr@dp.testportal.gov.ua,

сайт: www.dneprtest.dp.ua, сторінка у «Facebook»:

«Дніпропетровський РЦОЯО», а також в

«Instagram» [«ЗНО Дніпро / Запоріжжя»](#),

«Telegram» [«ЗНО Дніпро / Запоріжжя»](#)

**Загальне керівництво ЗНО здійснює Український
центр оцінювання якості освіти**

(УЦОЯО, вул. Володимира Винниченка, 5, м. Київ, 04053,
тел.: (044) 486-09-62, e-mail: org@testportal.gov.ua,

zno_info@testportal.gov.ua, сайт: www.testportal.gov.ua

Розраховуємо на плідну співпрацю



ДЯКУЄМО за увагу!