

Під час оформлення та видавання довідки керівнику закладу освіти варто послуговуватися відповідним зразком та зазначати всю необхідну інформацію!

Неналежно оформлена довідка може стати причиною відмови в реєстрації, зокрема, якщо:

- інформація, зазначена в довідці, не збігається з відповідною інформацією в реєстраційній картці-заяві (зазначено інше прізвище, ім'я або по батькові (за наявності), ніж в інших реєстраційних документах, а копії документа, що підтверджує причину розбіжності в персональних даних, не надано);
- немає інформації про педагогічного працівника, а саме прізвища, та/або імені, та/або по батькові (за наявності), та/або назви посади (з підтвердженням того, що ця посада є основним місцем роботи), та/або загального стажу педагогічної діяльності, та/або стажу роботи на займаній посаді, та/або спеціальності (за дипломом), та/або кваліфікаційної категорії, та/або педагогічного звання (за наявності);
- у довідці із закладу освіти не зазначено номера, дати видавання та/або немає підпису керівника;
- у довідці із закладу освіти надано неповну інформацію про педагогічного працівника, передбачену [Положенням](#);
- у довідці із закладу освіти зазначено, що педагогічний працівник має стаж педагогічної роботи менше двох років;
- довідка із закладу освіти містить інформацію про те, що педагогічний стаж працівника менше двох років;
- довідка із закладу освіти не підтверджує інформації про те, що займана посада є основним місцем роботи педагогічного працівника;
- довідка із закладу освіти не містить інформації про фах, за яким працює педагогічний працівник;
- фах / посада, зазначений / зазначена в довідці із закладу освіти, не відповідає жодній із категорій педагогічних працівників, визначених у підпункті 1 пункту 4 наказу МОН від 01 грудня 2023 року № 1464.