ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Українського центру
оцінювання якості освіти
10.12.2021 № 184

ПОРЯДОК
підготовки працівників, залучених до проведення зовнішнього незалежного оцінювання

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців, які залучатимуться для роботи в тимчасових пунктах, утворених із метою організації та проведення оцінювань, що проводять Український та регіональні центри оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – залучені працівники).

2. Організацію, координацію та методичний супровід підготовки залучених працівників здійснюють регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – регіональні центри) із дотриманням вимог цього Порядку.

3. Підготовка залучених працівників здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері оцінювань, що проводять Український та регіональні центри оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання), та передбачає проведення:

1) навчання;

2) інструктажів.

4. Терміни проведення навчання та інструктажів затверджуються наказом регіонального центру з урахуванням строків організації та проведення зовнішнього оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України та Українським центром оцінювання якості освіти.

5. Відповідальність за організацію підготовки залучених працівників, своєчасність її проведення покладається на керівника регіонального центру.

ІІ. Організація навчання залучених працівників

1. Навчання залучених працівників здійснюється з метою їх теоретичної та практичної підготовки до виконання обов’язків, що можуть покладатися на них відповідними цивільно-правовими договорами у процесі залучення регіональними центрами до роботи в тимчасових пунктах, утворених із метою

організації та проведення зовнішнього оцінювання.

2. Навчання проводиться для осіб, які не проходили навчання за відповідною типовою програмою раніше та яких заплановано вперше залучити до виконання обов'язків:

1) відповідальної особи за проведення зовнішнього незалежного оцінювання в окрузі зовнішнього незалежного оцінювання (далі – відповідальна особа в окрузі) – за Типовою програмою навчання відповідальних осіб за проведення зовнішнього незалежного оцінювання в окрузі зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженою наказом Українського центру оцінювання якості освіти від 10 грудня 2021 року № 184, яка передбачає навчання протягом 6 годин (0,2 кредиту ЄКТС);

2) уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти (далі – уповноважена особа), відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, помічника відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання – за Типовою програмою навчання керівного складу персоналу пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженою наказом Українського центру оцінювання якості освіти від 10 грудня 2021 року № 184, яка передбачає навчання протягом 6 годин (0,2 кредиту ЄКТС);

3) старшого інструктора, інструктора, чергового – за Типовою програмою навчання старших інструкторів, інструкторів, чергових у пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженою наказом Українського центру оцінювання якості освіти від 10 грудня 2021 року № 184, яка передбачає навчання протягом 6 годин (0,2 кредиту ЄКТС);

4) старшого екзаменатора, екзаменатора – за Типовою програмою навчання екзаменаторів, затвердженою наказом Українського центру оцінювання якості освіти від 10 грудня 2021 року № 184, яка передбачає навчання протягом 12 годин (0,4 кредиту ЄКТС).

3. Навчання залучених працівників здійснюють, як правило, працівники регіональних центрів.

4. Повноваження здійснювати навчання:

1) старшого інструктора, інструктора, чергового пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання – може надаватися (за наявності досвіду організації та/або виконання відповідної роботи) особам, які успішно пройшли навчання за Типовою програмою навчання відповідальних осіб за проведення зовнішнього незалежного оцінювання в окрузі зовнішнього незалежного оцінювання або Типовою програмою навчання керівного складу персоналу пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженими наказом Українського центру оцінювання якості освіти від 10 грудня 2021 року № 184, особам, які мають Сертифікат відповідальної особи за проведення зовнішнього незалежного оцінювання в окрузі, та/або Сертифікат уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти, та/або Сертифікат відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного

оцінювання, отримані у 2017–2021 роках;

2) екзаменатора – може надаватися особам, які мають досвід роботи старшим екзаменатором.

5. Списки осіб, які проводитимуть навчання, затверджуються наказом регіонального центру.

6. Навчання залучених працівників може проводитися за очною та/або дистанційною формою відповідно до робочих навчальних програм, що розробляються з урахуванням вимог відповідних типових програм навчання, зазначених у пункті 2 цього розділу, регіональних особливостей та затверджуються наказом регіонального центру.

7. Для проведення навчання за очною формою створюються групи, наповнюваність яких затверджується наказом регіонального центру.

8. Залучення осіб, які не є працівниками регіональних центрів, до виконання робіт (надання послуг) із проведення навчання здійснюється за умови формування відповідної групи, до складу якої входять 10–30 осіб – для очної форми навчання, не менше 10 осіб – для дистанційної.

9. Після завершення навчання проводиться підсумковий контроль результатів навчання (далі – підсумковий контроль), який передбачає підтвердження відповідності рівня підготовки залучених працівників установленим вимогам. Форма проведення підсумкового контролю знань, зміст завдань, вимоги до рівня підготовки залучених працівників визначаються наказом регіонального центру.

10. За наслідками підсумкового контролю встановлюється результат:

1) зараховано – якщо рівень підготовки залученого працівника відповідає встановленим вимогам;

2) не зараховано – якщо рівень підготовки залученого працівника не відповідає встановленим вимогам.

11. Після завершення навчання в певній групі або в кількох (у тому числі всіх) групах, у яких навчання здійснювалося за однією типовою програмою, формується відомість підсумків навчання педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців, які залучатимуться до організації та проведення оцінювань, що проводять Український та регіональні центри оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання. Така відомість формується за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, одним із визначених регіональним центром способів:

1) на паперовому носії – сформовану відомість затверджує керівник регіонального центру в день її формування;

2) в електронному вигляді – сформована відомість затверджується шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки регіонального центру з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» в день її формування.

12. На вимогу залученого працівника, який успішно пройшов навчання, йому видається довідка про успішне проходження навчання у визначеній ним формі: на паперовому носії (додаток 2) або в електронному вигляді (додаток 3). Довідка в електронному вигляді підписується шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки регіонального центру з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

ІІІ. Організація інструктажів для залучених працівників

1. Інструктажі проводяться до початку виконання відповідних робіт (надання відповідних послуг) для осіб, яких заплановано в поточному році залучити до виконання обов'язків:

1) відповідального за пункт реєстрації, спеціаліста з обробки реєстраційних матеріалів, спеціаліста з обробки документів працівників, спеціаліста з обробки матеріалів зовнішнього оцінювання, чергового медичного працівника пункту проведення зовнішнього оцінювання, відповідального за пункт перевірки, старшого екзаменатора, екзаменатора – обов'язково;

2) уповноваженої особи, відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, помічника відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, старшого інструктора, інструктора, чергового пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання – у разі проходження навчання в попередні роки.

2. За потреби за рішенням регіонального центру інструктажі можуть проводитися для уповноваженої особи, відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, помічника відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, старшого інструктора, інструктора, чергового пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання, які пройшли навчання в поточному році, а також для відповідальної особи в окрузі.

3. Мета проведення інструктажу – ознайомлення з особливостями виконання в поточному році відповідних робіт (надання відповідних послуг).

4. Інструктаж відповідальних осіб в окрузі, уповноважених осіб, відповідальних за пункт реєстрації, відповідальних за пункт перевірки, спеціалістів з обробки реєстраційних матеріалів, документів працівників, матеріалів зовнішнього оцінювання здійснюють працівники регіонального центру.

Проведення інструктажів для інших категорій залучених працівників

згідно з рішенням регіонального центру, окрім працівників регіонального центру, можуть здійснювати співробітники закладів післядипломної освіти (відповідних структурних підрозділів закладів вищої освіти і наукових установ), які здійснюють післядипломну педагогічну освіту, інші особи, які мають досвід організації та/або виконання відповідної роботи.

5. Списки осіб, які проводитимуть інструктажі, затверджуються наказом регіонального центру.

6. Залучення осіб, які не є працівниками регіональних центрів, до виконання робіт (надання послуг) із проведення інструктажів здійснюється за умови формування групи, до складу якої входять не менше 30 осіб.

7. Програми інструктажів, форма їх проведення, вимоги до рівня підготовки залучених працівників визначаються наказом регіонального центру.

8. Тривалість інструктажу становить для:

1) відповідального за пункт реєстрації, спеціаліста з обробки реєстраційних матеріалів, спеціаліста з обробки документів працівників, спеціаліста з обробки матеріалів зовнішнього оцінювання, уповноваженої особи, відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, помічника відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, старшого інструктора, інструктора, чергового пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання, відповідального за пункт перевірки – 3 години (0,1 кредиту ЄКТС);

2) чергового медичного працівника пункту проведення зовнішнього оцінювання – 0,6 години (0,02 кредиту ЄКТС);

3) старшого екзаменатора, екзаменатора – 7,5 години (0,25 кредиту ЄКТС).

Тривалість інструктажу (у разі ухвалення рішення про його проведення) для відповідальної особи в окрузі встановлюється наказом регіонального центру.

9. Інформація про проведення інструктажів фіксується у відомості проведення інструктажів для педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців, які залучатимуться до організації та проведення оцінювань, що проводять Український та регіональні центри оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання. Така відомість формується за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку, в один із визначених регіональним центром способів:

1) на паперовому носії – сформовану відомість затверджує керівник регіонального центру;

2) в електронному вигляді – сформована відомість затверджується шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки регіонального центру з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

10. На вимогу залученого працівника, який пройшов інструктаж, йому видається довідка про проходження інструктажу у визначеній ним формі: на паперовому носії (додаток 5) або в електронному вигляді (додаток 6). Довідка в електронному вигляді підписується шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки регіонального центру з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

IV. Прикінцеві положення

Особи, які мають Сертифікат відповідальної особи за проведення зовнішнього незалежного оцінювання в окрузі, Сертифікат уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти, Сертифікат відповідального за пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання, Сертифікат інструктора/чергового пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання, Сертифікат екзаменатора, отримані у 2017–2021 роках, вважаються такими, які успішно пройшли навчання відповідно до пункту 2, підпункту 1 пункту 10 розділу II цього Порядку за відповідними типовими програмами навчання.

Заступник директора Наталія ЮР