

Типова промова інструктора

Добрий день, шановні учасники сертифікації!

Сьогодні в аудиторії з вами працюють старший інструктор

(прізвище, ім'я, по батькові)

та інструктор

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зараз старший інструктор перевірить явку учасників сертифікації. У цей самий час вам будуть видані Картки учасника сертифікації. Під час виконання тесту в них буде зроблено відмітку про проходження вами незалежного тестування.

Перевірте, чи правильно зазначено ваші прізвище, ім'я, по батькові на індивідуальній паперовій наліпці, що наклеєна на вашому робочому місці та в Картці учасника сертифікації. Покладіть, будь ласка, Картку учасника сертифікації на край робочого стола.

Якщо вам потрібно вийти з аудиторії, попередьте про це старшого інструктора або інструктора. Після погодження старшим інструктором виходу з аудиторії ви маєте залишити на робочому столі бланк відповідей, поклавши його заповненою стороною донизу, та згорнутий зошит із завданнями тесту. Якщо ви вийдете з аудиторії – час, відведений на виконання тесту, вам не продовжать. Зауважте: якщо один із учасників сертифікації вже вийшов із аудиторії, інший учасник зазвичай може вийти лише після його повернення.

Для вирішення інших питань, які не стосуються змісту завдань тесту, ви можете звернутися до старшого інструктора.

Звертаємо вашу увагу на те, що під час тестування ви **зобов'язані** виконувати вказівки та вимоги працівників пункту тестування щодо процедури проходження незалежного тестування, а також дотримуватись інших вимог, зазначених у Правилах проходження в 2021 році незалежного тестування фахових знань та умінь учасників сертифікації, зокрема вам **заборонено**:

1) використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації;

2) протягом часу, відведеного для виконання тесту:
спілкуватися (у тому числі за межами аудиторії) з іншими учасниками сертифікації, зокрема отримувати від них чи передавати їм будь-яку інформацію;
вносити матеріали незалежного тестування з аудиторії;

мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, не передбачені процедурою незалежного тестування;

3) копіювати завдання тесту;

4) персоналізувати бланк відповідей.

Пам'ятайте, що в разі невиконання вимог працівників пункту тестування, ви будете позбавлені права продовжувати роботу.

Нагадуємо, що в разі порушення учасником сертифікації Правил проходження в 2021 році незалежного тестування фахових знань та умінь учасників сертифікації, результати незалежного тестування можуть бути анульовані.

Не забудьте після завершення часу, відведеного на виконання тесту, повернути бланк відповідей старшому інструктору.

Якщо ви забули перевести мобільні телефони в режим «Без звуку» чи залишити їх та інші заборонені предмети у спеціально відведеному місці, пропонуємо зробити це зараз.

У разі виникнення сумнівів щодо правильності встановлення результату незалежного тестування, ви можете не пізніше ніж протягом трьох календарних днів після оприлюднення результатів (із урахуванням дня офіційного оголошення результатів) подати апеляційну заяву щодо результатів до Українського центру оцінювання якості освіти.

А зараз ми відкриємо аудиторний пакет із комплектом матеріалів незалежного тестування.

Прошу підійти до стола _____,
(прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікації)

щоб перевірити неушкодженість аудиторного пакета, його комплектність і засвідчити це своїми підписом в Аудиторному протоколі.

Запросити третього за списком в Аудиторному протоколі учасника сертифікації. У разі його відсутності запросити наступного за списком.

Старший інструктор демонструє присутнім аудиторний пакет та записує до Аудиторного протоколу його номер.

Неушкодженість пакета засвідчують в Аудиторному протоколі підписами старший інструктор, інструктор та учасник сертифікації.

Старший інструктор відкриває аудиторний пакет і демонструє присутнім в аудиторії його комплектність. Після цього він робить відповідні записи в Аудиторному протоколі та наклеює на нього наліпку «00». Інструктори й учасник сертифікації засвідчують підписами в протоколі комплектність аудиторного пакета.

Зараз старший інструктор роздасть бланки відповідей. Після перевірки вами якості їх друку буде здійснено кодування бланків.

Старший інструктор роздає учасникам сертифікації бланки відповідей та здійснює їх кодування. Нумери наліпок на штрихкодах мають збігатися з номерами робочих місць учасників сертифікації, зазначених на індивідуальних паперових наліпках.

Тепер старший інструктор роздасть вам зошити із завданнями тесту, не розгортайте їх.

Старший інструктор роздає учасникам сертифікації зошити із завданнями тесту. Номер зошита із завданнями тесту має відповідати номеру робочого місця учасника, зазначеному на індивідуальній паперовій наліпці.

Перед початком роботи самостійно ознайомтеся з інструкцією щодо порядку виконання тесту та заповнення бланка відповідей, розміщеною на першій сторінці зошита із завданнями тесту.

Учасники сертифікації ознайомлюються з інструкцією, не розгортаючи зошитів (орієнтовно 2 – 3 хв).

Раціонально розподіляйте свій час. Пам'ятайте, що на виконання тесту відведено 180 хвилин.

Прошу розгорнути зошити із завданнями тесту й перевірити якість друку та кількість сторінок. Їх має бути 36. Якщо в зошиті інша кількість сторінок або ви виявили брак друку, повідомте про це старшого інструктора.

А зараз прошу згорнути зошити із завданнями тесту та перевірити, чи збігаються номери, зазначені на наліпці зі штрихкодом, зошиті та індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому місці. У разі виявлення невідповідності повідомте про це старшого інструктора.

У такому разі старший інструктор має виправити помилку: видати учаснику сертифікації матеріали незалежного тестування так, щоб номери зошита із завданнями тесту і наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей збігалися з номером на індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому місці учасника сертифікації.

На зворотному боці бланка відповідей напишіть (*продиктувати*): «Із правилами заповнення бланка відповідей, Правилами проходження у 2021 році незалежного тестування фахових знань та умінь учасників сертифікації ознайомлений(-а). Номер мого робочого місця, зазначений на індивідуальній паперовій наліпці: ____, номер зошита із завданнями: ____, номер наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей: ____».

Зав'язати учасникам сертифікації цей текст своїм підписом не потрібно.

Будьте уважні. У спеціально відведеному місці бланка відповідей поставте знак «×» під числом, що відповідає номеру вашого зошита із завданнями тесту. Зразок позначення подано на титульній сторінці зошита.

Покладіть бланк відповідей на край стола, щоб старший інструктор перевіряв наявність та правильність позначення в ньому відмітки.

Якщо ви завершите роботу раніше визначеного часу – матимете здати старшому інструкторові бланк відповідей, покласти на край стола згорнутий зошит із завданнями тесту та залишити аудиторію.

Учасник сертифікації, який закінчить роботу в числі трьох останніх учасників, матиме повернути бланк відповідей старшому інструктору, згорнути зошит із завданнями тесту та залишитися в аудиторії до оголошення про завершення часу, відведеного для виконання тесту.

Після завершення часу, відведеного на виконання тесту, ви маєте здати бланки відповідей старшому інструктору.

Комплектування та заклеювання пакета для відправлення матеріалів незалежного тестування здійснюються в аудиторії у присутності не менше трьох учасників.

Протягом 30 хвилин після завершення незалежного тестування в пункті тестування ви маєте право отримати зошити, із якими працювали.

Зважте на те, що для проставлення в Картках відміток про проходження незалежного тестування буде оголошено технологічну перерву. Час, витрачений на неї, додається до часу, відведеного на виконання тесту.

Увага! Прошу звірити час на годинниках.

Час початку виконання тесту: _____:_____.

Час закінчення виконання тесту: _____:_____.

Роботу над тестом розпочато.

Після завершення технологічної перерви старший інструктор має оголосити учасникам сертифікації час закінчення незалежного тестування.

Після виконання завдань тесту:

Увага! Час, відведений на виконання завдань тесту, завершено. Згорніть зошити із завданнями тесту, покладіть бланки відповідей на край стола. Зараз по одному підійдіть до старшого інструктора, здайте бланки відповідей, засвідчіть цей факт підписом в Аудиторному протоколі і поверніться на своє робоче місце.

Старший інструктор викликає по одному підійти до стола інструкторів, приймає бланки відповідей.

Зараз старший інструктор перерахує всі бланки відповідей, укладе їх до пакета та зафіксує кількість бланків відповідей в Аудиторному протоколі.

Тепер старший інструктор укладе до пакета невикористані матеріали зовнішнього оцінювання, використану стрічку маркованих наліпок (штрихкодів), пакет, у якому було надіслано матеріали, підписаний Аудиторний протокол, та заклеїть його.

Незалежне тестування завершено.

Бажаємо успіхів!

Тексти записів, зразок їх розміщення на дошці

| | |
|---|--|
| <p><i>Із правилами заповнення бланка відповідей, Правилами проходження у 2021 році незалежного тестування фахових знань та умінь учасників сертифікації ознайомлений(-а). Номер мого робочого місця, зазначений на індивідуальній паперовій наліпці: ____, номер зошита із завданнями: ____, номер наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей: ____</i></p> | <p><i>Початок виконання тесту:</i> _____:_____.</p> |
| | <p><i>Технологічна перерва:</i> з ____:__ до ____:_____.</p> <p><i>Закінчення виконання тесту</i> _____:_____.</p> |
| | <p><i>Фактичний час (зазначається кожні 20 хв після початку виконання тесту).</i></p> |