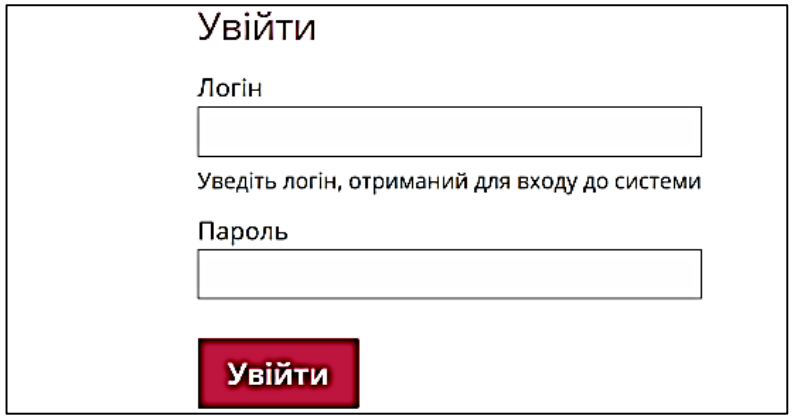
ІНСТРУКЦІЯ
щодо роботи в сервісі НМТ для старшого інструктора

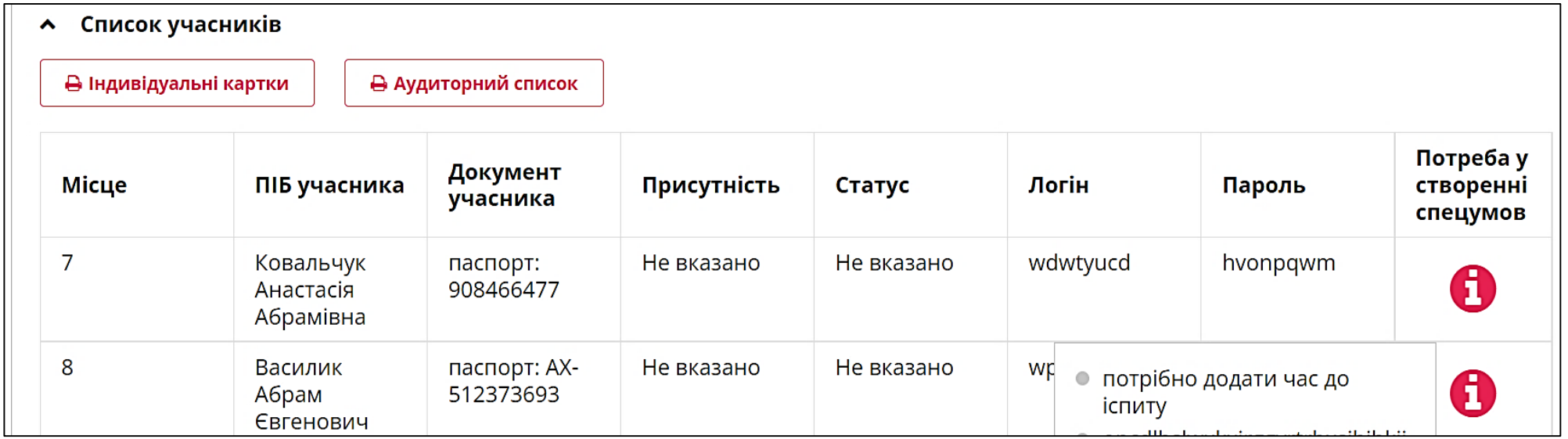
1. Щоб розпочати роботу із програмним засобом, за допомогою якого буде проведено НМТ (далі – сервіс), **відкрийте** на ПК сторінку доступу до сервісу, уведіть логін та пароль, надані відповідальним за ТЕЦ.



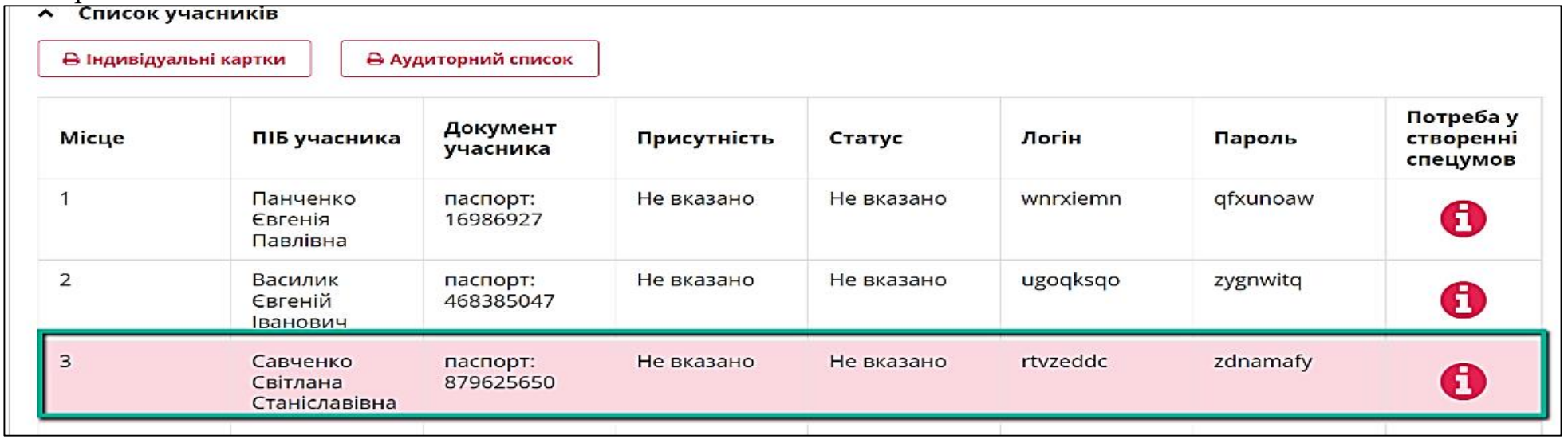
2. **Перевірте** номер аудиторії, дату проведення, час початку тестування та кількість учасників, закріплених за аудиторією.

3. У розміщеному нижче списку учасників відображається інформація про учасника: ПІБ, логін та пароль доступу до сервісу, інформація про особливі умови проходження тестування. Проставляти відмітки про присутність/відсутність учасників та вказувати інформацію про хід виконання ними роботи необхідно також в цьому списку.

4. У списку учасників навпроти прізвищ осіб, які потребують створення спеціальних умов, встановлено позначку (колонка «Потреба у створенні спецумов»). Після наведення курсора на неї на екрані з'явиться опис спеціальних умов, які має бути створено для учасника.



Увага! Якщо відповідальний за ТЕЦ заблокував роботу учасника (через порушення ним процедури проходження, перерву в роботі у зв'язку з погіршенням стану здоров'я) – у списку учасників дані такої особи буде виділено червоним кольором.

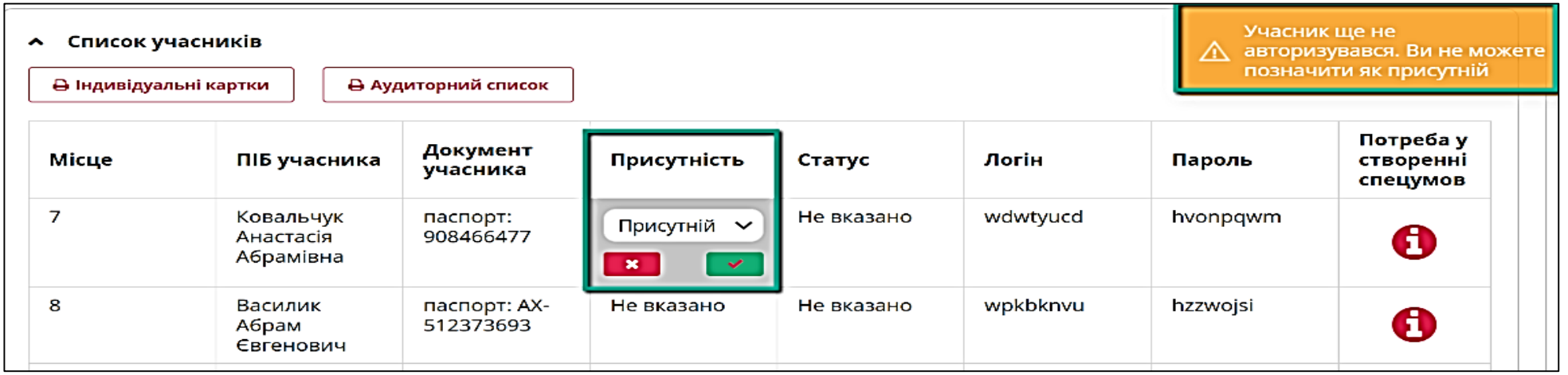


Місце	ПІБ учасника	Документ учасника	Присутність	Статус	Логін	Пароль	Потреба у створенні спецумов
1	Панченко Євгенія Павлівна	паспорт: 16986927	Не вказано	Не вказано	wnrxiemn	qfxunoaw	
2	Василик Євгеній Іванович	паспорт: 468385047	Не вказано	Не вказано	ugoqksqo	zygnwitq	
3	Савченко Світлана Станіславівна	паспорт: 879625650	Не вказано	Не вказано	rtvzeddc	zdnamafy	

5. Після завершення тестування **заповніть** електронну форму Аудиторного протоколу – позначте присутність/відсутність учасників та **встановіть** відповідний статус виконання ними роботи. Під час заповнення користуйтеся інформацією з паперового Аудиторного протоколу.

Щоб позначити присутність/відсутність учасника на тестуванні в списку учасників у колонці «Присутність» кожному учаснику **змініть** позначку з «Не вказано» на «Відсутній» чи «Присутній». Для цього виберіть учасника, **натисніть** у випадному списку на необхідний статус і **підтвердьте** його натисканням на кнопку .

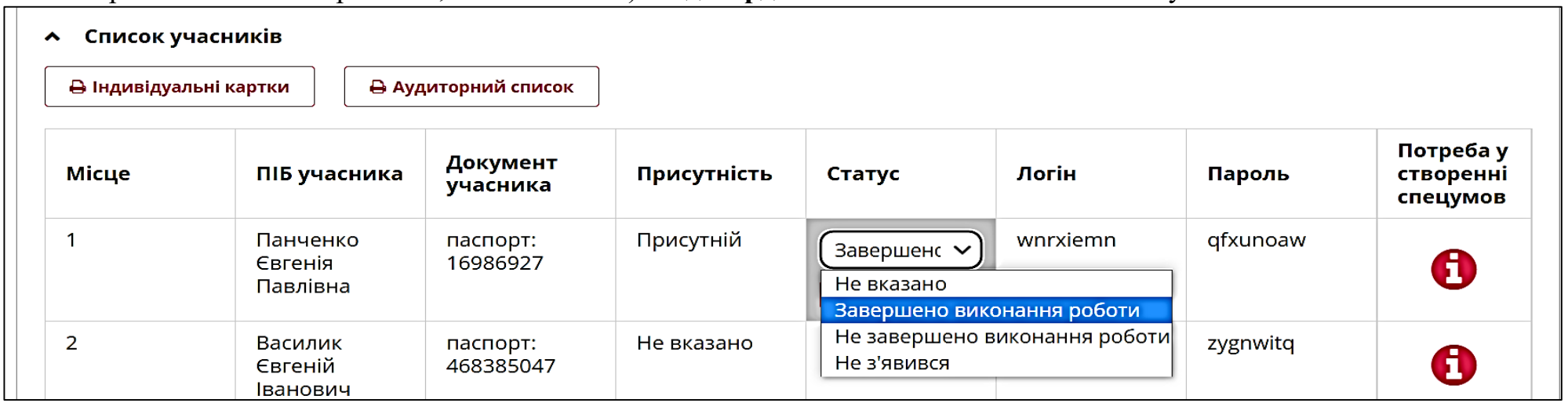
Увага! Ви не можете позначити учасника, який не авторизувався в сервісі, як «Присутній». Відповідне попередження про це з'явиться у спливному вікні.



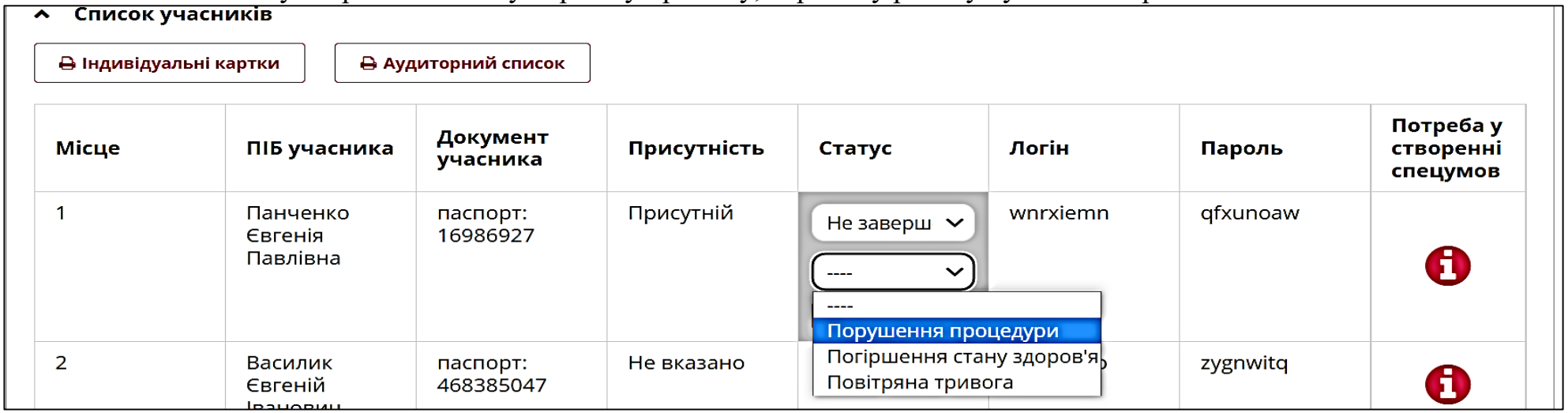
У разі потреби зміни виберіть учасника, **натисніть** на список можливих статусів, встановіть необхідний статус та підтвердьте вибір кнопкою .

6. Після вказання інформації про присутність/відсутність для всіх учасників аудиторії необхідно в списку учасників у колонці «Статус» (який початково встановлено як «Не вказано») **установити** для кожного учасника відповідний статус, що відображатиме інформацію про перебіг його роботи.

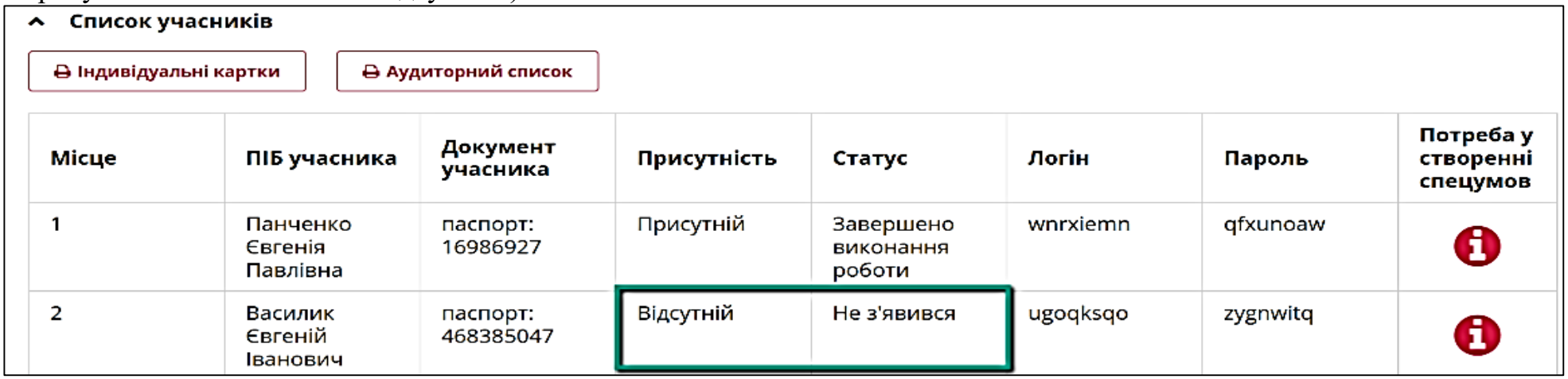
Для цього виберіть учасника, **натисніть** у випадному списку на потрібний статус («Завершено виконання роботи», «Не завершено виконання роботи», «Не з'явився») і **підтвердьте** його натисканням на кнопку .



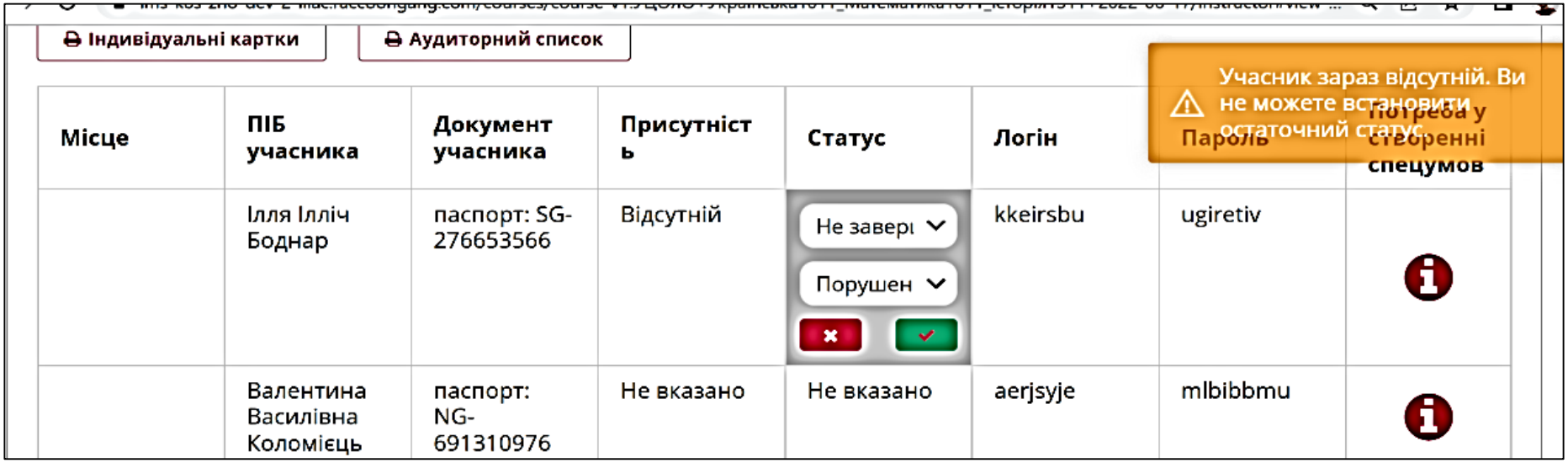
Якщо учасник був присутній на тестуванні, але не завершив роботи через певні причини (тривала повітряна тривога, порушення процедури проходження НМТ, погіршення стану здоров'я), – виберіть статус «Не завершено виконання роботи» і обов'язково вкажіть у запропонованому переліку причину, через яку роботу було не завершено.



Якщо учасник не з'явився на тестування – в колонці «Статус» виберіть «Не з'явився» (навіть якщо в колонці «Присутність» вже вказано «Відсутній»).



Увага! Якщо в колонці «Присутність» встановлено статус «Відсутній», то встановити такому учаснику статус «Завершено виконання роботи», або «Не завершено виконання роботи», або «Порушення процедури» не можна. Якщо статус «Відсутній» було встановлено помилково, **унесіть** зміни в колонці «Присутність», після чого виберіть необхідний статус в колонці «Статус».



7. **Перевірте**, чи всім учасникам встановили статус в колонках «Присутність» та «Статус».

Місце	ПІБ учасника	Документ учасника	Присутність	Статус	Логін	Пароль	Потреба у створенні спецумов
1	Панченко Євгенія Павлівна	паспорт: 16986927	Присутній	Завершено виконання роботи	wnrxiemn	qfxunoaw	
2	Василик Євгеній Іванович	паспорт: 468385047	Відсутній	Не з'явився	ugoqksqo	zygnwitq	
3	Савченко Світлана Станіславівна	паспорт: 879625650	Присутній	Порушення процедури	rtvzeddc	zdnamafy	
4	Коваль Ігор Валентинович	паспорт: UC-436643903	Присутній	Завершено виконання роботи	rijqadhc	jxbxilkj	
5	Боднар Костянтин Якович	паспорт: 659705037	Відсутній	Не з'явився	ybmpocpl	fpckvgdd	

Увага! Статус «Не вказано» не може бути встановлено!

8. Після внесення всієї необхідної інформації **вийдіть** із сервісу. Для цього наведіть курсор на свій логін (у верхньому правому куті екрана) і **натисніть** на кнопку «Вийти», що з'явиться.