ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Процедура тестування під час проведення національного мультипредметного тесту - 2022

Art-shop.com.ua

Проведення національного мультипредметного тесту (далі - НМТ), магістерського комплексного тесту (МКТ) магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) – врегульовує «Регламент роботи тимчасового екзаменаційного центру для проведення національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту у 2022 році»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
(УЦОЯО)

Н А К А З

23.06.2022 Київ № 44

Про затвердження документів, що регламентують роботу тимчасових екзаменаційних центрів у 2022 році

Відповідно до Порядку проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2022 року № 433, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 травня 2022 року за № 545/37881, Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222, наказу Міністерства освіти і науки України від 10 червня 2022 року № 539 «Про організацію та проведення у 2022 році магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту», порядку формування та облаштування тимчасових екзаменаційних центрів, затвердженого наказом Українського центру від 20 травня 2022 року № 34, із метою організованого проведення національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту у 2022 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Регламент роботи тимчасового екзаменаційного центру для проведення національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту у 2022 році (далі – Регламент);

2) Технологічну карту відповідального за тимчасовий екзаменаційний центр для проведення національного мультипредметного тесту;

3) Технологічну карту помічника відповідального за тимчасовий екзаменаційний центр для проведення національного мультипредметного тесту;

4) Технологічну карту старшого інструктора для проведення національного мультипредметного тесту;

5) Таблицю розрахунку робочого часу працівників, які забезпечують роботу тимчасового екзаменаційного центру для проведення національного мультипредметного тесту.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Допуск персоналу та осіб, які мають право перебувати в ТЕЦ

Здійснює відповідальний за ТЕЦ

Посада	Час початку та завершення допуску	Мати із собою
Помічник відповідального	08:00 (I зміна) 13:00 (II зміна)	документ, що посвідчує особу, годинник, ручку, ножиці, бейдж
Старший інструктор	09:00 - 09:10 (I зміна) 14:00 - 14:10 (II зміна)	
Працівники УЦОЯО, ДпРЦОЯО	в будь-який час процедури	документ, що посвідчує особу,

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Допуск до ТЕЦ учасників тестування

Здійснює відповідальний за ТЕЦ та помічник відповідального за ТЕЦ

Зміна тесту-вання	Час початку допуску	Час завершення допуску	Час початку тестування в авдиторії
I	09:30	09:50	10:00
II	14:30	14:50	15:00

Учасник для допуску до ТЕЦ має пред’явити документ, що посвідчує особу

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка персоналу до роботи в ТЕЦ

- **Відповідальний за ТЕЦ, помічник відповідального за ТЕЦ, а також по змозі старші інструктори мають установити на мобільний пристрій / планшет додаток Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – додаток «Дія») для використання його під час перевірки вірогідності документів, відображених у додатку «Дія» (е-паспорта або посвідчення водія), та пройти електронну автентифікацію в ньому.**
- **Також працівники ТЕЦ, створених в Україні, мають установити на мобільний пристрій додаток «Повітряна тривога» і налаштувати в ньому сповіщення про повітряну тривогу в місці функціонування ТЕЦ)**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка ТЕЦ до роботи

ДпРЦОЯО формує та надає у визначений ним спосіб відповідальному за ТЕЦ пакет із допоміжними матеріалами, що містить:

- **Список працівників**
- **Регламент роботи ТЕЦ**
- **Технологічні карти**
- **Бланки Акта про порушення учасником процедури проходження тестування**
- **Інформаційні матеріали: номери аудиторій, вказівники напрямків руху в ТЕЦ, знаки для позначення меж ТЕЦ, інформаційні вивіски, інструкції щодо роботи в сервісі;**
- **Папір для друку документів адміністративного пакета**
- **Папір для надання чернеток учасникам тестування**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ (дії відповідального та помічника)

Отримати від РЦ:

- **е-лист із зазначеними посиланням на програмний засіб, за допомогою якого буде проведено НМТ, логіном та паролем доступу до нього**
- **пакет із допоміжними матеріалами та ознайомитися з документами та матеріалами в ньому**

Відкрити на ПК браузер - увійти на сторінку доступу до сервісу НМТ за допомогою отриманого в е-листі посилання на програмний засіб та закріпити вкладку.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ (дії відповідального та помічника)

Підготувати ТЕЦ до проведення НМТ:
перевірити аварійні виходи з ТЕЦ, усунути травмонебезпечні фактори;
здійснити огляд внутрішніх невикористовуваних приміщень;
позначити межі ТЕЦ;
пронумерувати аудиторії;
позначити наскрізною нумерацією робочі місця учасників починаючи з першої аудиторії;
позначити робоче(-і) місце(-я) із резервним(и) ПК написом «резерв». ***Робоче(-і) місце(-я) з резервним(и) ПК не нумерують і, як правило, розміщують в останній аудиторії. Можна також організовувати робоче місце з резервним ПК в кожній аудиторії (окремих аудиторіях);***
розмістити вказівники напрямків руху.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ (дії відповідального)

зафіксувати інформацію про номери робочих місць кожної аудиторії за зразком:

Бланк обліку робочих місць в ТЕЦ

Назва тимчасового екзаменаційного центру

_____

Загальна кількість аудиторій в ТЕЦ _____
Загальна кількість робочих місць
для учасників НМТ (без урахування резервних ПК) _____
Загальна кількість резервних ПК _____

Розподіл місць в аудиторіях ТЕЦ*

Номер аудиторії	Кількість робочих місць учасників	**Номери робочих місць учасників*** **з ___ до___** *(наприклад: з 1 по 15; з 16 по 31…)*	Кількість резервних комп'ютерів
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Важливо! У ТЕЦ здійснюється загальна нумерація робочих місць від першого до останнього!

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ

Дії відповідального та помічника, щодо підготовки ПК до роботи

переконатися, що ПК під'єднано до мережі Інтернет;

перевірити, чи відключено на ПК учасників автоматичне увімкнення режиму сну;

відкрити на ПК на робочих місцях старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их)) браузер, **увести** в адресний рядок посилання на сервіс НМТ;

увійти на сторінку доступу до сервісу НМТ та **закріпити** вкладку;

вимкнути ПК;

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Короткий алгоритм роботи ТЕЦ

Дії персоналу

Час	Дія
8:00 - 9:00	Прибуття в ТЕЦ відповідального та помічника. Підготовка ТЕЦ до роботи
09:00 – 09:10 (перша зміна) 14:00 – 14:10 (друга зміна)	Прибуття до ТЕЦ старших інструкторів та осіб, які мають право знаходитися в ТЕЦ
09:10 – 09:30 (перша зміна) 14:10 – 14:30 (друга зміна)	Нарада персоналу
09:30 – 09:50 (перша зміна) 14:30 – 14:50 (друга зміна)	Підготовка аудиторій. Допуск учасників, уведення ними логінів і паролів, що зазначені в індивідуальній картці учасника.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Короткий алгоритм роботи ТЕЦ

Дії персоналу

Час	Дія
09:50 – 10:00 (перша зміна) 14:50 – 15:00 (друга зміна)	Перевірка вірогідності е-паспорта або посвідчення водія з використанням мобільного додатка «Дія» під час допуску учасників до аудиторій (за потреби).
10:00 – 10:20 (перша зміна) 15:00 – 15:20 (друга зміна)	Перевірка явки учасників, перевірка здійснення ідентифікації в програмі, зачитування промови
10:20 – до завершення НМТ (перша зміна); 15:20 – до завершення НМТ (друга зміна)	Робота учасників з програмою тестування. Ведення електронного протоколу старшим інструктором, надання технічної підтримки помічником, робота з електронними формами контролю за процедурою відповідальним за ТЕЦ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка ТЕЦ до роботи в день тестування 8:00 - 9:10

Відповідальний за ТЕЦ за допомогою сервісу формує та роздруковує адміністративний пакет, який містить:

1) **Список учасників тестування;**
2) **аудиторні списки учасників;**
3) **аудиторні протоколи проведення тестування (далі – Аудиторний протокол);**
4) **бланк Карти спостереження;**
5) **індивідуальні картки учасників тестування;**
6) **формує логіни та паролі доступу до сервісу для старших інструкторів**

Здійснює допуск персоналу в ТЕЦ з 9:00 - 9:10

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад документів, з якими працює персонал в день тестування

Аудиторний протокол проведення тестування

Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський професійний залізничний ліцей"

(найменування тимчасового екзаменаційного центру)

Аудиторія № 1 Дата проведення: 06.07.2022 15:00 р. 1-а сесія, 2-а зміна

Номер робочого місця	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника	Серія та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію	Відмітка про хід проведення тестування в аудиторії				Відмітка про повернення чернетки	Підпис учасника*
			Завершено виконання роботи	Не завершено виконання роботи через:				
				погіршення стану здоров'я	порушення процедури	тривалу повітряну тривогу		
1	Нездолій Ілля Вячеславович	паспорт: 080291920						
2	Дмитренко Станіслав Вікторович	паспорт: 066116143						
3	Ягольнікова Марія Сергіївна	свідоцтво: 012278914						
4	Іщенко Анастасія Сергіївна	паспорт: 036762655						
5	Кідль Андрій Олександрович	паспорт: 094100679						
6	Компані-Ковалері Дмитро Валентинович	паспорт: 084732346						

*якщо учасник був відсутній то в графі «Підпис учасника» зробити запис – «Відсут».

Інформація про перерви в тестуванні**

Причина перерви	Час початку перерви	Час закінчення перерви****	Чи було продовжено роботу в аудиторії після закінчення перерви (так\ні)****	Кількість учасників, які не змогли продовжили роботу після перерви

**якщо перерв не було, то поставити позначку « – » у кожній графі таблиці.

***причинами перерви зокрема можуть бути оголошення повітряної тривоги, відсутність доступу до мережі Інтернет, аварійне відключення електроенергії.

****якщо роботу після перерви не було продовжено, то зробити запис «не завершено».

Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії*****

Старший інструктор _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

*****фіксувати зокрема інформацію про виявлені порушення процедури проходження учасником, різке погіршення стану здоров'я учасника, не зазначати інформацію щодо перерв, про які вказано в таблиці вище.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад документів, з якими працює персонал в день тестування

Аудиторний список учасників

Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський професійний залізничний ліцей"

(найменування тимчасового екзаменаційного центру)

Дата проведення: 06.07.2022 15:00 р. 1-а сесія, 2-а зміна

Аудиторія № 1

Номер робочого місця	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника	Документ, на підставі якого здійснено реєстрацію (назва, серія (за наявності), номер)
1	Нездолій Ілля Вячеславович	паспорт: [illegible]
2	Дмитренко Станіслав Вікторович	паспорт: [illegible]
3	Ягольнікова Марія Сергіївна	свідоцтво: [illegible]
4	Іщенко Анастасія Сергіївна	паспорт: [illegible]
5	Кісіль Андрій Олександрович	паспорт: [illegible]
6	Компані-Ковалєрі Дмитро Валентинович	паспорт: [illegible]

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад документів, з якими працює персонал в день тестування

РОБОЧЕ МІСЦЕ № 1 Нездолій Ілля Вячеславович Логін ********* Пароль *********	РОБОЧЕ МІСЦЕ № 2 Дмитренко Станіслав Вікторович Логін ********* Пароль *********
РОБОЧЕ МІСЦЕ № 3 Ягольнікова Марія Сергіївна Логін ********* , Пароль *********	РОБОЧЕ МІСЦЕ № 4 Іщенко Анастасія Сергіївна Логін ********* Пароль *********
РОБОЧЕ МІСЦЕ № 5 Кісіль Андрій Олександрович Логін ********* , Пароль *********	РОБОЧЕ МІСЦЕ № 6 Компані-Ковалєрі Дмитро Валентинович Логін ********* , Пароль *********

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка ТЕЦ до роботи в день тестування 8:00 - 9:00

Помічник відповідального за ТЕЦ готує аудиторії до проведення НМТ:

1) **Вмикає ПК** учасників та працівників ТЕЦ;
2) **Перевіряє** під'єднання до мережі Інтернет;
3) **Відкриває вкладку** зі сторінкою доступу до сервісу НМТ на ПК старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их));
4) **Перевіряє,** чи не відкриті і не закріплені на ПК інші вкладки (якщо такі вкладки наявні – **відкріпляє і закриває їх**).

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

День тестування

Нарада з персоналом 9:00 - 9:10:

- **Розподіл старших інструкторів за аудиторіями, відповідно до Списку працівників, надання їм логінів та паролів доступу до сервісу НМТ, Аудиторних списків, Аудиторних протоколів, індивідуальних карток учасників, Технологічних карт, паперу для чернеток, інструкцій щодо роботи в сервісі НМТ**
- **повідомлення старших інструкторів окремих аудиторій про наявність учасників, які потребують створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ**
- **повідомлення персоналу про місцезнаходження укриття цивільного захисту та черговість дій у випадку повітряної тривоги**
- **надання рекомендацій персоналу щодо їх обов'язків під час роботи в ТЕЦ**
- **звірка часу на годинниках**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

День тестування
9:30 - 9:50 (14:30 – 14:50)
Підготовка аудиторій (дії старшого інструктора)

- **Перевірити** нумерацію робочих місць відповідно до Аудиторного протоколу, розмістити Аудиторний список
- **Покласти** на робочі місця учасників по одному аркушу паперу чернетки (решту аркушів залишити на своєму робочому столі)
- **Підготувати** (розрізати) індивідуальні картки для учасників
- **Переконатися,** що на ПК учасників відкриті сторінки доступу до сервісу НМТ
- **Відкрити** на своєму робочому місці на ПК сторінку доступу до сервісу НМТ
- **Увести** логін та пароль і **увійти** в особистий кабінет **Перевірити,** чи збігаються прізвища, імена по батькові учасників в електронній та паперовій формах Аудиторного протоколу

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

День тестування

9:30 - 10:00 (14:30 -15:00)

Допуск учасників

Організувати відповідно до Аудиторного списку вхід учасників до аудиторії, **ідентифікуючи** їх за наданим документом, що посвідчує особу.

Наголосити, що технічні засоби, мобільні телефони та додатки, установлені на них, слід вимкнути до того, як залишити їх у спеціально відведеному місці

Попросити кожного учасника залишити компактно складені речі, не передбачені процедурою проведення НМТ у відведеному для цього місці в аудиторії

Указати кожному учаснику робоче місце, яке зазначено в Аудиторному протоколі, **видати** індивідуальну картку учасника, **попросити його:**

увести на сторінці сервісу НМТ логін і пароль, **увійти** на персональну сторінку; **перевірити** на екрані його прізвище, ім'я, по батькові та **ознайомитися з інструкцією щодо роботи в сервісі НМТ**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Початок роботи в аудиторії
10:00 – 10:20 (15:00 – 15:20)

Дії старшого інструктора

Перевірити явку учасників, зачитавши список в Аудиторному протоколі

Відмітити відсутніх учасників в Аудиторному протоколі (у графі «Підпис учасника» зазначити «Не з'явився»)

Переконатися, що всі учасники за допомогою логіна і пароля увійшли на персональну сторінку в сервісі НМТ (за потреби допомогти учасникам)

Прочитати учасникам Типову промову

Дії помічника відповідального за ТЕЦ

Надавати допомогу в налаштуванні ПК, **вживати** заходів для усунення несправності ПК (за потреби)

Дії відповідального за ТЕЦ

Зібрати інформацію про кількість відсутніх учасників

О 10:20 розпочати сесію в особистому кабінеті відповідального

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота в аудиторії

10:20 – до завершення НМТ
(15:20 – до завершення НМТ)

Дії старшого інструктора

Допомогти учасникам оновити вебсторінку в сервісі НМТ (натиснути клавішу «F5» на клавіатурі ПК)

Переконатися, що всі учасники натиснули на кнопку **«Розпочати роботу над тестом».**

Перевірити, час в учасників з особливою (спеціальною) умовою щодо наданням додаткового часу (30 хв), на таймері відліку на екранах їхніх ПК має бути 150 хв.

Здійснювати контроль за процедурою проходження учасниками НМТ. Про виявлені порушення повідомляти відповідального за ТЕЦ.

Стежити за роботою учасників в сервісі НМТ.

Фіксувати в Аудиторному протоколі інформацію про порушення учасниками процедури проходження НМТ, нестандартні ситуації, що виникають в аудиторії.

Надавати учасникам чисті аркуші паперу для чернеток (за потреби).

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота в аудиторії
10:20 – до завершення НМТ
(15:20 – до завершення НМТ)

Дії помічника відповідального за ТЕЦ:

Стежити за дотриманням учасниками процедури проходження НМТ.

Повідомляти відповідального за ТЕЦ про наявні порушення процедури тестування та нестандартні ситуації, що виникають під час проведення НМТ.

Приймати разом із відповідальним за ТЕЦ рішення про припинення учасниками проходження НМТ.

Контролювати вихід учасників після завершення НМТ.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота в аудиторії

10:20 – до завершення НМТ
(15:20 – до завершення НМТ)

Дії відповідального за ТЕЦ

Зібрати інформацію про кількість відсутніх учасників

В особистому кабінеті в сервісі НМТ:

додати* 30 хв часу учасникам з особливими освітніми потребами, які потребують створення цієї умови; **натиснути*** на кнопку **«Розпочати».**

Здійснювати контроль за проведенням НМТ.

Уживати заходів щодо забезпечення порядку в ТЕЦ.

Вирішувати нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ, **робити** відповідні записи в Карті спостереження.

Установлювати факти порушень учасниками процедури проходження НМТ, **приймати** рішення щодо цих порушень, **оформлювати** ці рішення

Приймати рішення про припинення учасниками проходження НМТ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Після завершення НМТ
30 хвилин

Дії старшого інструктора

Заповнити* електронну форму Аудиторного протоколу в сервісі НМТ.

Натиснути* у сервісі НМТ на кнопку «Вийти» відповідно до інструкції

Передати Аудиторні протоколи та чернетки учасників відповідальному за ТЕЦ.

Узяти участь у заповненні Карти спостереження за процедурою проведення тестування *(старші інструктори першої та останньої аудиторій).*

Організувати провітрювання аудиторії.

Передати аудиторію відповідальному за ТЕЦ або помічнику відповідального за ТЕЦ.

Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Після завершення НМТ
30 хвилин

Дії помічника відповідального за ТЕЦ

Зібрати Алфавітний список учасників тестування, аудиторні списки та **передати** їх відповідальному

Допомогти відповідальному зісканувати аудиторні протоколи, Карту спостереження, Акти про порушення учасником процедури проходження тестування (за наявності) та надіслати на адресу електронної пошти ДпРЦОЯО,

Прийняти від старших інструкторів аудиторії.

Зібрати забуті учасниками речі, **організувати** їх збереження до моменту звернення власників.

Узяти участь у заповненні Карти спостереження за процедурою проведення тестування.

Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці.

Переконатися разом із відповідальним у відсутності в ТЕЦ сторонніх осіб.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Після завершення НМТ
30 хвилин

Дії відповідального за ТЕЦ

Прийняти від старших інструкторів заповнені Аудиторні протоколи, чернетки учасників, невикористані аркуші паперу

Зробити записи в Карті спостереження

Заповнити електронний журнал сервісу НМТ, відповідно до вимог інструкції

Натиснути на кнопку «Закрити»

Зісканувати аудиторні протоколи, Карту спостереження, Акти про порушення (за наявності) та **надіслати** на адресу електронної пошти ДпРЦОЯО

Повідомити працівників ТЕЦ про завершення НМТ

Передати до ДпРЦОЯО у визначений ним спосіб звітні документи ТЕЦ та оформлені документи, необхідні для здійснення оплати праці

Повідомити ДпРЦОЯО про завершення сесії НМТ у ТЕЦ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального у разі сповіщення про повітряну тривогу (виконуються разом з помічником)

Натиснути на кнопку **«Зупинити»** в особистому кабінеті в сервісі НМТ;
повідомити помічника відповідального за ТЕЦ про це;
Розмістити на вхідних дверях до ТЕЦ оголошення;
контролювати перехід учасників та працівників ТЕЦ до укриття цивільного захисту;
переконатися, що всі учасники та працівники ТЕЦ перейшли до укриття цивільного захисту;
зачинити вхідні двері до ТЕЦ;
пройти до укриття цивільного захисту;
стежити за тим, щоб в укритті учасники не спілкувалися щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами **нагадати** учасникам, що під час тестування заборонено.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії старшого інструктора у разі сповіщення про повітряну тривогу

Повідомити учасників про це

Якщо сповіщення про повітряну тривогу надійшло за 1–15 хв до завершення тестування, повідомити учасникам одразу після надходження сигналу в додатку «Повітряна тривога»:

Увага! Оголошено повітряну тривогу. Через 2 хв роботу сервісу буде заблоковано. До завершення тестування залишилося орієнтовно ____ хв. Якщо повітряна тривога буде тривати довше 1 год 15 хв – тестування продовжено не буде. Ви матимете право взяти участь у додатковій сесії НМТ. Якщо ж Ви впевнені, що роботу над тестом закінчили – збережіть надані вами відповіді та натисніть на кнопку «Завершити роботу над тестом»;

організувати та контролювати перехід учасників із аудиторії та ТЕЦ до укриття цивільного захисту;

стежити за тим, щоб в укритті учасники не спілкувалися щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами, друкованими, рукописними матеріалами.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

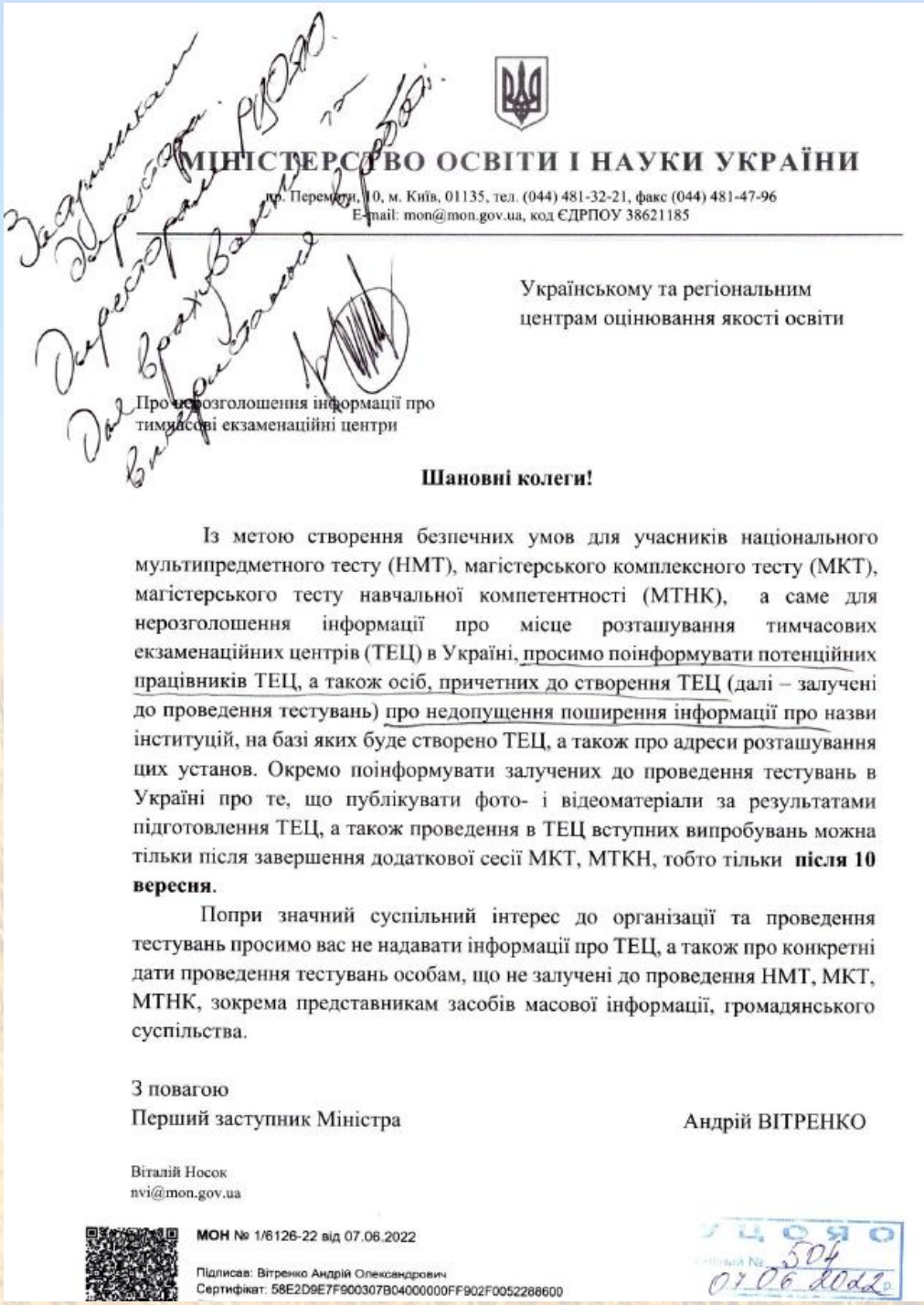
Дії відповідального після отримання сповіщення про завершення повітряної тривоги (виконуються разом з помічником)

повідомити працівників ТЕЦ та учасників про це; **контролювати** перехід учасників та працівників ТЕЦ з укриття цивільного захисту до ТЕЦ та аудиторій;

пройти по аудиторіях і **переконатися,** що всі учасники повернулися до них та готові продовжити роботу над тестом; **зафіксувати** в Карті спостереження час початку та завершення повітряної тривоги; **продовжити** виконувати функціональні обов'язки.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Лист МОНУ від 07.06.2022 №1/6126-22



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Українському та регіональним центрам оцінювання якості освіти

Про нерозголошення інформації про тимчасові екзаменаційні центри

Шановні колеги!

Із метою створення безпечних умов для учасників національного мультипредметного тесту (НМТ), магістерського комплексного тесту (МКТ), магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК), а саме для нерозголошення інформації про місце розташування тимчасових екзаменаційних центрів (ТЕЦ) в Україні, просимо поінформувати потенційних працівників ТЕЦ, а також осіб, причетних до створення ТЕЦ (далі – залучені до проведення тестувань) про недопущення поширення інформації про назви інституцій, на базі яких буде створено ТЕЦ, а також про адреси розташування цих установ. Окремо поінформувати залучених до проведення тестувань в Україні про те, що публікувати фото- і відеоматеріали за результатами підготовлення ТЕЦ, а також проведення в ТЕЦ вступних випробувань можна тільки після завершення додаткової сесії МКТ, МТКН, тобто тільки **після 10 вересня**.

Попри значний суспільний інтерес до організації та проведення тестувань просимо вас не надавати інформації про ТЕЦ, а також про конкретні дати проведення тестувань особам, що не залучені до проведення НМТ, МКТ, МТНК, зокрема представникам засобів масової інформації, громадянського суспільства.

З повагою
Перший заступник Міністра Андрій ВІТРЕНКО

Віталій Носок
nvi@mon.gov.ua

МОН № 1/6126-22 від 07.06.2022

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FF902F0052286600

УЦОЯО Вхідний № 504 07.06.2022

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

(ДпРЦОЯО, вул. Новоселівська, 27, м. Дніпро, 49083, тел.: (056) 790-24-99,
e-mail: rc.dnepr@dp.testportal.gov.ua,
сайт: www.dneprtest.dp.ua, сторінка у «Facebook»: «Дніпропетровський РЦОЯО», а також в «Instagram» «ЗНО Дніпро / Запоріжжя», «Telegram» «ЗНО Дніпро / Запоріжжя»

Загальне керівництво НМТ / МКТ / МТНК здійснює Український центр оцінювання якості освіти
(УЦОЯО, вул. Володимира Винниченка, 5, м. Київ, 04053,
тел.: (044) 486-09-62, e-mail: org@testportal.gov.ua, zno_info@testportal.gov.ua, сайт: www.testportal.gov.ua

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Розраховуємо
на плідну співпрацю

Все буде УКРАЇНА!

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ