ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Алгоритм дій відповідального за ТЕЦ під час проведення національного мультипредметного тесту - 2022

Art-shop.com.ua

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка персоналу до роботи в ТЕЦ

- **Відповідальний за ТЕЦ, помічник відповідального за ТЕЦ, а також по змозі старші інструктори мають установити на мобільний пристрій / планшет додаток Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Дія» (далі – додаток «Дія») для використання його під час перевірки вірогідності документів, відображених у додатку «Дія» (е-паспорта або посвідчення водія), та пройти електронну автентифікацію в ньому.**
- **Також працівники ТЕЦ, створених в Україні, мають установити на мобільний пристрій додаток «Повітряна тривога» і налаштувати в ньому сповіщення про повітряну тривогу в місці функціонування ТЕЦ)**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка ТЕЦ до роботи

ДпРЦОЯО формує та надає відповідальним з пакети з допоміжними матеріалами в такі терміни: з 18.07.2022 до 20.07.2022.

Доставка здійснюватиметься службою спеціального зв'язку в ТЕЦ Дніпропетровської та Запорізької областей, окрім м. Дніпро.
ТЕЦ м. Дніпро отримають матеріали від працівника ДпРЦОЯО

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка ТЕЦ до роботи

Отримати від РЦ пакет з допоміжними матеріалами та перевірити його вміст:

- **Інформаційний бюлетень** з повним переліком документів, що регламентують процедуру проведення НМТ
- **Технологічні карти старших інструкторів, інструкції щодо роботи з сервісом старших інструкторів та відповідального**
- **Бланки Акта** про порушення учасником процедури проходження тестування
- **Інформаційні матеріали:** номери аудиторій, вказівники напрямків руху в ТЕЦ, знаки для позначення меж ТЕЦ, інформаційні вивіски, інструкції щодо роботи в сервісі
- **Папір для друку** документів адміністративного пакета (білий)
- Папір для надання чернеток учасникам тестування (темний)

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ (дії відповідального та помічника)

Отримати від РЦ електронною поштою:

- **е-лист із зазначеними посиланням на програмний засіб, за допомогою якого буде проведено НМТ, з логіном та паролем доступу до нього**
- **Список працівників**

Відкрити на ПК браузер - увійти на сторінку доступу до сервісу НМТ за допомогою отриманого в е-листі посилання на програмний засіб та закріпити вкладку.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ (дії відповідального та помічника)

Готують ТЕЦ до проведення НМТ:

- **визначають** межі ТЕЦ
- **розміщують** вказівники напрямків руху
- **нумерують** аудиторії та робочі місця учасників
- **готують** до роботи комп'ютерну техніку
- **визначають** канали комунікації із старшими інструкторами та помічником

АУДИТОРІЯ № 1 Робочі місця з № 1 до №10
АУДИТОРІЯ № 2 Робочі місця з № 11 до № 20
АУДИТОРІЯ № 3 Робочі місця з № 21 до № 30

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад номерів для позначення робочих місць учасників НМТ та резервних ПК

№ 1	№ 5	№ 9	№ 13
№ 2	№ 6	№ 10	№ 14
№ 3	№ 7	№ 11	№ 15
№ 4	№ 8	№ 12	резерв

№ 31	№ 35	№ 39	№ 43
№ 32	№ 36	№ 40	№ 44
№ 33	№ 37	№ 41	№ 45
№ 34	№ 38	№ 42	резерв

№ 16	№ 20	№ 24	№ 28
№ 17	№ 21	№ 25	№ 29
№ 18	№ 22	№ 26	№ 30
№ 19	№ 23	№ 27	резерв

№ 46	№ 50	№ 54	резерв
№ 47	№ 51	№ 55	резерв
№ 48	№ 52	№ __	резерв
№ 49	№ 53	№ __	резерв

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ (дії відповідального)

зафіксувати інформацію про номери робочих місць кожної аудиторії за зразком:

Бланк обліку робочих місць в ТЕЦ

Назва тимчасового екзаменаційного центру

_____

Загальна кількість аудиторій в ТЕЦ _____
Загальна кількість робочих місць
для учасників НМТ (без урахування резервних ПК) _____
Загальна кількість резервних ПК _____

Розподіл місць в аудиторіях ТЕЦ*

Номер аудиторії	Кількість робочих місць учасників	**Номери робочих місць учасників*** **з ___ до___** *(наприклад: з 1 по 15; з 16 по 31…)*	Кількість резервних комп'ютерів
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Важливо! У ТЕЦ здійснюється загальна нумерація робочих місць від першого до останнього!

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напередодні проведення НМТ

Дії відповідального та помічника, щодо підготовки ПК до роботи

Підготовка комп'ютерної техніки:

- **переконатися,** що ПК під'єднано до мережі Інтернет;
- **перевірити,** чи відключено на ПК учасників автоматичне увімкнення режиму сну;
- **відкрити на ПК на робочих місцях** старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их)) браузер, **увести** в адресний рядок посилання на сервіс НМТ;
- **увійти** на сторінку доступу до сервісу НМТ та **закріпити** вкладку;
- **вимкнути** ПК;

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Короткий алгоритм роботи ТЕЦ

Дії персоналу

Час	Дія
8:00 - 9:00	Прибуття в ТЕЦ відповідального та помічника. Підготовка ТЕЦ до роботи
09:00 – 09:10 (перша зміна) 14:00 – 14:10 (друга зміна)	Прибуття до ТЕЦ старших інструкторів та осіб, які мають право знаходитися в ТЕЦ
09:10 – 09:30 (перша зміна) 14:10 – 14:30 (друга зміна)	Нарада персоналу
09:30 – 09:50 (перша зміна) 14:30 – 14:50 (друга зміна)	Підготовка аудиторій. Допуск учасників, уведення ними логінів і паролів, що зазначені в індивідуальній картці учасника.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Короткий алгоритм роботи ТЕЦ

Дії персоналу

Час	Дія
09:50 – 10:00 (перша зміна) 14:50 – 15:00 (друга зміна)	Перевірка вірогідності е-паспорта або посвідчення водія з використанням мобільного додатка «Дія» під час допуску учасників до аудиторій (за потреби).
10:00 – 10:20 (перша зміна) 15:00 – 15:20 (друга зміна)	Перевірка явки учасників, перевірка здійснення ідентифікації в програмі, зачитування промови
10:20 – до завершення НМТ (перша зміна); 15:20 – до завершення НМТ (друга зміна)	Робота учасників з програмою тестування. Ведення електронного протоколу старшим інструктором, надання технічної підтримки помічником, робота з електронними формами контролю за процедурою відповідальним за ТЕЦ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка ТЕЦ до роботи в день тестування 8:00 - 9:00

Помічник відповідального за ТЕЦ готує аудиторії до проведення НМТ:

1) **Вмикає ПК** учасників та працівників ТЕЦ;
2) **Перевіряє** під'єднання до мережі Інтернет;
3) **Відкриває вкладку** зі сторінкою доступу до сервісу НМТ на ПК старших інструкторів та учасників (у тому числі на резервному(-их));
4) **Перевіряє,** чи не відкриті і не закріплені на ПК інші вкладки (якщо такі вкладки наявні – **відкріпляє і закриває їх**).

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Підготовка ТЕЦ до роботи в день тестування 8:00 - 9:10

Відповідальний за ТЕЦ за допомогою сервісу формує та роздруковує адміністративний пакет, який містить:

1) **Список учасників тестування;**
2) **аудиторні списки учасників;**
3) **аудиторні протоколи проведення тестування (далі – Аудиторний протокол);**
4) **бланк Карти спостереження;**
5) **індивідуальні картки учасників тестування;**
6) **формує логіни та паролі доступу до сервісу для старших інструкторів**

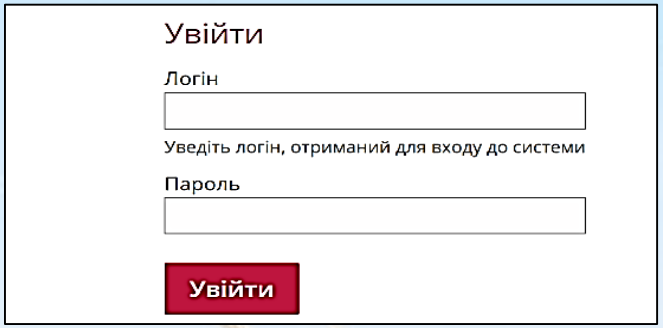
Здійснює допуск персоналу в ТЕЦ з 9:00 - 9:10

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

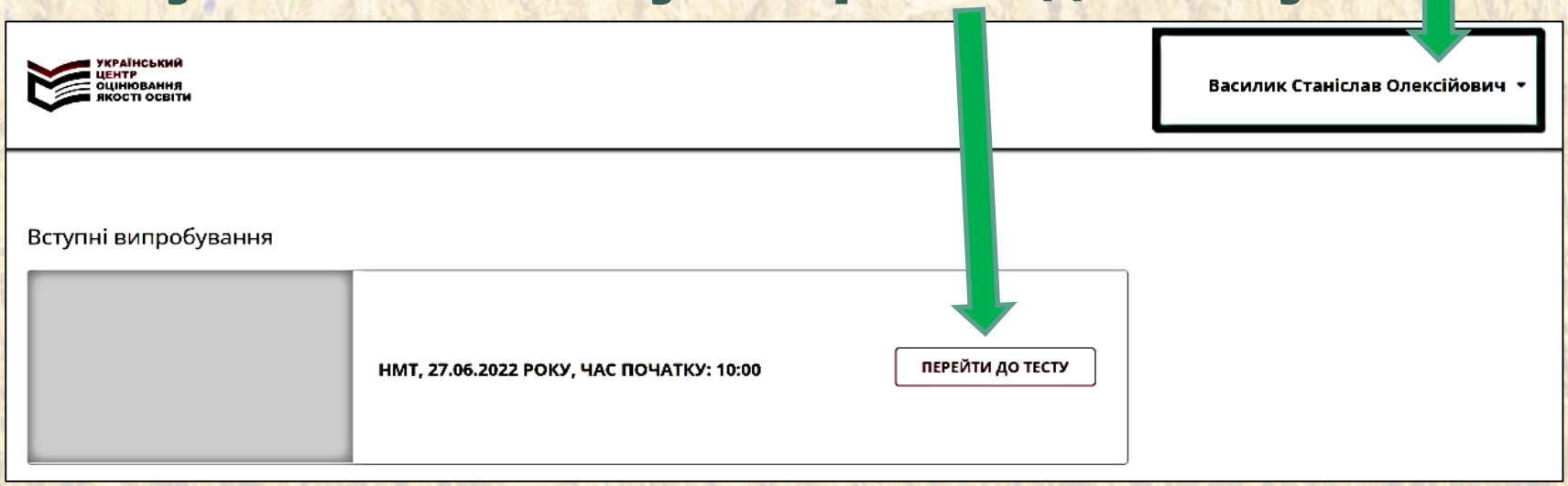
- **Увести логін, пароль**



- **Перевірити дані відповідального**

та вибрати сесію та зміну тестування

натиснувши на кнопку «Перейти до тесту»

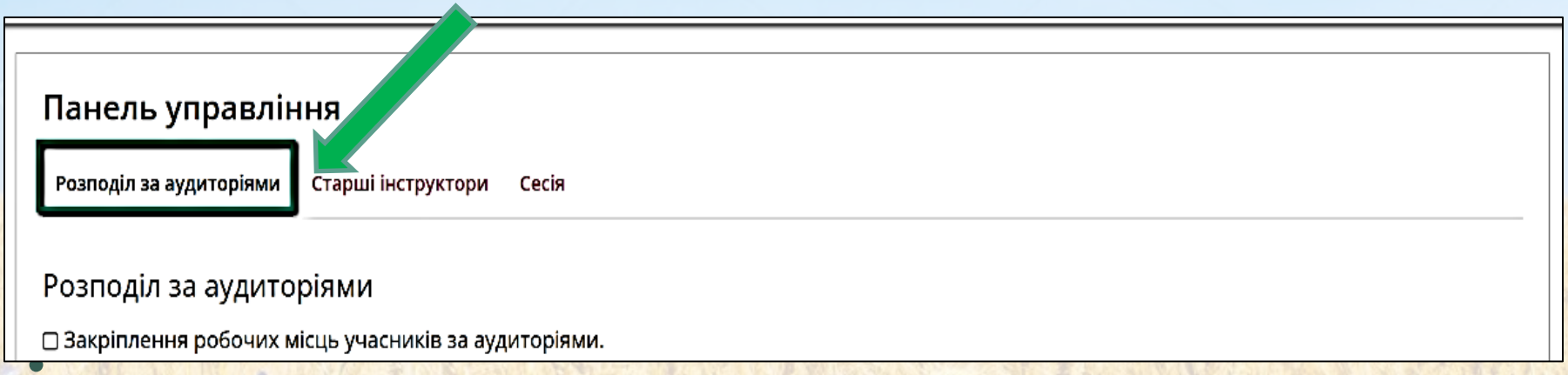


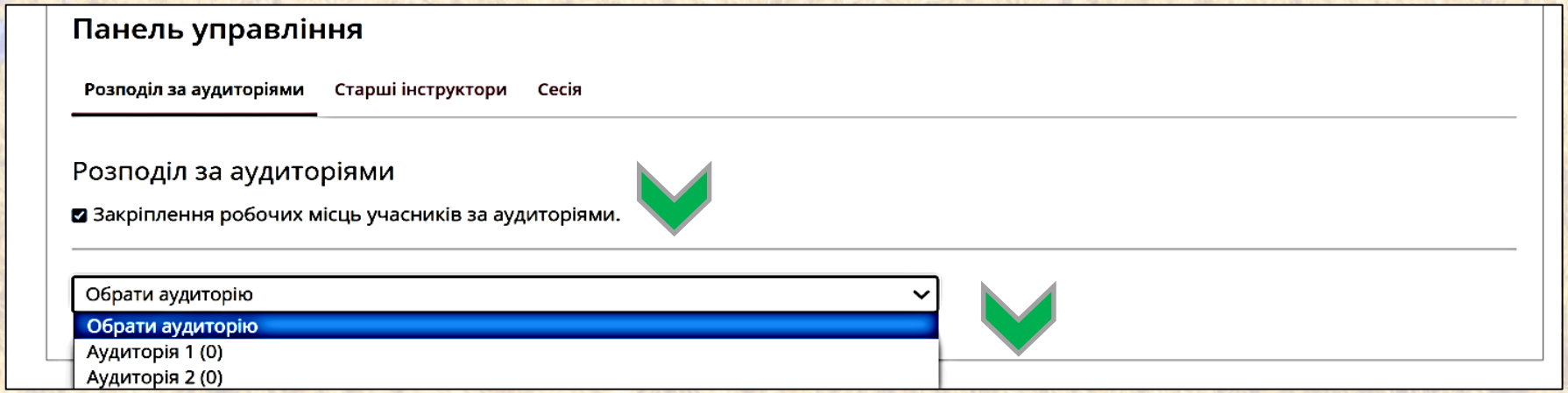
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

- **Почати роботу з розподілу учасників за аудиторіями кнопка «Розподіл за аудиторіями»**



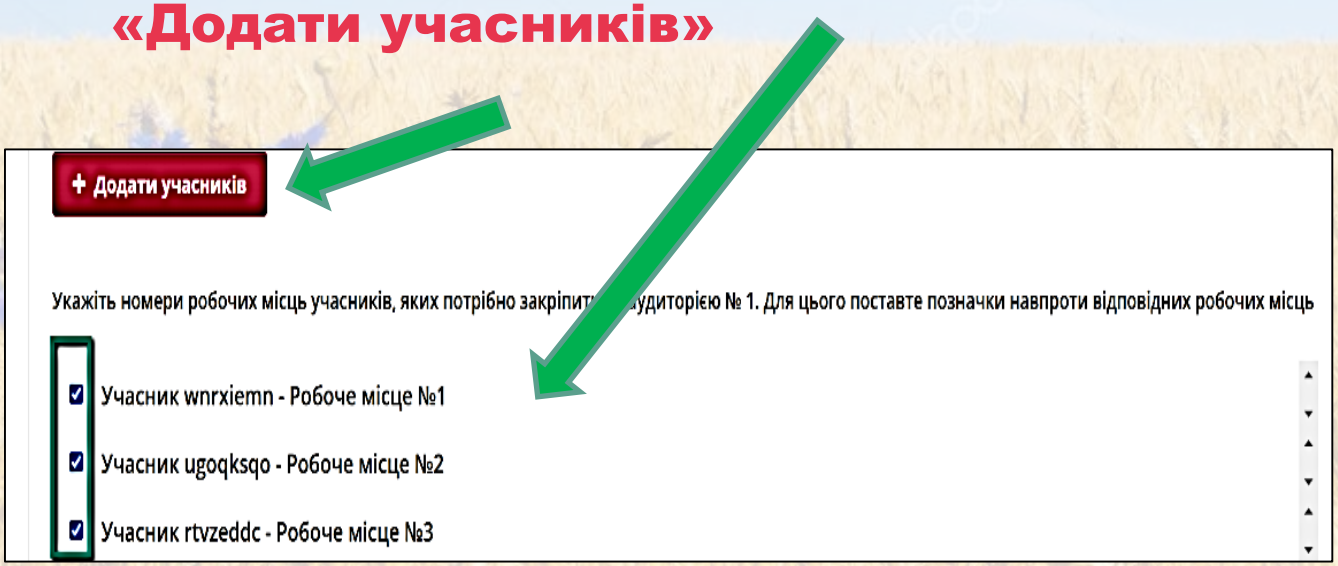


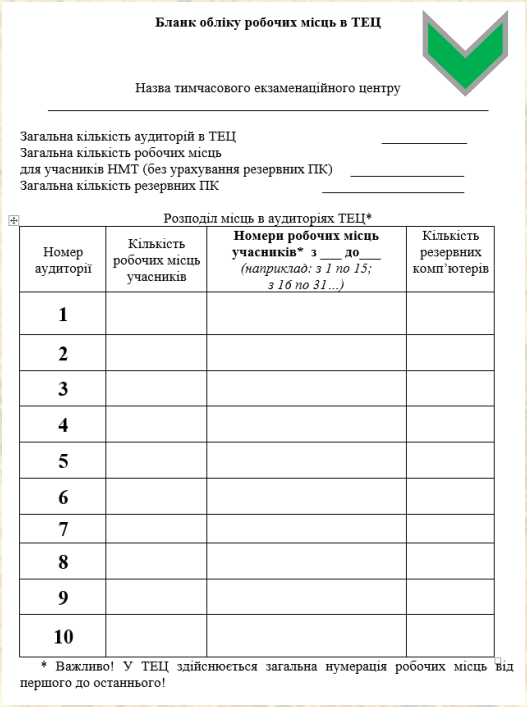
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

- **Для закріплення учасників за аудиторією поставте позначки навпроти робочих місць, що відповідають номерам робочих місць у цій аудиторії, відповідно до розміщення робочих місць в аудиторії (бланк заповнюється напередодні) та натисніть кнопку «Додати учасників»**





Бланк обліку робочих місць в ТЕЦ

Назва тимчасового екзаменаційного центру

Загальна кількість аудиторій в ТЕЦ
Загальна кількість робочих місць для учасників НМТ (без урахування резервних ПК)
Загальна кількість резервних ПК

Розподіл місць в аудиторіях ТЕЦ*

Номер аудиторії	Кількість робочих місць учасників	**Номери робочих місць учасників* з ___ до___** *(наприклад: з 1 по 15; з 16 по 31…)*	Кількість резервних комп'ютерів
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Важливо! У ТЕЦ здійснюється загальна нумерація робочих місць від першого до останнього!

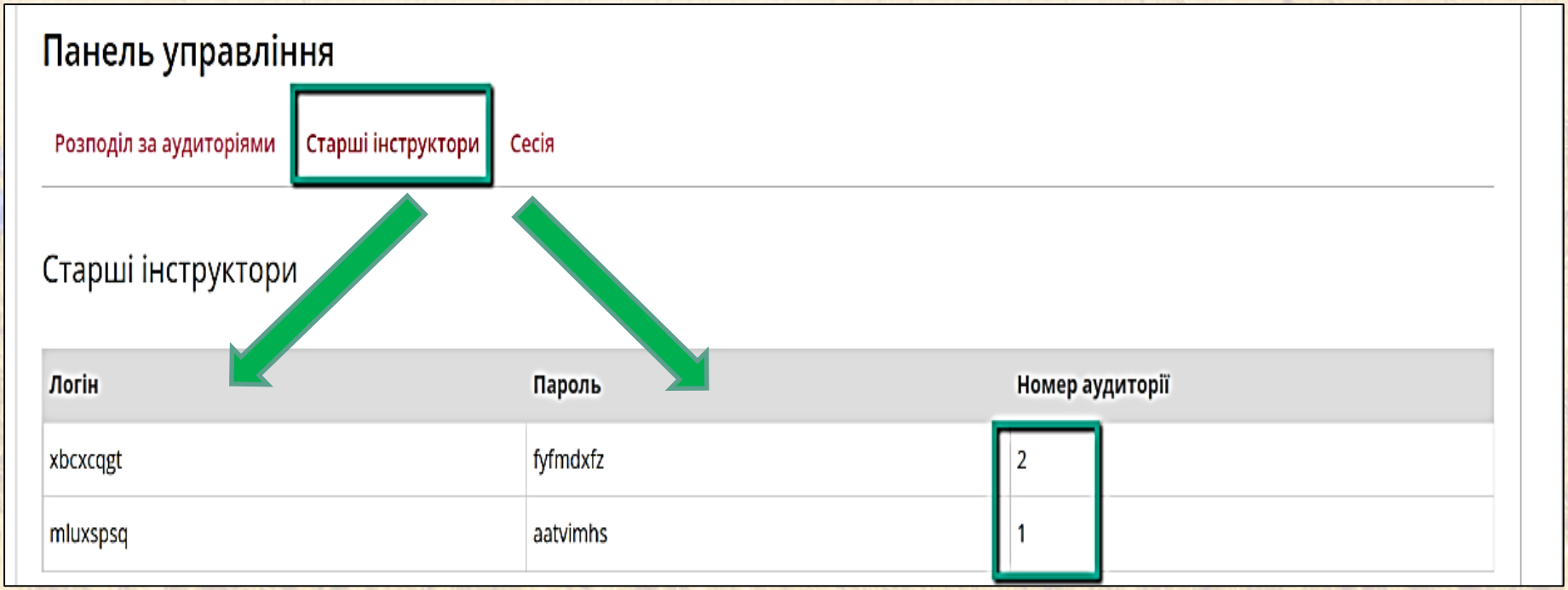
Якщо зроблено помилку, виправте її, відповідно до інструкції

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

- **Після закріплення всіх учасників за аудиторіями формуються логіни і паролі для старших інструкторів. Для друку логінів і паролів старшим інструкторам зайдіть у вкладку «Старші інструктори», скопіюйте ці дані і, за можливості, роздрукуйте.**

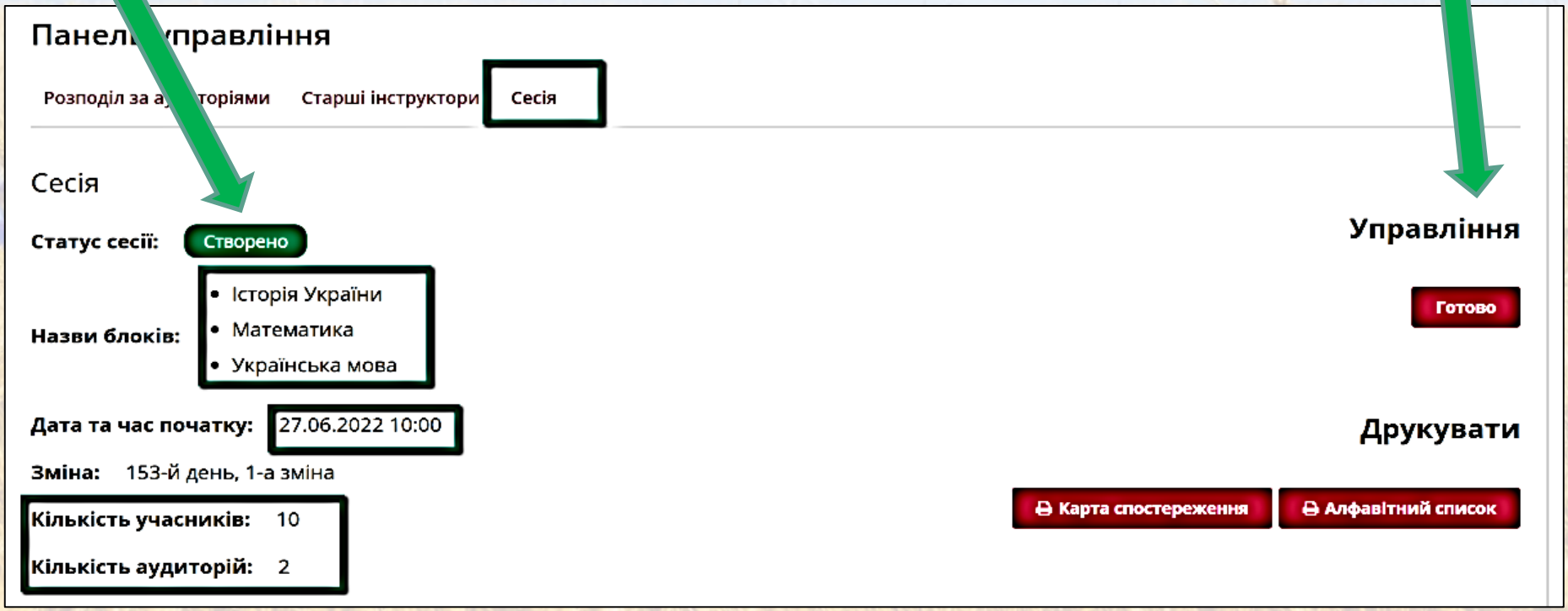


ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

Перевірте зазначену у вкладці інформацію про сесію, дату, зміну та час початку тестування Якщо дані сесії зазначено правильно та Ви вже здійснили розподіл учасників за аудиторіями – **натисніть на кнопку «Готово».** Статус сесії зміниться на **«Готово».**



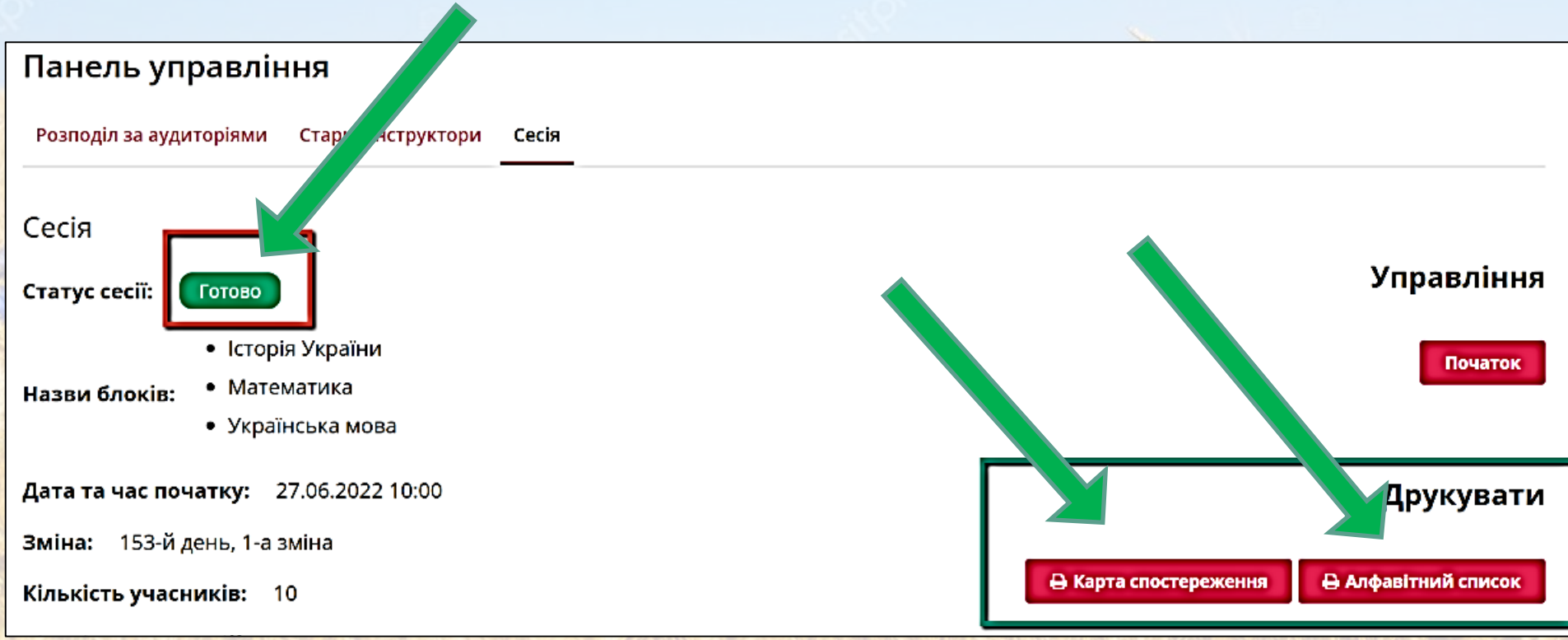
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

Статус сесії «Готово» дає можливість завантажувати і друкувати документи адміністративного пакету.

Завантажте і роздрукуйте ці документи: **алфавітний список, карту спостереження**

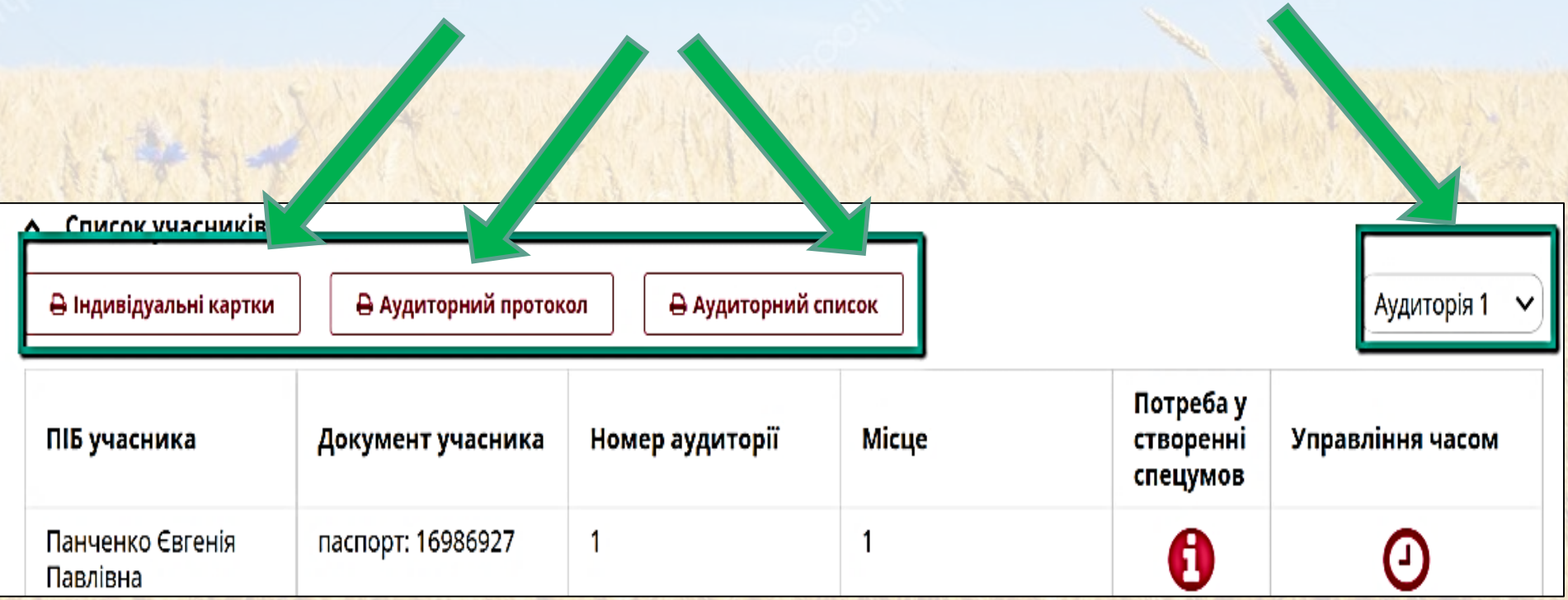


ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

Щоб роздрукувати індивідуальні картки, Аудиторний список, Аудиторний протокол, виберіть відповідну аудиторію і натисніть на назву відповідного документа. Повторіть дію для кожної аудиторії.



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад документів, з якими працює персонал в день тестування: список учасників за алфавітом

Список учасників тестування

Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський професійний залізничний ліцей"

(найменування тимчасового екзаменаційного центру)

Дата проведення: 06.07.2022 15:00 р. 1-а сесія, 2-а зміна

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника	Документ, на підставі якого здійснено реєстрацію (назва, серія (за наявності), номер)	Номер аудиторії	Номер робочого місця
Базіль Анна Артемівна	паспорт: 064656515	2	9
Дмитренко Станіслав Вікторович	паспорт: 066116143	1	2
Іщенко Анастасія Сергіївна	паспорт: 036762655	1	4
Кісіль Андрій Олександрович	паспорт: 094100679	1	5
Компані-Ковалєрі Дмитро Валентинович	паспорт: 084732346	1	6
Мамонтова Катерина Валеріївна	паспорт: 005677835	2	10
Нездолій Ілля Вячеславович	паспорт: 080291920	1	1
Попова Катерина Валеріївна	паспорт: 065387280	2	7
Тимофєєва Юлія Владиславівна	паспорт: 044004498	2	8
Ягольнікова Марія Сергіївна	свідоцтво: 012278914	1	3

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад документів, з якими працює персонал в день тестування **Аудиторний список**

Аудиторний список учасників

Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський професійний залізничний ліцей"

(найменування тимчасового екзаменаційного центру)

Дата проведення: 06.07.2022 15:00 р. 1-а сесія, 2-а зміна

Аудиторія № 1

Номер робочого місця	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника	Документ, на підставі якого здійснено реєстрацію (назва, серія (за наявності), номер)
1	Нездолій Ілля Вячеславович	паспорт: [redacted]
2	Дмитренко Станіслав Вікторович	паспорт: [redacted]
3	Ягольнікова Марія Сергіївна	свідоцтво: [redacted]
4	Іщенко Анастасія Сергіївна	паспорт: [redacted]
5	Кісіль Андрій Олександрович	паспорт: [redacted]
6	Компані-Ковалєрі Дмитро Валентинович	паспорт: [redacted]

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад документів, з якими працює персонал в день тестування **Аудиторний протокол**

Аудиторний протокол проведення тестування

Державний професійно-технічний навчальний заклад "Дніпровський професійний залізничний ліцей"

(найменування тимчасового екзаменаційного центру)

Аудиторія № ___ 1 ____ Дата проведення: 06.07.2022 15:00 р. 1-а сесія, 2-а зміна

Номер робочого місця	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника	Серія та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію	Відмітка про хід проведення тестування в аудиторії				Відмітка про повернення чернетки	Підпис учасника*
			Завершено виконання роботи	Не завершено виконання роботи через:				
				погіршення стану здоров'я	порушення процедури	тривалу повітряну тривогу		
1	Нездолій Ілля Вячеславович	паспорт: 080291920						
2	Дмитренко Станіслав Вікторович	паспорт: 066116143						
3	Ягольнікова Марія Сергіївна	свідоцтво: 012278914						
4	Іщенко Анастасія Сергіївна	паспорт: 036762655						
5	Кідль Андрій Олександрович	паспорт: 094100679						
6	Компані-Ковалері Дмитро Валентинович	паспорт: 084732346						

*якщо учасник був відсутній то в графі «Підпис учасника» зробити запис – «Відсут».

Інформація про перерви в тестуванні**

Причина перерви	Час початку перерви	Час закінчення перерви****	Чи було продовжено роботу в аудиторії після закінчення перерви (так\ні)****	Кількість учасників, які не змогли продовжили роботу після перерви

**якщо перерв не було, то поставити позначку « – » у кожній графі таблиці.

***причинами перерви зокрема можуть бути оголошення повітряної тривоги, відсутність доступу до мережі Інтернет, аварійне відключення електроенергії.

****якщо роботу після перерви не було продовжено, то зробити запис «не завершено».

Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії*****

Старший інструктор _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

*****фіксувати зокрема інформацію про виявлені порушення процедури проходження учасником, різке погіршення стану здоров'я учасника, не зазначати інформацію щодо перерв, про які вказано в таблиці вище.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Приклад документів, з якими працює персонал в день тестування: індивідуальні картки учасників

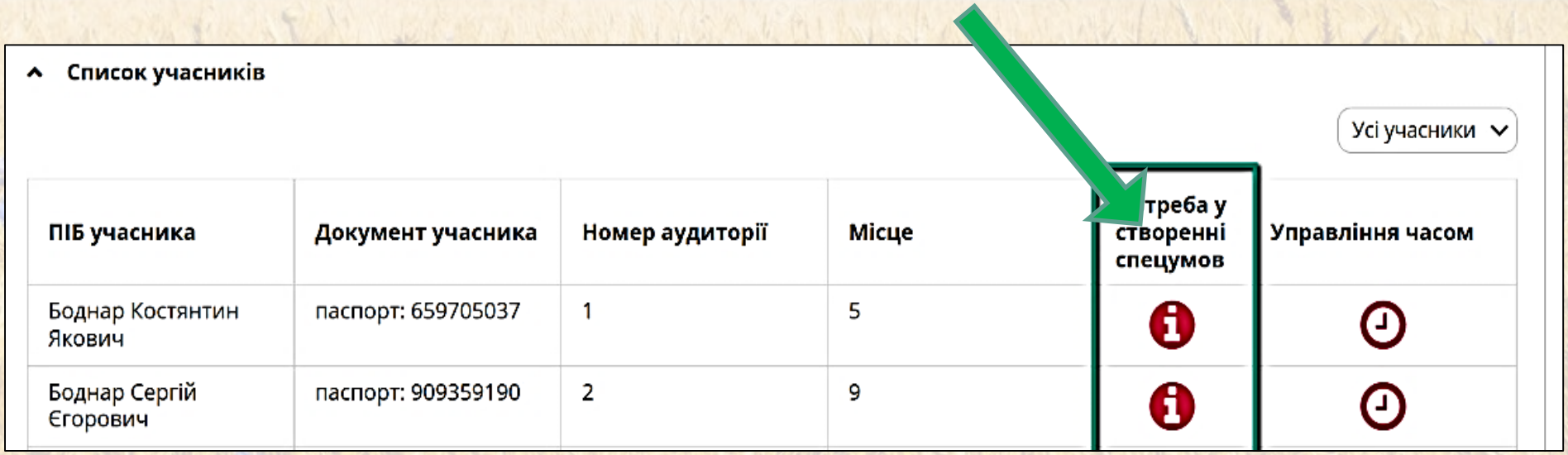
РОБОЧЕ МІСЦЕ № 1 Нездолій Ілля Вячеславович Логін ********* Пароль *********	РОБОЧЕ МІСЦЕ № 2 Дмитренко Станіслав Вікторович Логін ********* Пароль *********
РОБОЧЕ МІСЦЕ № 3 Ягольнікова Марія Сергіївна Логін ********* , Пароль *********	РОБОЧЕ МІСЦЕ № 4 Іщенко Анастасія Сергіївна Логін ********* Пароль *********
РОБОЧЕ МІСЦЕ № 5 Кісіль Андрій Олександрович Логін ********* , Пароль *********	РОБОЧЕ МІСЦЕ № 6 Компані-Ковалєрі Дмитро Валентинович Логін ********* , Пароль *********

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО:

Перегляньте електронні списки учасників в кожній аудиторії на наявність позначок у колонці «Потреба у створенні спецумов» та додайте час на виконання тесту особам, в яких зазначена ця спеціальна умова



Список учасників

Усі учасники

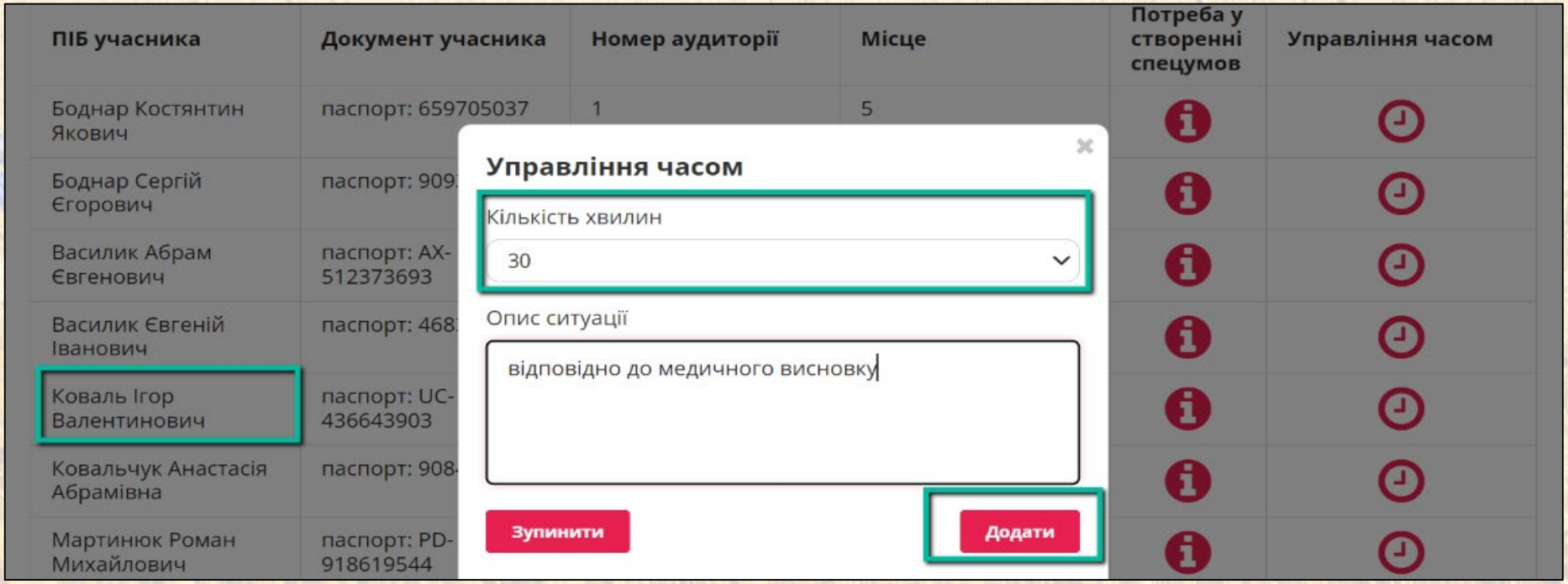
ПІБ учасника	Документ учасника	Номер аудиторії	Місце	треба у створенні спецумов	Управління часом
Боднар Костянтин Якович	паспорт: 659705037	1	5		
Боднар Сергій Єгорович	паспорт: 909359190	2	9		

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

Щоб додати час:

- у рядку з ПІБ учасника, якому потрібно додати час, **натисніть** на позначку
- **виберіть** із випадного списку **потрібну кількість хвилин**
- у вікні **«Опис ситуації» зазначте** причину додавання часу (наприклад: відповідно до медичного висновку)
- натисніть на кнопку **«Додати».**



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота відповідального в сервісі УЦОЯО 8:00 - 9:10

На цьому етапі робота з сервісом має бути призупинена. Далі відповідальний має підготувати документи для проведення наради.

«Увага!» В сервісі є кнопка «ПОЧАТОК». З цією опцією розпочинається робота о 10 годині 20 хвилин. Таким чином відповідальний запускає роботу з тестом!

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Допуск персоналу та осіб, які мають право перебувати в ТЕЦ

Здійснює відповідальний за ТЕЦ

Посада	Час початку та завершення допуску	Мати із собою
Помічник відповідального	08:00 (I зміна) 13:00 (II зміна)	документ, що посвідчує особу, годинник, ручку, ножиці, бейдж
Старший інструктор	09:00 - 09:10 (I зміна) 14:00 - 14:10 (II зміна)	
Працівники УЦОЯО, ДпРЦОЯО	в будь-який час процедури	документ, що посвідчує особу,

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

День тестування

Нарада з персоналом 9:10 - 9:30 (14:00-14:30):

- **Розподіл старших інструкторів** за аудиторіями, відповідно до Списку працівників, надання їм логінів та паролів доступу до сервісу НМТ, Аудиторних списків, Аудиторних протоколів, індивідуальних карток учасників, Технологічних карт, паперу для чернеток, інструкцій щодо роботи в сервісі НМТ
- **повідомлення** старших інструкторів окремих аудиторій про наявність учасників, які потребують створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ
- **повідомлення персоналу** про місцезнаходження укриття цивільного захисту та черговість дій у випадку повітряної тривоги
- **надання рекомендацій персоналу щодо їх обов'язків** під час роботи в ТЕЦ
- **звірка часу** на годинниках

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Допуск до ТЕЦ учасників тестування

Здійснює відповідальний за ТЕЦ та помічник відповідального за ТЕЦ

Зміна тесту-вання	Час початку допуску	Час завершення допуску	Час початку тестування в авдиторії
I	09:30	09:50	10:00
II	14:30	14:50	15:00

Учасник для допуску до ТЕЦ має пред’явити документ, що посвідчує особу

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

День тестування
9:30 - 10:00 (14:30 -15:00)
Допуск учасників

Здійснити допуск до ТЕЦ учасників відповідно до **Алфавітного списку** за наявності в них документа, що посвідчує особу

Під час допуску до ТЕЦ необхідно зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартці в документі, що унеможливить будь-які сумніви щодо особи учасника.

Здійснювати перевірку вірогідності е-паспорта або посвідчення водія з використанням мобільного додатка «Дія» під час допуску учасників (за потреби)

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Документи, що посвідчують особу, які можуть надати учасники

Паспорт громадянина України / паспорт громадянина України для виїзду за кордон / посвідчення особи на повернення в Україну / тимчасове посвідчення громадянина України / посвідчення водія / посвідка на постійне проживання / посвідка на тимчасове проживання або інший документ, наведений у частині першій статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Документи, що посвідчують особу, які можуть надати учасники

Якщо **документ пред'явлено** на електронному пристрої **з використанням додатка «Дія»**, має бути здійснено його перевірку за допомогою мобільного пристрою шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора (QR-коду, штрихкоду, цифрового коду). **За результатами перевірки** на мобільному пристрої, за допомогою якого здійснено таку перевірку, **відображається відповідний документ та напис «Документ знайдено»**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота в аудиторії

10:20 – до завершення НМТ
(15:20 – до завершення НМТ)

Дії відповідального за ТЕЦ

Зібрати інформацію про кількість відсутніх учасників

В особистому кабінеті в сервісі НМТ:

додати* 30 хв часу учасникам з особливими освітніми потребами, які потребують створення цієї умови; **натиснути*** на кнопку **«Розпочати».**

Здійснювати контроль за проведенням НМТ.

Уживати заходів щодо забезпечення порядку в ТЕЦ.

Вирішувати нестандартні ситуації, що виникли під час проведення НМТ, **робити** відповідні записи в Карті спостереження.

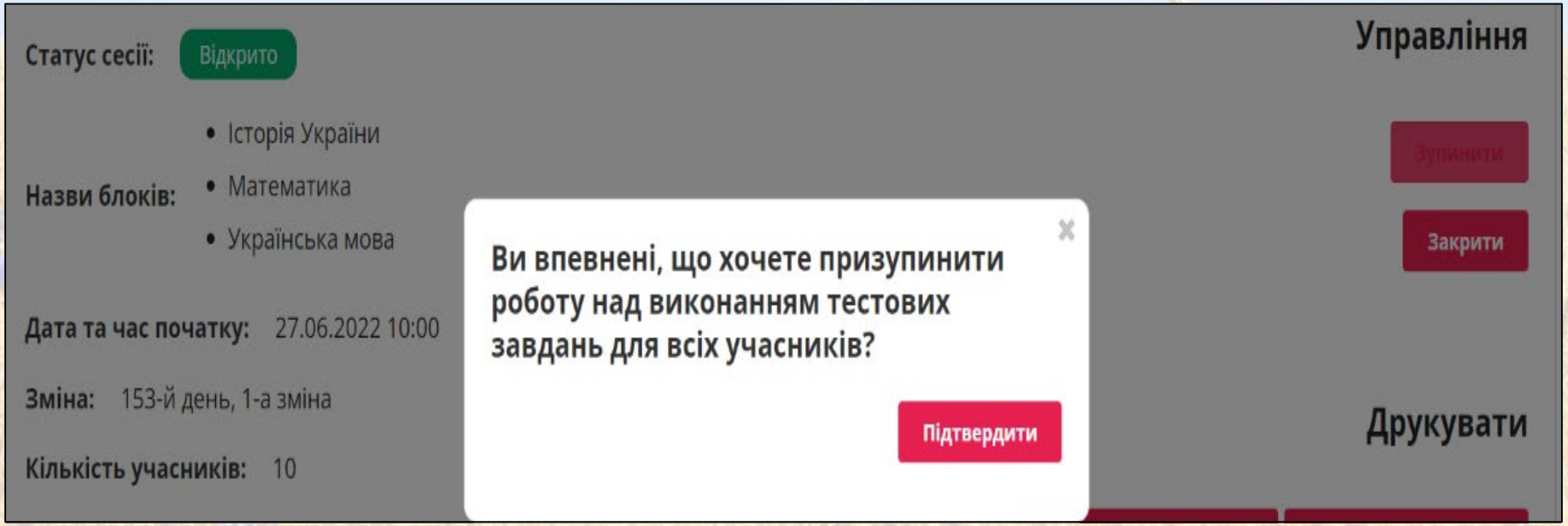
Установлювати факти порушень учасниками процедури проходження НМТ, **приймати** рішення щодо цих порушень, **оформлювати** ці рішення

Приймати рішення про припинення учасниками проходження НМТ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального у разі сповіщення про повітряну тривогу

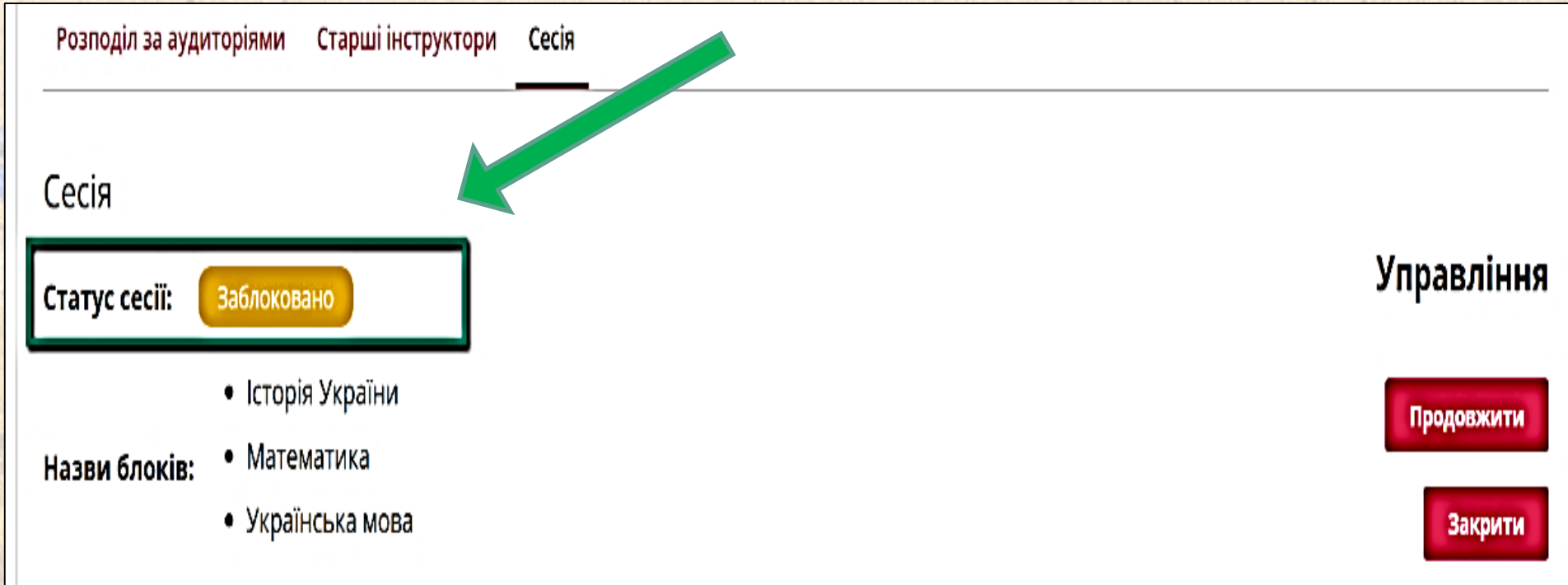
Необхідно почергово натиснути на кнопки «Зупинити» і в попередженні, що спливає, – «Підтвердити».



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального у разі сповіщення про повітряну тривогу

Статус сесії зміниться на «Заблоковано». Через 2–3 хв після цього роботу всіх учасників у сервісі буде заблоковано, вони не зможуть виконувати завдання. Відлік часу буде зупинено і відновлено після розблокування роботи сервісу.



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального у разі сповіщення про повітряну тривогу

повідомити помічника відповідального за ТЕЦ про це;

Розмістити на вхідних дверях до ТЕЦ оголошення;

контролювати перехід учасників та працівників ТЕЦ до укриття цивільного захисту;

переконатися, що всі учасники та працівники ТЕЦ перейшли до укриття цивільного захисту;

зачинити вхідні двері до ТЕЦ;

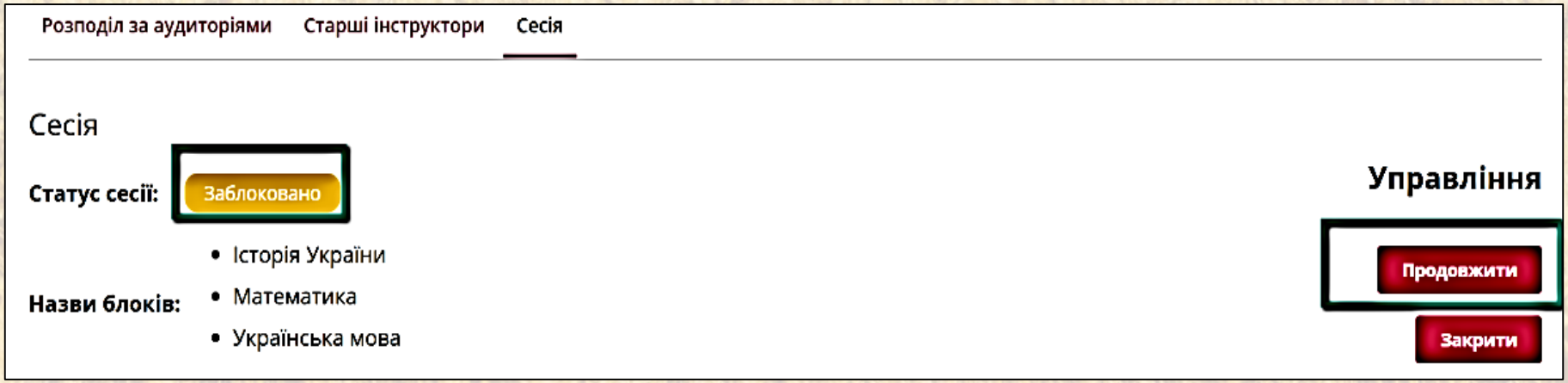
пройти до укриття цивільного захисту;

стежити за тим, щоб в укритті учасники не спілкувалися щодо змісту завдань тесту, не користувалися мобільними телефонами **нагадати** учасникам, що під час тестування заборонено.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального
після отримання сповіщення про завершення повітряної тривоги

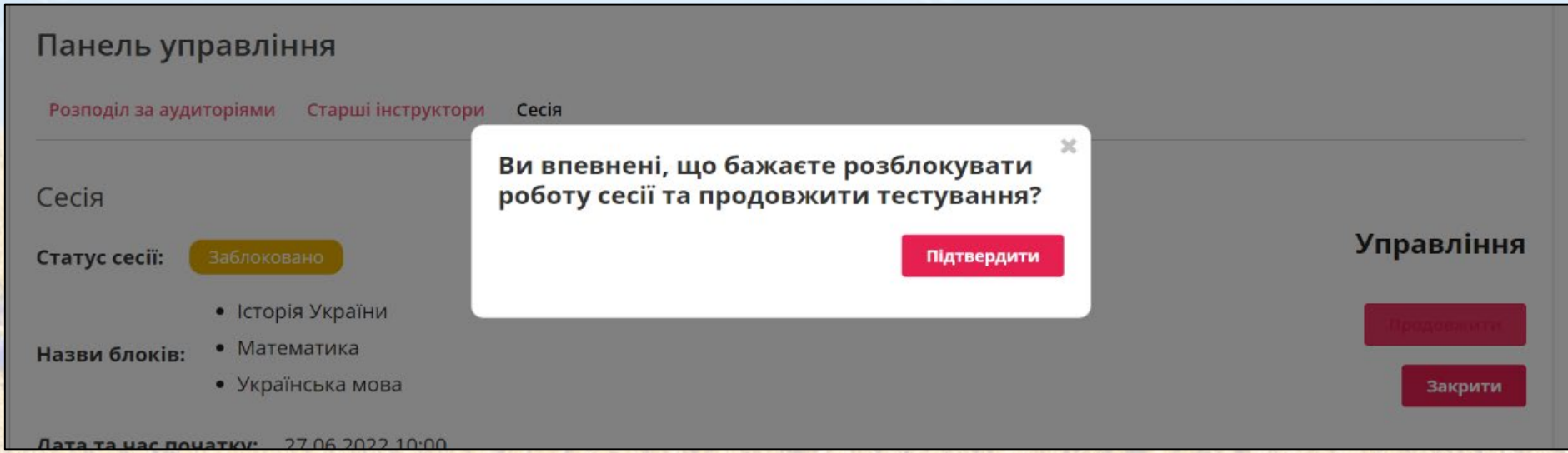
- **повідомити** працівників ТЕЦ та учасників про це;
- **контролювати** перехід учасників та працівників ТЕЦ з укриття цивільного захисту до ТЕЦ та аудиторій;
- **пройти** по аудиторіях і **переконатися,** що всі учасники повернулися до них та готові продовжити роботу над тестом
- В сервісі УЦОЯО **натисніть** на кнопки **«Продовжити» і в попередженні, що спливає, – «Підтвердити».** Лише після цього учасники зможуть продовжити роботу, відлік часу продовжиться.



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального
після отримання сповіщення про завершення повітряної тривоги

В сервісі УЦОЯО натисніть на кнопки «Продовжити» і в попередженні, що спливає, – «Підтвердити».



зафіксувати в Карті спостереження час початку та завершення повітряної тривоги; продовжити виконувати функціональні обов'язки.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального у разі нестандартних ситуації та їх оформлення в сервісі УЦОЯО

Для нотування нестандартів в ТЕЦ щодо часу проходження тесту є функція «Управління часом».

Її застосовують для:

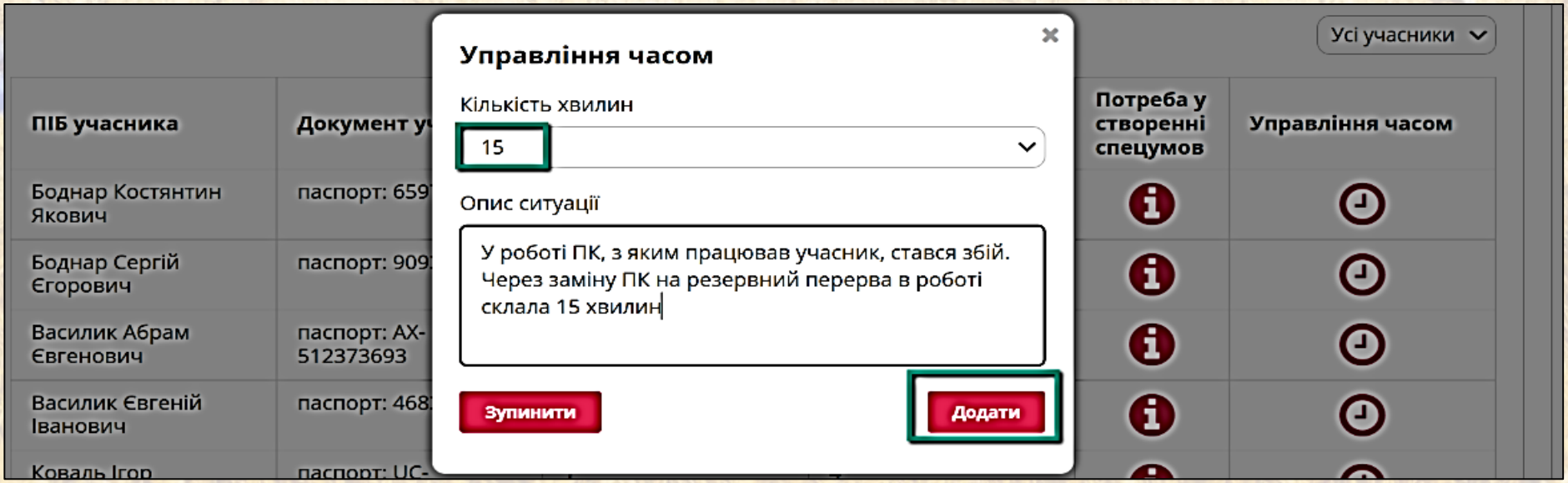
- **додавання часу окремим учасникам (у разі наявності особливої умови, перерви в роботі через збої в роботі комп'ютерної техніки, за станом здоров'я);**
- **припинення роботи окремими учасниками у разі порушення ними процедури проходження тестування.**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального у разі нестандартних ситуації та їх оформлення в сервісі УЦОЯО

Щоб додати час окремому учаснику через перерву в роботі:

- **у рядку з ПІБ учасника, якому потрібно додати час, натисніть на позначку**
- **виберіть із випадного списку необхідну кількість хвилин *(з урахуванням інформації, наданої старшим інструктором);***
- **у вікні «Опис ситуації» зазначте причину додавання часу (наприклад: перерва в роботі через поломку ПК);**
- **натисніть на кнопку «Додати»**



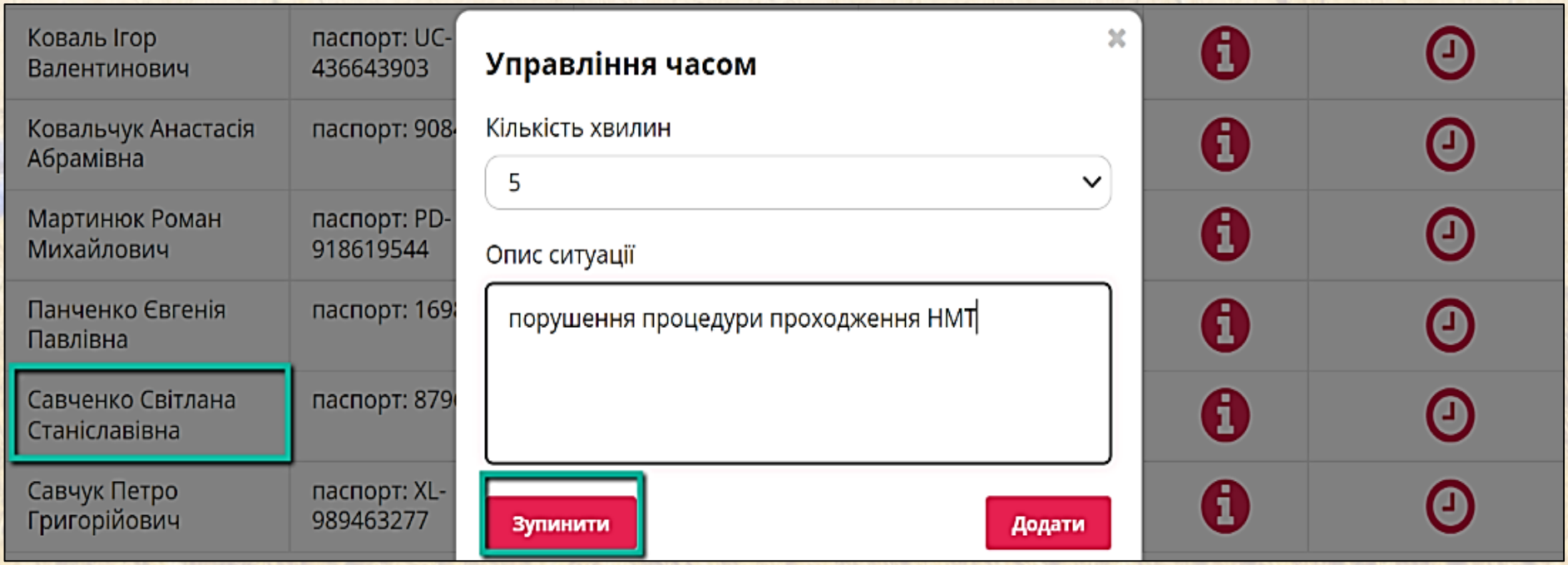
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального

у разі нестандартних ситуації та їх оформлення в сервісі УЦОЯО

Щоб зупинити час, відведений для проходження тесту:

- **у рядку з ПІБ учасника, у рядку з ПІБ учасника натисніть на позначку**
- **у вікні «Опис ситуації» зазначте причину припинення виконання учасником тесту**
- **натисніть «Зупинити».**



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального

у разі нестандартних ситуації та їх оформлення в сервісі УЦОЯО

У правому куті над списком учасників з'явиться попереджувальний напис із зазначенням ПІБ учасника, роботу якого заблоковано, у списку учасників рядок з інформацією про нього буде виділено червоним кольором.

Абрамівна					
Мартинюк Роман Михайлович	паспорт: PD-918619544	2	10		
Панченко Євгенія Павлівна	паспорт: 16986927	1	1		
Савченко Світлана Станіславівна	паспорт: 879625650	1	3		
Савчук Петро Григорійович	паспорт: XL-989463277	1	6		

Іспит для учасника Савченко Світлана Станіславівна заблоковано

Якщо роботу учасника було заблоковано помилково (випадково зазначено іншу особу, помилка в повідомленні про особу від старшого інструктора тощо) – для виправлення помилки:

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

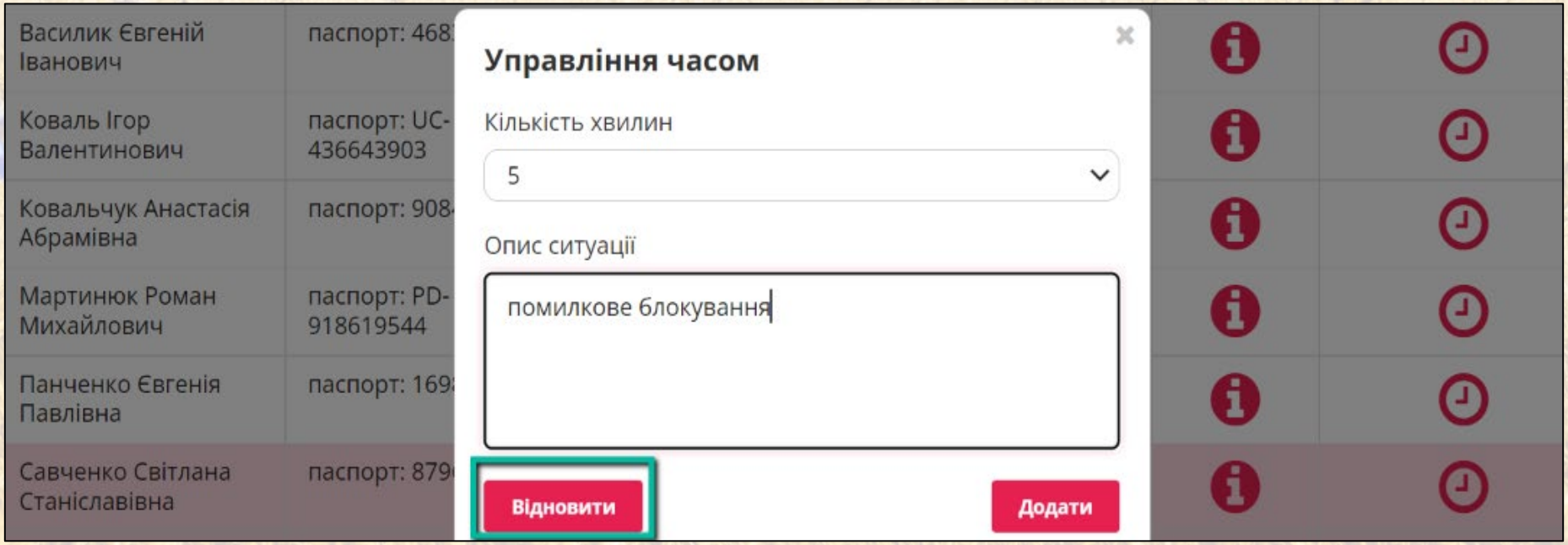
Дії відповідального

у разі нестандартних ситуації та їх оформлення в сервісі УЦОЯО

Якщо роботу учасника було заблоковано помилково (випадково зазначено іншу особу, помилка в повідомленні про особу від старшого інструктора тощо) – для виправлення помилки:

- **у рядку з ПІБ учасника натисніть на позначку**

- **у вікні «Опис ситуації» зазначте причину відновлення виконання учасником тестових завдань;**
- **натисніть «Відновити».**



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дії відповідального

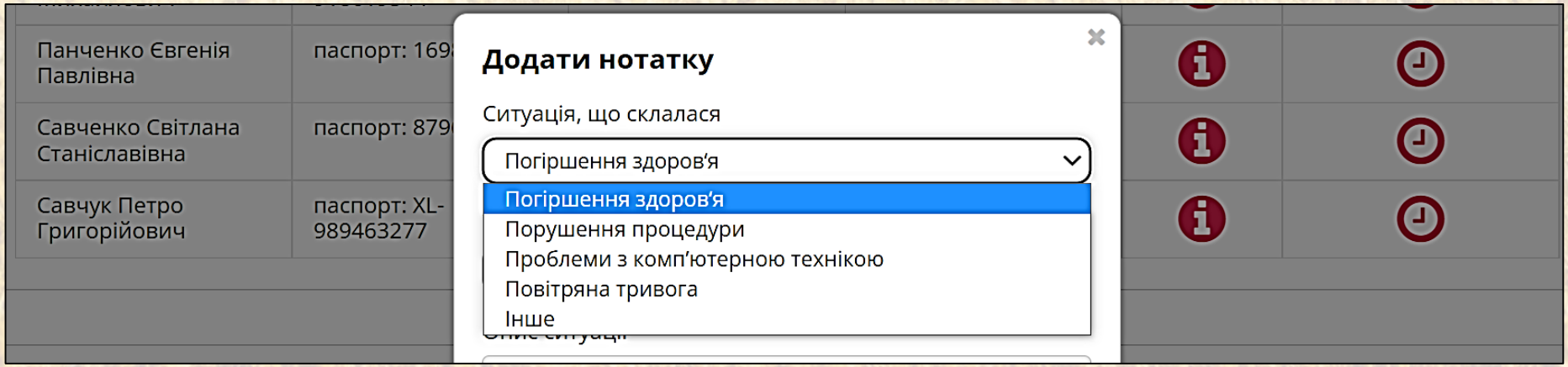
у разі нестандартних ситуації та їх оформлення в сервісі УЦОЯО

Поле для нотаток (електронний журнал)

У полі «Нотатки» (електронний журнал) автоматично відображаються всі дії, що виконує в сервісі НМТ відповідальний за ТЕЦ (зміна статусу сесій, додавання часу, блокування роботи учасників,). Також передбачено внесення записів щодо нестандартних ситуацій у ТЕЦ, наприклад, оголошення та відміна повітряної тривоги тощо

Для додавання запису:

- **натисніть на кнопку «Додати нотатку»;**
- **виберіть із випадного списку «Ситуація, що склалася» необхідну ситуацію (якщо в переліку немає потрібного – виберіть «Інше»).**



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

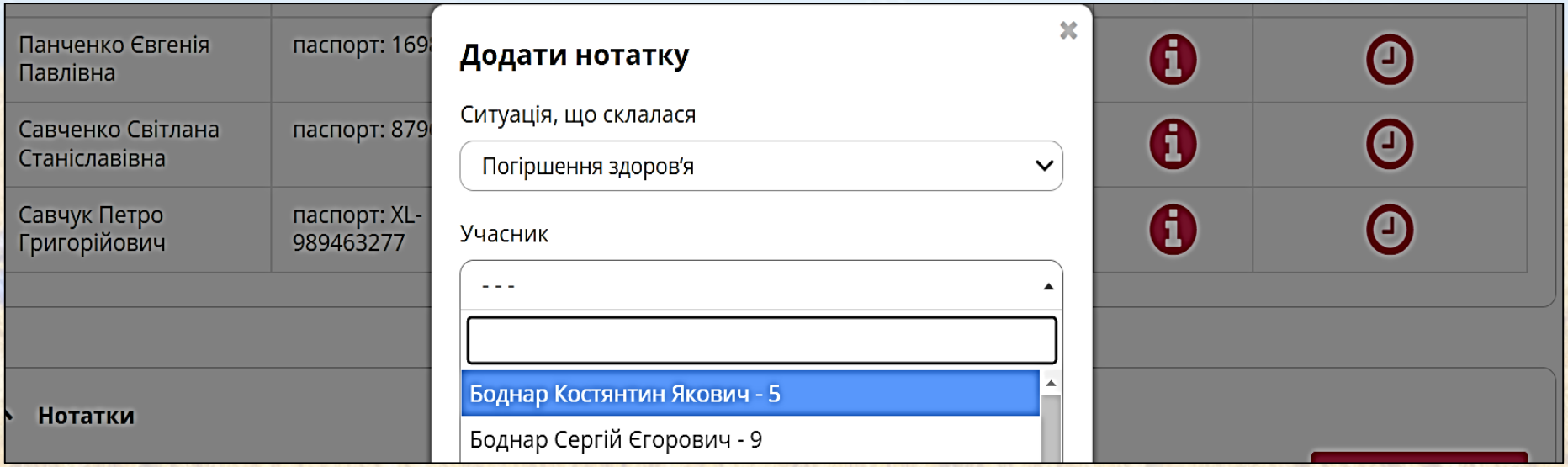
Дії відповідального

у разі нестандартних ситуації та їх оформлення в сервісі УЦОЯО

Поле для нотаток (електронний журнал)

Для додавання запису:

- **якщо ситуація стосується певного учасника – виберіть із випадного списку «Учасник» особу, щодо якої виникла ситуація та внесіть запис.**



Якщо нестандартна ситуація стосується всього ТЕЦ – залиште поле «Учасник» пустим.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Після завершення НМТ

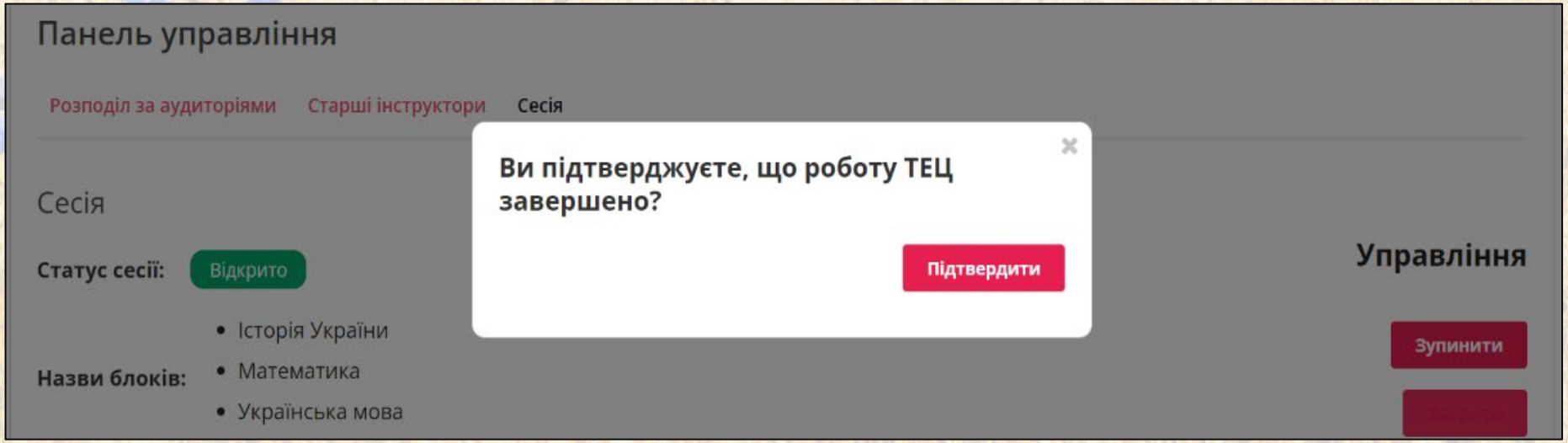
30 хвилин

Прийняти від старших інструкторів заповнені Аудиторні протоколи, чернетки учасників, невикористані аркуші паперу

Зробити записи в Карті спостереження

Заповнити* електронний журнал сервісу НМТ, відповідно до вимог інструкції

Натиснути* на кнопку **«Закрити»**



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
1	Учасник для допуску до ТЕЦ пред'явив документ (е-паспорт або посвідчення водія) з використанням додатка «Дія», але вірогідність документа не підтверджено	Учасника не допускати до участі в НМТ. Факт зафіксувати в Карті спостереження. Повідомити регіональному центру
2	Учасник для допуску до ТЕЦ пред'явив копію документа, що посвідчує особу	Учасника допустити до участі в НМТ. Факт зафіксувати в Карті спостереження

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
3	Учасник для допуску до ТЕЦ пред'явив свідоцтво про народження	Попросити учасника надати інший документ або довідку, де є його фото. Якщо в учасника немає іншого документа з фото — попередити його, що для ідентифікації його особи необхідно зробити фото і передати його до регіонального центру для його ідентифікації. Якщо учасник надав згоду — сфотографувати його, надіслати фото в електронному вигляді до регіонального центру. Допустити учасника до ТЕЦ після узгодження з регіональним центром. Якщо учасник відмовляється фотографуватися — не допускати його до ТЕЦ. Ситуацію описати в Карті спостереження

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
4	Під час ідентифікації учасника шляхом зіставлення його зовнішності із зображенням на фотокартці в документі, що посвідчує особу, неможливо встановити, чи цей документ дійсно належить пред'явнику	Звернутися до регіонального центру

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
13	Не працює ПК на робочому місці учасника	1. Якщо в аудиторії є вільне місце або місце з резервним ПК – старший інструктор пропонує учаснику перейти на інше робоче місце, фіксує час, витрачений на вирішення ситуації, та вживає заходів для продовження його роботи. Ситуацію описати в Карті спостереження.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
13	Не працює ПК на робочому місці учасника	2. **Якщо в аудиторії немає вільних місць – повідомити помічнику.** Старший інструктор фіксує час, витрачений на вирішення ситуації. Помічник усуває причину несправності (якщо оперативно усунути причину несправності неможливо – запропонувати учаснику перейти на вільне місце в іншій аудиторії / на робоче місце з резервним ПК). Учасник має повторно увійти за допомогою логіна та пароля в сервіс НМТ й продовжити роботу над тестом. **В обох випадках у сервісі НМТ в особистому кабінеті додати учаснику час, витрачений на вирішення ситуації, до часу, відведеного на виконання тесту.** Ситуацію описати в Карті спостереження

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
18	Учасник після оголошення повітряної тривоги не завершив роботи над тестом і випадково натиснув на кнопку «Завершити роботу над тестом»	Взяти в учасника письмове пояснення. Повідомити учасника про можливість участі в додатковій сесії. Зробити нотатку в електронному журналі в сервісі НМТ. Ситуацію описати в Карті спостереження

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
19	Учасник після завершення повітряної тривоги не повернувся до ТЕЦ	Навпроти прізвища учасника в Аудиторному протоколі у графі «Підпис учасника» старший інструктор має зазначити «Не завершено». Зробити нотатку в електронному журналі в сервісі НМТ. Ситуацію описати в Карті спостереження
20	Учасник відмовляється здати чернетку після завершення тестування	Скласти Акт про порушення. Зробити нотатку в електронному журналі в сервісі НМТ. Ситуацію описати в Карті спостереження

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
21	Виникла надзвичайна ситуація (мінування / пожежа тощо)	Натиснути на кнопки «Зупинити». Контролювати проведення евакуації учасників та працівників ТЕЦ. Переконатися, що всі учасники та працівники вийшли з ТЕЦ. Повідомити РЦ про ситуацію, що склалася. Оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ та повідомити учасників про можливість реєстрації для участі в додатковій сесії Попередити старших інструкторів, що вони мають за допомогою логіна та пароля увійти в сервіс НМТ на будь-якому пристрої, що має підключення до мережі Інтернет, зробити відмітки в електронній формі Аудиторного протоколу, заповнити його паперову форму.

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
21	Виникла надзвичайна ситуація (мінування / пожежа тощо) *(продовження опису)*	Організувати внесення старшими інструкторами інформації до аудиторних протоколів, узгодити ситуацію з регіональним центром. Прийняти від старших інструкторів аудиторні протоколи. Заповнити електронний журнал в сервісі НМТ, натиснути на кнопку «Закрити». Ситуацію описати в Карті спостереження

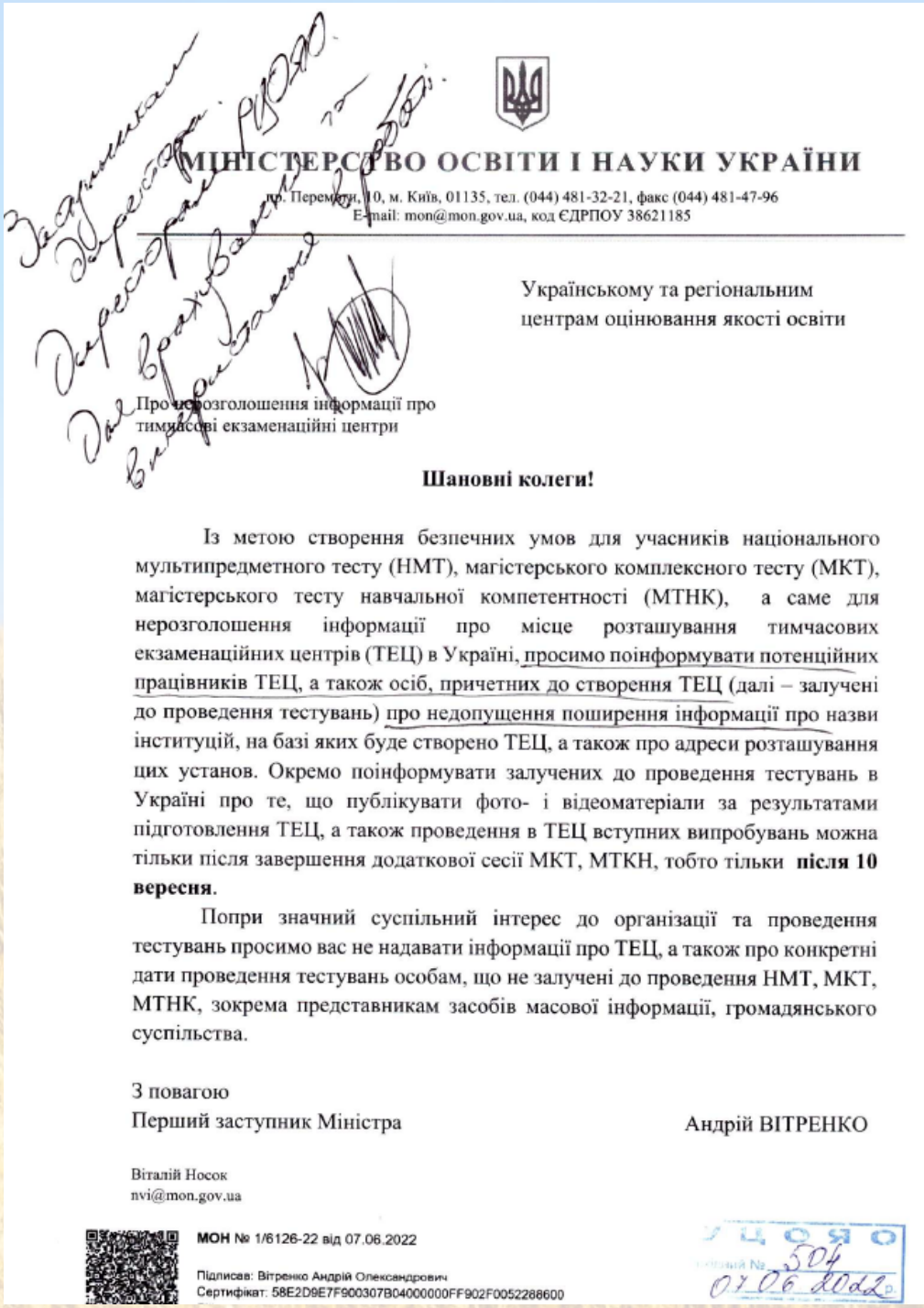
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Орієнтовний перелік нестандартних ситуацій, що можуть виникнути в ТЕЦ під час проведення НМТ, та способи їх вирішення (витяг)

№ з/п	Нестандартна ситуація	Спосіб вирішення
23	Повітряна тривога тривала довше ніж 1 год 15 хв	Повідомити регіональний центр про ситуацію, що склалася. Оголосити про завершення НМТ в ТЕЦ та повідомити учасників про можливість реєстрації для участі в додатковій сесії. Попередити старших інструкторів, що вони мають за допомогою логіна та пароля увійти в сервіс НМТ на будь-якому пристрої, що має підключення до мережі Інтернет, зробити відмітки в електронній формі Аудиторного протоколу. Організувати внесення старшими інструкторами інформації до аудиторних протоколів (паперової форми). Прийняти від старших інструкторів аудиторні протоколи. Заповнити електронний журнал в сервісі НМТ, натиснути на кнопку «Закрити». Ситуацію описати в Карті спостереження

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Лист МОНУ від 07.06.2022 №1/6126-22



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Українському та регіональним центрам оцінювання якості освіти

Про нерозголошення інформації про тимчасові екзаменаційні центри

Шановні колеги!

Із метою створення безпечних умов для учасників національного мультипредметного тесту (НМТ), магістерського комплексного тесту (МКТ), магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК), а саме для нерозголошення інформації про місце розташування тимчасових екзаменаційних центрів (ТЕЦ) в Україні, просимо поінформувати потенційних працівників ТЕЦ, а також осіб, причетних до створення ТЕЦ (далі – залучені до проведення тестувань) про недопущення поширення інформації про назви інституцій, на базі яких буде створено ТЕЦ, а також про адреси розташування цих установ. Окремо поінформувати залучених до проведення тестувань в Україні про те, що публікувати фото- і відеоматеріали за результатами підготовлення ТЕЦ, а також проведення в ТЕЦ вступних випробувань можна тільки після завершення додаткової сесії МКТ, МТКН, тобто тільки **після 10 вересня**.

Попри значний суспільний інтерес до організації та проведення тестувань просимо вас не надавати інформації про ТЕЦ, а також про конкретні дати проведення тестувань особам, що не залучені до проведення НМТ, МКТ, МТНК, зокрема представникам засобів масової інформації, громадянського суспільства.

З повагою
Перший заступник Міністра Андрій ВІТРЕНКО

Віталій Носок
nvi@mon.gov.ua

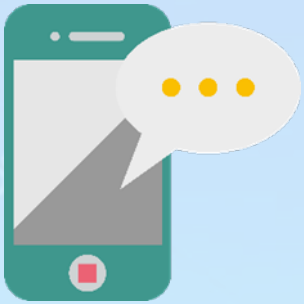
МОН № 1/6126-22 від 07.06.2022

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FF902F0052286600

УЦОЯО Вхідний № 504 07.06.2022

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

(ДпРЦОЯО, вул. Новоселівська, 27, м. Дніпро, 49083,
тел.: (056) 790-24-99,
e-mail: rc.dnepr@dp.testportal.gov.ua,
сайт: www.dneprtest.dp.ua, сторінка у «Facebook»:
«Дніпропетровський РЦОЯО», а також в
«Instagram» «ЗНО Дніпро / Запоріжжя»,
«Telegram» «ЗНО Дніпро / Запоріжжя»

Загальне керівництво НМТ / МКТ / МТНК
здійснює Український центр оцінювання якості освіти
(УЦОЯО, вул. Володимира Винниченка, 5, м.
Київ, 04053,
тел.: (044) 486-09-62, e-mail: org@testportal.gov.ua,
zno_info@testportal.gov.ua, сайт: www.testportal.gov.ua

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Розраховуємо
на плідну співпрацю

Все буде УКРАЇНА!

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ
ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ