

Додаток 24

до Регламенту роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році
(підпункт 12 пункту 5 розділу III)

Технологічна карта чергового

Важливо! Для виконання завдань сертифікаційної роботи з української мови і літератури, математики відводиться 210 хв, фізики – 180 хв, української мови, математики (завдання рівня стандарту), англійської, іспанської, німецької, французької мов, історії України, хімії, біології, географії – 150 хв.

Час	Дія	ЗНО-2021
У день проведення зовнішнього незалежного оцінювання		
09:00 – 09:10	<p>Прибути до пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – пункт ЗНО) з документом, що посвідчує особу, годинником та бейджем, на якому зазначено прізвище, ім'я, по батькові</p>	
09:10 – 09:20	<p>Узяти участь у нараді із працівниками пункту ЗНО.</p> <p>Пересвідчитися в неушкодженості адміністративного пакета, що має відкрити відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання (далі – відповідальний за пункт ЗНО).</p> <p>Пройти процедуру жеребкування щодо розподілу за місцями чергування, під час якої пред'явити для ідентифікації документ, що посвідчує особу.</p> <p>Отримати у відповідального за пункт проведення зовнішнього оцінювання Технологічну карту чергового з особливостями роботи чергового під час проведення зовнішнього незалежного оцінювання в період карантину та Алфавітний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання (черговий, який здійснюватиме допуск учасників до пункту ЗНО).</p> <p>Залишити нараду і разом із помічником відповідального за пункт проведення зовнішнього оцінювання розмістити (черговий, який здійснюватиме допуск учасників до пункту ЗНО) Алфавітний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання у зручному для вільного огляду місці.</p> <p>Звірити час на годинниках</p>	
09:20 – 09:45	<p>Розмістити разом із помічником відповідального за пункт проведення зовнішнього оцінювання (далі – помічник відповідального за пункт ЗНО) Алфавітний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання в зручному для вільного огляду місці.</p> <p>* За потреби надати роз'яснення старшим інструкторам щодо роботи із програвачами в аудиторіях.</p> <p>Підготуватися до здійснення допуску до пункту ЗНО учасників зовнішнього оцінювання.</p> <p>За несприятливих погодних умов учасників має бути допущено до вестибюля пункту ЗНО завчасно (раніше часу початку допуску учасників зовнішнього оцінювання)</p>	
09:45 – 11:00	<p>Перед перевіркою документів учасників черговий медичний працівник проводить безконтактну термометрію та оцінювання наявності ознак респіраторних хвороб в учасників.</p> <p>Наголосити учасникам, що захисну маску/респіратор має бути надягнуто так, щоб були закриті ніс і рот;</p> <p>повідомити помічника відповідального за пункт проведення зовнішнього оцінювання про відсутність в учасника захисної маски/респіратора.</p> <p>Увага! Учасника, який відмовляється надягти захисну маску/респіратор,</p>	

	<p>не допускати до пункту ЗНО.</p> <p>Учасників, які прийшли до пункту ЗНО в респіраторі з клапаном, допустити до проходження зовнішнього оцінювання;</p> <p>рекомендувати учасникам заходити до пункту ЗНО по черзі, із дотриманням безпечної дистанції.</p> <p>Здійснити разом із помічником відповідального за пункт ЗНО допуск учасників до пункту ЗНО за наявності в них:</p> <p>Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат);</p> <p>документа, назву, серію (за наявності) та номер якого зазначено в Сертифікаті, або іншого документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення особи на повернення в Україну/тимчасове посвідчення громадянина України/посвідчення водія/посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання або інший документ, наведений у частині першій статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчує особу чи її спеціальний статус»);</p> <p>запрошення-перепустки для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.</p> <p><i>Якщо документ оформлено іноземною мовою – разом із ним учасник має пред'явити нотаріально засвідчений переклад українською мовою цього документа.</i></p> <p>Під час допуску до пункту ЗНО необхідно зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартках у документі та Сертифікаті.</p> <p>Допуск до пункту ЗНО учасника, який пред'явив документ, що посвідчує особу, серія та номер якого не збігаються із зазначеними в Сертифікаті, здійснює помічник відповідального за пункт ЗНО.</p> <p>Копії Сертифіката, документа, що посвідчує особу, не дають права на допуск учасника до пункту ЗНО.</p> <p>Попросити учасників підготувати документ, що посвідчує особу, Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат) та запрошення-перепустку і під час входу до пункту ЗНО тримати їх так, щоб працівники могли, не беручи документів до рук, зіставити зовнішність учасника із зовнішністю, зображену на фотокартках у відповідних документах.</p> <p>Попередити учасників про необхідність відхиляти маску/респіратор для ідентифікації особи під час допуску до пункту ЗНО;</p> <p>стежити, щоб в учасників захисні маски/респіратори були надягнені так, щоб вони закривали ніс і рот.</p> <p>Попередити учасників, що використовувати в пункті ЗНО засоби зв’язку, пристрой зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації заборонено.</p> <p>Учасників, які прибули пізніше ніж о 10:50, до пункту ЗНО не допускати.</p> <p>Допомагати учасникам зорієнтуватися в пункті ЗНО</p>
11:00 – до завершення зовнішнього оцінювання	<p>* За потреби вжити заходів для усунення несправності програвача (за запрошенням і в супроводі відповідального за пункт ЗНО).</p> <p>Перевіряти коридори, сходи, туалетні кімнати на відсутність заборонених технічних засобів зв’язку, друкованих чи рукописних матеріалів, не передбачених процедурою зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання).</p> <p>Уживати заходів щодо забезпечення порядку в пункті ЗНО.</p> <p>Супроводжувати (тримати в полі зору) учасників, які вийшли з аудиторії або які достроково закінчили виконання сертифікаційної роботи (до виходу з пункту ЗНО).</p>

	<p>Стежити, щоб в учасників захисні маски/респіратори були надягнені так, щоб вони закривали ніс і рот/</p> <p>Попереджати учасників про пересування в пункті ЗНО за вказівниками та про потребу дотримання правил соціального дистанціювання.</p> <p>Уживати заходи, що унеможливлюють винесення з аудиторії учасниками або працівниками пункту ЗНО матеріалів зовнішнього оцінювання.</p> <p>Стежити за дотриманням учасниками процедури проходження зовнішнього оцінювання.</p> <p>Повідомляти відповідальному за пункт ЗНО та уповноваженій особі Українського центру оцінювання якості освіти про спілкування учасників з іншими особами щодо змісту завдань сертифікаційної роботи та про підозру щодо наявності в учасників або використання ними в приміщеннях пункту ЗНО мобільних телефонів, фото-, відеоапаратури, інших технічних пристрій, друкованих чи рукописних матеріалів.</p> <p>Повідомляти відповідального за пункт ЗНО та уповноважену особу Українського центру оцінювання якості освіти про порушення працівниками пункту ЗНО або громадськими спостерігачами процедури проведення зовнішнього оцінювання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> надання відповідей на запитання учасників щодо змісту завдань сертифікаційної роботи, коментування їх; використання в пункті ЗНО мобільних телефонів або інших засобів зв'язку; розголошення в будь-якій формі конфіденційної інформації про зміст завдань сертифікаційної роботи. <p>У разі виявлення порушень зробити відповідні записи в Акті про порушення учасником зовнішнього незалежного оцінювання процедури проходження зовнішнього незалежного оцінювання/Акті про порушення працівником пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання процедури проведення зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>Перевіряти наявність відміток про проходження зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета в Сертифікатах під час виходу учасників із пункту ЗНО.</p> <p>Під час проведення зовнішнього оцінювання черговому заборонено:</p> <ul style="list-style-type: none"> користуватися мобільним телефоном, персональним комп’ютером, іншими електронними пристроями, друкованими та рукописними матеріалами; відповідати на запитання учасників щодо змісту завдань сертифікаційної роботи (коментувати їх) та правил заповнення бланків відповідей; без дозволу відповідального за пункт ЗНО залишати місце чергування <p>Після завершення зовнішнього оцінювання</p>
30 хв	<p>Організувати допуск до пункту ЗНО учасників, які бажають отримати зошити із завданнями сертифікаційної роботи.</p> <p>Забезпечити організований вихід учасників із пункту ЗНО.</p> <p>Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці</p>

* Під час зовнішнього оцінювання з іноземних мов дії виконує відповідальний за налаштування програвачів.